

Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de GMR van Stichting Allure, het bevoegd gezag van de openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeenten: Medemblik (cluster A), Koggeland (cluster B) en Opmeer (Cluster C).

In dit plan vindt u terug welke zaken er voor de GMR van belang zijn, maar ook hoe de GMR als raad haar werk doet.

Mocht u ook benieuwd zijn naar welke taken en bevoegdheden de GMR heeft, dan verwijzen we u naar ons reglement en statuut. Deze kunt u vinden op de site van Allure:

http://www.stichtingallure.nl/Organisatie/_Links/1172. Uiteraard bent u ook van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen.

Een GMR draagt zorg voor de controle van beleid en geeft instemming of advies ten aanzien van bovenschoolse (bestuurlijke) zaken. Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, dit plan wordt daarom ook jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Dit jaarplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in het schooljaar 2019/2019 wil behandelen.

In dit plan gaan we in op:

1. Onze visie en missie
2. De samenstelling en taakverdeling van de GMR
3. Het vergaderschema
4. Communicatieplan
5. Specifieke doelen voor schooljaar 2018/2019

Visie

GMR-leden zijn enthousiaste, nieuwsgierige mensen die zich betrokken voelen bij het onderwijs.

De GMR wil via inspraak in bovenschools beleid haar bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op alle Allure-scholen.

De GMR van Allure draagt verantwoordelijkheid voor de belangen van de kinderen, het personeel en de ouders. Wij streven naar een respectvolle, kwalitatieve samenwerking door middel van heldere regels en een open communicatie.

Missie

Wij streven om herkenbaar te zijn voor onze achterban en bevoegd gezag door:

- doelgerichtheid en kundigheid;
- betrokkenheid en beweging;
- kwaliteit te waarborgen;
- transparante communicatie;
- positief kritisch en proactief te zijn.

Om dit waar te maken richten wij onze aandacht op:

1. Het verwerven van kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovatie in het onderwijs
2. Het ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn
3. Het opbouwen van een constructieve, kritische en open relatie met bovenschools management/bestuurder
4. Het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden.

Samenstelling en taakverdeling van de GMR

De GMR van Allure bestaat uit de onderstaande 8 leden. 4 van de ouder en 4 van de leraren geleding. Daarnaast wonen de bestuurder en een secretaris de vergaderingen bij.

Naam	Geleding	Cluster	Functie	In dienst sinds	Tweede termijn
Astrid Steenman	personeel	A		08-2014	08-2017
Heidi de Heer	personeel	A		06-2019	
Derk van Zon	ouder	A		08-2016	
Barbara Bisschop	ouder	A		08-2016	
Raimond Punt	personeel	B		08-2014	08-2017
Dolf Rientjes	ouder	B	Voorzitter	08-2014	08-2017
Vacature	personeel	C			
Vacature	ouder	C			
Odette Meskers	Directie	Allure	Bestuurder		
Willy Koster	Secretaris				

De GMR is per mail te bereiken via: gmr@stichtingallure.nl

Vergaderschema 2018/2019

Vergaderschema GMR Allure:	Agendapunten aanleveren voor:
2 oktober 2018	11 september 2018
11 december 2018	20 november 2018
29 januari 2019	8 januari 2019
9 april 2019	19 maart 2019
11 juni 2019	21 mei 2019

Onderwerpen GMR vergaderingen 2018/2019

Data	Onderwerpen
2 oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten en resultaten schooljaar 2017/2018 • Stand van zaken realisatie strategisch beleidsplan
11 december 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgangspunten begroting 2019 (voorgenomen wijzigingen keuzepunten) (actie bestuurder) • Profielen RvT
29 januari 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks gesprek met delegatie RVT • Advies op definitieve begroting 2019 • Vaststelling tekstonderdeel GMR voor jaarverslag Allure 2018 (actie GMR)
9 april 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgangspunten bestuursformatieplan 2019/2020 (actie bestuurder) • Concept jaarverslag
11 juni 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Advies op definitief bestuursformatieplan 2019/2020 • Herbenoeming/verkiezing GMR leden volgens aftreed schema • Tweede gesprek met de RvT

De gezamenlijke avond voor de GMR en alle MR-en vindt plaats op dinsdag 16 april 2019.

Aftreedschema

De leden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Deze termijn is om de continuïteit te waarborgen. Daarna treden zij afwisselend af of zullen herbenoemd (maximaal 1 keer mogelijk) worden voor wederom 3 jaar. Het maximum aantal jaar komt dan op 6 jaar. Wanneer een lid tussentijds uitvalt, wordt zijn plek ingenomen door iemand met een soortgelijk profiel uit hetzelfde cluster. Het doel is te allen tijde alle clusters vertegenwoordigd te hebben binnen de GMR.

Communicatieplan

Wat is het doel van het communicatieplan

Gebleken is dat er behoefte bestaat bij de GMR en alle betrokkenen om meer houvast te krijgen in de wijzen waarop de communicatie zal gaan verlopen. Met communicatie wordt o.a. bedoeld: informeren, vertegenwoordigen, inbrengen en elkaar versterken wederzijds van en naar de GMR. Het gaat om een breed begrip van communicatie waardoor alle betrokkenen in de school en het schoolbestuur verbonden zijn.



Het doel van dit document is:

1. Inzicht geven aan de betrokkenen in de wijze van communiceren door en de bereikbaarheid van de GMR;
2. Een hulpmiddel zijn voor de GMR zelf om uitvoering te geven aan de communicatie;

GMR – Bestuurder

Voor communicatie met de bestuurder wordt verwezen naar de reglementen inzake medezeggenschap van Stichting Allure.

GMR – MR van elke school

1. Vergaderingen tussen MR en GMR

Eens per jaar zal de GMR een gezamenlijke avond organiseren waarbij alle leden van de MR-en van alle Allure scholen zullen worden uitgenodigd. In mei 2017 is dit voor het eerst geïnitieerd en is erg succesvol gebleken. In 2019 vindt de avond plaats op 16 april. Er komt een officieel programma met aansluitend de mogelijkheid tot netwerken.

Alle GMR vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus indien gewenst door MR-leden worden bijgewoond.

2. Informeren GMR Stichting Allure

Op de website van de Allure staan:

1. De statuten en het reglement;
2. De jaaragenda met alle vergaderdata van de GMR;
3. Het jaarplan van de GMR;
4. De agenda's van de vergaderingen;
5. De notulen van de vergaderingen.

Deze informatie is beschikbaar voor iedereen en is openbaar, maar primair bedoeld voor MR-en van de verschillende scholen. Het streven is om de agenda 10 dagen voor de vergadering te publiceren op de website en de notulen binnen 14 dagen na afloop van de vergadering.

3. Afstemming en versterking

Over onderwerpen die geagendeerd zijn

Naar aanleiding van de uitwisseling van bovengenoemde documenten kan het nodig of wenselijk zijn dat MR en GMR contact hebben met elkaar over een bepaald onderwerp. Bijvoorbeeld omdat de GMR graag wil weten over een bepaald onderwerpen hoe de MR(en) hierover denken of wat zij belangrijk vinden. Dan zal de GMR het initiatief nemen om (een of meerdere) MR-en te benaderen. Het kan ook zijn dat de MR aan de GMR bepaalde overwegingen/vragen inzake een onderwerp wil meegeven dan kan de MR contact opnemen met de GMR en haar input en/of vraag inbrengen.

Over onderwerpen die niet geagendeerd zijn

Misschien worden bepaalde zaken (ten onrechte) niet geagendeerd. Uiteraard is het dan nodig om dit aan te kaarten. Ook dit kan weer (minimaal) twee kanten op.



Wijze van contact

Het contact gaat in eerste instantie via de mail. Het emailadres van de GMR is: gmr@stichtingallure.nl

GMR → medewerkers

1. Informeren medewerkers

Twee maal per jaar maakt de GMR een informierend stuk voor de medewerkers van Allure. Dit stuk wordt verspreid per mail en eventueel geplaatst in het prikbord.

Hierin wordt ten minste melding gemaakt van:

1. De voorgenomen activiteiten (begin schooljaar vooruitkijkend);
2. De (niet) gerealiseerde activiteiten (eind schooljaar terugkijkend);
3. Het betrekken van medewerkers.

GMR → ouders

2. Informeren ouders

Twee maal per jaar maakt de GMR een informatief stuk voor ouders, dit stuk wordt geplaatst in de nieuwsbrief van alle scholen.

Hierin wordt ten minste melding gemaakt van:

1. De voorgenomen activiteiten (begin schooljaar vooruit kijken);
2. De (niet) gerealiseerde activiteiten (jaarverslag);
3. Het betrekken van ouders.

Specifieke doelen schooljaar 2018-2019

Verbeteren van de invulling van onze missie door:

- Het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn;
 - Door contacten te leggen met onze achterban (MR).
 - Door zorg te dragen voor een goed bereikbare GMR.
- Het uitbreiden van een constructief kritische en open relatie met het bovenschools management/ bestuurder.
 - Door een proactieve benadering.
 - Door vroegtijdig in trajecten betrokken te raken.
- Het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden conform het jaarplan van de GMR, in overeenstemming met de jaarplanning van stichting Allure.