

Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de GMR van Stichting Allure, het bevoegd gezag van de openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeenten: Medemblik (cluster A), Koggeland (cluster B) en Opmeer (Cluster C).

In dit plan vindt u terug welke zaken er voor de GMR van belang zijn, maar ook hoe de GMR als raad haar werk doet.

Mocht u ook benieuwd zijn naar welke taken en bevoegdheden de GMR heeft, dan verwijzen we u naar ons reglement en statuut. Deze kunt u vinden op de site van Allure:

http://www.stichtingallure.nl/Organisatie/_Links/1172. Uiteraard bent u ook van harte welkom om eens een vergadering bij te wonen.

Een GMR draagt zorgen voor de controle van beleid en geeft instemming of advies ten aanzien van bovenschoolse (bestuurlijke) zaken. Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, dit plan wordt daarom ook jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Dit jaarplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in het schooljaar 2017/2018 wil behandelen.

In dit plan gaan we in op:

1. Wie is de GMR en wat doet de GMR en wat zijn onze ambities
2. De samenstelling en taakverdeling van de GMR
3. Het vergaderschema
4. Communicatieplan
5. Specifieke doelen voor schooljaar 2017/2018

1. Wie is de GMR en wat doet de GMR en wat zijn onze ambities

GMR-leden zijn enthousiaste, nieuwsgierige mensen die zich betrokken voelen bij het onderwijs.

De GMR wil via inspraak in bovenschools beleid haar bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op alle Allure-scholen.

De GMR van Allure draagt de verantwoordelijkheid om de belangen van de kinderen, het personeel en de ouders in te brengen en de uitvoering ervan te toetsen. Wij streven naar een respectvolle, kwalitatieve samenwerking door middel van heldere regels en een open communicatie.

Wij zijn herkenbaar voor onze achterban en bevoegd gezag door:

- doelgerichtheid en kundigheid;
- betrokkenheid en bewogenheid;
- kwaliteit te waarborgen;
- transparante communicatie;
- positief kritisch en proactief te zijn.

Om dit waar te maken richten wij onze aandacht op:

1. Het verwerven van kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovatie in het onderwijs
2. Het ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn
3. Het onderhouden van een constructieve, kritische en open relatie met bovenschools management/bestuurder
4. Het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden.

2. Samenstelling en taakverdeling van de GMR

De GMR van Allure bestaat uit de onderstaande 8 leden. 4 van de ouder en 4 van de leraren geleding. Daarnaast wonen de bestuurder en een secretaris de vergaderingen bij. De leden worden voor steeds een periode van 3 jaar benoemd.

Naam	Geleding	Cluster	Functie	In dienst sinds	Aftredend in:
Astrid Steenman	personeel	A		08-2014	08-2020
Derk van Zon	ouder	A		08- 2016	08-2019
Barbara Bisschop	ouder	A		08-2016	08-2019
Raimond Punt	personeel	B		08-2014	08-2020
Heidi de Heer	Personeel	B		06-2017	08-2020
Dolf Rientjes	ouder	B	Voorzitter	08-2014	08-2020
Barbara Burggraaf	personeel	C		02-2015	(tot januari 2018)
Theo Jongerling	ouder	C		08-2016	(tot september 2017)
Willy Koster	Secretaris				

Aftreedschema

De leden worden benoemd voor een termijn van 3 jaar. Deze termijn is om de continuïteit te waarborgen. Daarna treden zij afwisselend af of zullen herbenoemd (maximaal 1 keer mogelijk) worden voor wederom 3 jaar. Het maximum aantal jaar komt dan op 6 jaar. Wanneer een lid tussentijds uitvalt, wordt zijn plek ingenomen door iemand met een soortgelijk profiel uit hetzelfde cluster. Het doel is te allen tijde alle clusters vertegenwoordigd te hebben binnen de GMR.

De GMR is per mail te bereiken via: gmr@stichtingallure.nl

3. Het vergaderschema 2017/2018

Vergaderschema GMR Allure:	Agendapunten aanleveren voor:
26 september 2017	12 september 2017
28 november 2017	14 november 2017
6 februari 2018	23 januari 2018
10 april 2018	30 maart 2018
19 juni 2018	4 juni 2018

Bijeenkomst GMR met alle MR-en

dinsdag 17 april 2018

Onderwerpen GMR vergaderingen 2017/2018

Data	Onderwerpen
26 september 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten en resultaten (Roos van der Kruk) • Bespreking opzet en uitgangspunten Privacy en Databeheer (actie bestuurder) • Stand van zaken realisatie strategisch beleidsplan
17 oktober Extra bijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfevaluatie functioneren GMR
28 november 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks gesprek met delegatie van de Raad van Toezicht • Uitgangspunten begroting 2018 (voorgenomen wijzigingen keuzepunten) (actie bestuurder)
6 februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Advies op definitieve begroting 2018 • Privacy en Databeheer • Vaststelling tekstonderdeel GMR voor jaarverslag Allure 2017 (actie GMR)
10 april 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgangspunten bestuursformatieplan 2018/2019 (actie bestuurder) • Voorgenomen wijzigingen/bespreekpunten ten opzichte van het meerjarig bestuursformatieplan 2014/2019
19 juni 2018	<ul style="list-style-type: none"> • advies op definitief bestuursformatieplan 2018/2019 • Herbenoeming/verkiezing GMR leden volgens aftreed schema

4. Communicatieplan GMR

Wat is het doel van het communicatieplan

Gebleken is dat er behoefte bestaat bij de GMR en alle betrokkenen om meer houvast te krijgen in de wijze waarop de communicatie zal gaan verlopen. Met communicatie wordt o.a. bedoeld: informeren, vertegenwoordigen, inbrengen en elkaar versterken wederzijds van en naar de GMR. Het gaat om een breed begrip van communicatie waardoor alle betrokkenen in de school en het schoolbestuur verbonden is.

Het doel van dit document is:

1. Inzicht geven aan de betrokkenen in de wijze van communiceren door en de bereikbaarheid van de GMR;
2. Een hulpmiddel zijn voor de GMR zelf om uitvoering te geven aan de communicatie.

GMR – Bestuurder

Voor communicatie met de bestuurder wordt verwezen naar de reglementen inzake medezeggenschap van Stichting Allure.

GMR – MR van elke school

Vergadering van MR en GMR

Eens per jaar zal de GMR een avond organiseren waarbij alle leden van de MR-en van alle Allure scholen zullen worden uitgenodigd. In mei 2017 is dit voor het eerst geïnitieerd en is erg succesvol gebleken. Er is een officieel programma waarna mogelijkheid tot netwerken zal worden toegevoegd aan de agenda.

Alle GMR vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus indien gewenst door MR-leden worden bijgewoond.

Informeren GMR Stichting Allure

1. Op de website van de Allure staan de statuten en het regelement;
2. De jaaragenda met alle vergaderdata van de GMR;
3. Het jaarplan van de GMR;
4. De notulen van de vergaderingen.

Deze informatie is beschikbaar voor iedereen en is openbaar, maar primair bedoeld voor MR-en van de verschillende scholen. De agenda wordt voor de GMR vergadering gedeeld met de MR.

Afstemming en versterking

Over onderwerpen die geagendeerd zijn

Naar aanleiding van de uitwisseling van bovengenoemde documenten kan het nodig of wenselijk zijn dat MR en GMR contact hebben met elkaar over een bepaald onderwerp. Bijvoorbeeld omdat de GMR graag wil weten over een bepaald onderwerpen hoe de MR(en) hierover denken of wat zij belangrijk vinden. Dan zal de GMR het initiatief nemen om (een of meerdere) MR-en te benaderen. Het kan ook zijn dat de MR aan de GMR bepaalde overwegingen/vragen inzake een onderwerp wil meegeven dan kan de MR contact opnemen met de GMR en haar input en/of vraag inbrengen.

Over onderwerpen die niet geagendeerd zijn

Misschien worden bepaalde zaken (ten onrechte) niet geagendeerd. Uiteraard is het dan nodig om dit aan te kaarten. Ook dit kan weer (minimaal) twee kanten op.

Wijze van contact

Het contact gaat in eerste instantie via de mail. Het emailadres van de GMR is:

gmr@stichtingallure.nl

GMR → medewerkers

De GMR informeert de medewerkers van Allure. Dit stuk wordt verspreid per mail en geplaatst in het prikbord.

GMR → ouders

De GMR informeert de ouders. Dit stuk wordt geplaatst in de nieuwsbrief van alle scholen.

5. Specifieke doelen schooljaar 2017-2018

- Het actueel houden van kennis rond wet- en regelgeving in het onderwijs.
- Het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn;
 - Door contacten te onderhouden met onze achterban (MR).
 - Door zorg te dragen voor een goed bereikbare GMR.
- Het uitbreiden van een constructief kritische en open relatie met het bovenschools management/ bestuurder.
 - Door een proactieve benadering.
 - Door vroegtijdig in trajecten betrokken te raken.
- Het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden conform het jaarplan van de GMR, in overeenstemming met de jaarplanning van stichting Allure.
- Zelfevaluatie