

Schoolgids 2020-2021



Basisschool de Leveling



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool de leveling

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de leveling

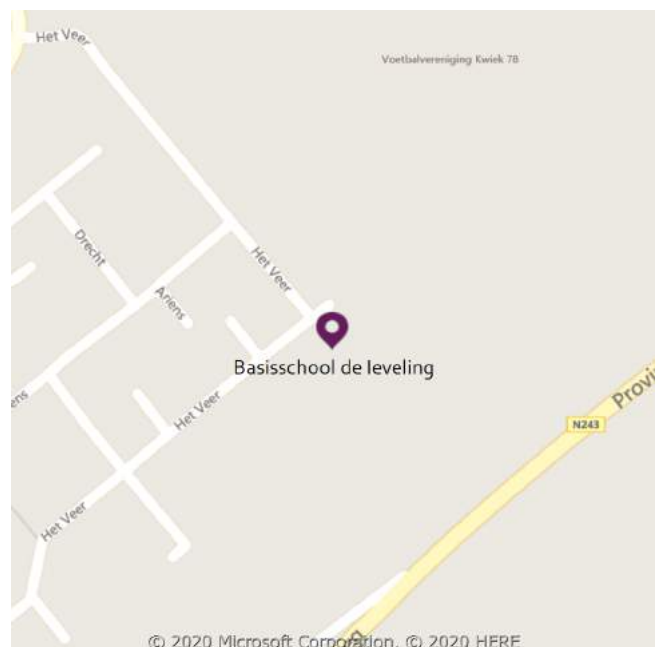
Het Veer 90

1633HE Avenhorn

☎ 0229541491

🌐 <http://www.obsieveling.nl>

✉ info@obsieveling.nl



Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.804

<http://www.stichtingallure.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Marjolein Schilder	directie@obsieveling.nl

Marjolein haar werkdagen zijn dinsdag, donderdag en vrijdag. Deze dagen is zij veelal op school, maar soms afwezig ivm een afspraak op locatie. Indien Marjolein niet aanwezig is, kunt u terecht bij Marion Rus (directieondersteuner, waarnemend bij afwezigheid directie), Carola Rood of Linda de Haan (waarnemend bij afwezigheid directie).

U kunt voor een (bel)afspraak een mail sturen naar directie@obsieveling.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

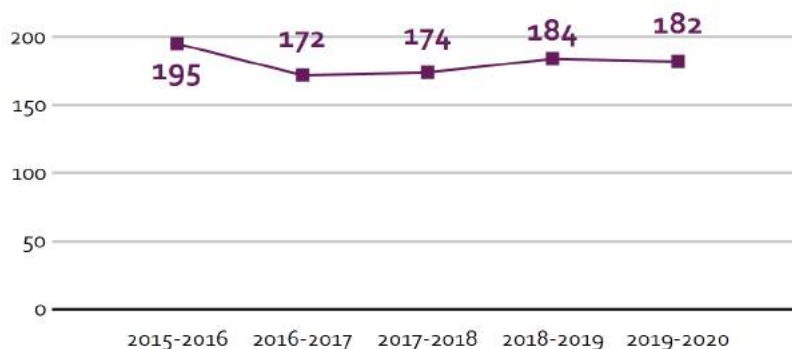
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal groeit gestaag. Komend schooljaar zullen we i.v.m. het grote aantal aanmeldingen van vierjarigen, vanaf de start van het schooljaar starten met 3 kleutergroepen. De groepen tellen dan ongeveer 20 leerlingen. Kinderen die vier jaar worden, stromen gedurende het jaar in.

Aan het einde van het schooljaar zal het nieuwe kindcentrum gereed zijn. Hierin zullen kinderopvangorganisatie en de leveling, plus basisscholen de Overhaal en de Jozefschool gehuisvest worden. De intentie is om te komen tot intensieve samenwerking, om op deze manier een rijk aanbod te creëren voor de kinderen van Avenhorn/De Goorn.

De verhuizing zal, indien de bouw geen vertraging oplevert, in de laatste week van het schooljaar plaatsvinden.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

mede-eigenaarschap leerlingen

brede ontwikkeling & talenten

welbevinden: leren met plezier

professionele cultuur

hoge ouderbetrokkenheid

Missie en visie

Brede ontwikkeling: Bij ons op de leveling richten wij het onderwijs zo in dat leerlingen zichzelf kunnen ontdekken. Dit doen wij door een veilige, stimulerende en uitdagende schoolomgeving te creëren. Wij geven onze leerlingen de gelegenheid om in aanraking te komen met allerlei facetten van creatieve, culturele, lichamelijke en sociale elementen binnen onze maatschappij, waardoor zij hun talenten kunnen ontplooiën. De leerling leert verantwoordelijk te zijn voor het eigen en gezamenlijke leerproces.

Kindgericht: De leveling gaat uit van de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Dat betekent dat wij ons onderwijsaanbod afstemmen op de behoeften, interesses, leerstijlen en talenten van kinderen. Wij houden rekening met de verschillen in kennen en kunnen tussen kinderen. Met kindgericht zijn bedoelen wij vooral het inzetten op plezierbeleving van kinderen. Door het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toepassen.

Sociaal emotioneel welbevinden: Een kind op de leveling mag zichzelf zijn en krijgt de ruimte om zijn gevoel, gedachten en mening te uiten en te delen. Dit kan bijvoorbeeld tot uiting komen tijdens een kringgesprek, een individueel leerling gesprek of tijdens de lessen van sociaal emotionele ontwikkeling. Het kind op de leveling gaat met een veilig gevoel naar school. Er is sprake van wederzijds respect tussen leerlingen onderling, leerling/ leerkracht en leerling/ouder. Ons onderwijs is er op gericht om het zelfvertrouwen van elk kind te vergroten. Het kind op de leveling voelt zich vrij om andere kinderen en leerkrachten toe te laten in zijn of haar ontwikkeling en leerproces.

Afstemming: De leveling werkt met een kader waarin de leerlijnen omschreven staan en leerdoelen afgestemd zijn zodat tegemoet gekomen wordt aan de behoeften van leerlingen om de gestelde

leerdoelen te bereiken.

Prioriteiten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023:

1. In ons onderwijs richten wij ons op de brede ontwikkeling van het kind, waarbij het kind mede-eigenaar is van zijn leerproces.
2. In ons onderwijs is er naast de cognitieve ontwikkeling (kennis) veel aandacht voor persoonsontwikkeling (o.a. vaardigheden).
3. In 2023 behalen de leerlingen passende opbrengsten voor rekenen en taal.
4. Op onze school is een professionele cultuur en werken medewerkers actief aan hun ontwikkeling.
5. In 2023 werken wij effectief samen met onze partners in een Kindcentrum.

Identiteit

Op de leveling proberen wij het onderwijs zo in te richten dat er voor de kinderen van 4 t/m 12 jaar een doorlopende lijn ontstaat: alles moet op alles aansluiten. De vierjarigen die onze school binnenkomen zijn allen verschillend en de een is verder in zijn/ haar ontwikkeling dan de ander. Wij spelen daar op in en zorgen ervoor dat in een sfeer van geborgenheid en veiligheid het kind een plaatsje vindt. Een positieve benadering is daarbij het uitgangspunt. Opdoen van kennis, waar je later wat aan hebt, vinden wij belangrijk, maar zeer zeker ook het sociale aspect en het ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken/samen spelen. Dus leren mens te zijn te midden van andere mensen.

In onze pedagogische en didactische organisatie hechten wij veel belang aan het vergroten van eigenaarschap van leerlingen. De invulling daarvan wordt gegeven door te werken in dag- en weektaken, waarbij de leerkracht de leerlingen coacht in hun leerproces. Het portfolio heeft een belangrijke functie: kinderen krijgen zicht op hun ontwikkeling (talenten), hun manier van leren. Het ontwikkeling- en leerproces vindt plaats in relatie tot anderen: ouders, leerkrachten en leerlingen. Daarbij dient ervan te worden uitgegaan dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

De leveling is een openbare basisschool. Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepering van leerlingen

Op de leveling wordt gewerkt met stamgroepen: in deze samenstelling wordt de meeste tijd doorgebracht.

Bij de samenstelling van stamgroepen wordt gekeken naar meerdere factoren. Daarbij valt te denken aan leeftijd, dynamiek, ondersteuningsbehoeften, verbinding. Ten aanzien van instructies wordt gekeken naar het niveau van de leerling voor het betreffende vak. Het kan zijn dat een leerling een instructie volgt in een andere stamgroep

Hoe is de verdeling van leerlingen over de groepen tot stand gekomen?

Onze visie op onderwijs is hierin leidend. Het vergroten van eigenaarschap. Instructies en verwerking op niveau waardoor je meer en meer tegemoet komt aan de natuurlijke ontwikkeling van leren van kinderen vinden we van groot belang. Ook samenwerkend leren, de leerkracht als coach: leergesprekken met kinderen, leren via betekenisvol spel en betekenisvolle contexten vinden we belangrijk in ons onderwijs. Mogelijkheden voor goede samenwerking zijn hierin van belang. De verdeling van de leerlingen verloopt middels een zorgvuldig proces. Hierbij spelen vele factoren een rol; o.a. onderwijsbehoeften, vriendjes/vriendinnetjes, zorgzwaarte, aantallen, verdeling jongens/meisjes.

Bezetting van de groepen

Naast eigen voorkeur van leerkrachten, wordt bij de indeling ook gekeken naar ervaring en talenten van leerkrachten. Dit wordt afgezet tegen de behoeften van een groep. Dit laatste is leidend bij de verdeling van de leerkrachten over de groepen en taken.

Groepsverdeling 2020-2021:

Groep 1/2 A Marloes van der Neut en Carola Rood

Groep 1/2 B Miranda Belleman* en Lisa Prinsen (* Vervanger zwangerschapsverlof Wieneke Klijnsma aug - dec 2020)

Groep 1/2 C Anouk van der Vlugt

Groep 3 Linda de Haan en Rianne Looijesteijn

Groep 3/4 Suzanne Vet

Groep 4/5 Mariska Kaptein

Groep 6 Marrit Dijkstra

Groep 7/8 Willemijn Kranenburg en Marion Ursem

Overige taken binnen de school in 2020-2021:

☑Yostha Spit en Ilona Zuidinga: begeleiding leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

&groepsondersteuning.

☒ Stephanie de Kroon: intern begeleider en begeleider leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (voornamelijk hoogbegaafde leerlingen/leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong).

☒ Rianne Looijesteijn: allround ondersteuning bovenbouw

☒ Marion Ursem: directieondersteuner, extra leerkracht groep 7/8

☒ Linda de Haan en Marrit Dijkstra: ICT-taken

☒ Brenda van Driel: conciërge

☒ Sylvia van Schagen: administratief medewerker

☒ Wouter Snoek: vakleerkracht bewegingsonderwijs

☒ Daphne Marechal: vakleerkracht GVO.

☒ Suzanne Leegwater: vakleerkracht muziek

☒ Marion Ursem: directieondersteuner

☒ Marjolein Schilder: directeur

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

In overleg met het schoolbestuur is de navolgende regeling van kracht: op de dag van een ziekmelding door een leerkracht zullen de kinderen indien mogelijk op school worden opgevangen. T.a.v. de oplossing zijn er diverse mogelijkheden. De eerste optie is natuurlijk het vervangen van de zieke leerkracht. Indien er geen vervanging mogelijk is, wordt gekeken of de kinderen kunnen worden verdeeld over de overige groepen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Het naar huis sturen van de kinderen zal pas in een uiterste situatie aan de orde zijn. U wordt hier dan z.s.m. over geïnformeerd via de mail.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Lessuren per dag

Wij hebben een continuooster. De kinderen krijgen 5 uur per dag les, 5 dagen per week (5 gelijke dagen model).

Op deze pagina kunt u de invulling van de lessuren lezen. Wij werken op school veelvuldig middels de werkwijze van 4 x wijzer. Hieronder leest u een beknopte samenvatting van deze manier van werken.

4 x wijzer

In de kleutergroepen worden de thema's aangeboden middels deze werkwijze. Wij bieden in de hogere groepen ook vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en handvaardigheid aan in thema's en middels de werkwijze van 4xwijzer. Ook proberen we de hoofdvakken (taal, lezen, spelling en lezen) steeds meer te integreren in onze thema's van 4xwijzer.

4 x wijzer is een manier van werken waarbij wordt aangesloten bij de talenten/intelligenties van kinderen om zo betrokkenheid en plezierbeleving te genereren. Per thema staan vier a vijf leervragen centraal die aan het einde van het thema door alle kinderen beantwoord moeten kunnen worden. De kinderen kunnen de antwoorden op deze vragen vinden door een opdrachtenkaart te kiezen die hen aanspreekt. Zij kiezen dus zélf, niet de leerkracht. Dit is o.a. de kracht van 4xwijzer: doordat het kind zelf mag kiezen, is het gemotiveerd om met de opdrachtenkaart aan de slag te gaan. Tijdens het werken aan de gekozen opdracht doen de kinderen kennis op, maar ontwikkelen ook vaardigheden waarvan wij denken dat deze later goed van pas komen. Denk aan effectief samenwerken, presenteren, kritisch lezen/luisteren. Gedurende 3 a 4 vier weken wordt het thema uitgediept. Twee middagen per week zijn de kinderen zelfstandig aan de slag. De leerkracht houdt feedbackgesprekken met de leerlingen over het werkproces, het product en de opgedane kennis. Eén middag per week staat de leerkrachtenles centraal waarin o.a. de themamuur wordt besproken. Deze werkwijze is de afgelopen schooljaren een groot succes gebleken; tijdens de 4xwijzermiddagen bruist de school van enthousiaste leerlingen en leerkrachten. ICT speelt bij deze vakgebieden in de midden- en bovenbouw een zeer

belangrijke rol. De computer/chromebook wordt o.a. ingezet om informatie op te zoeken (tekst, maar ook beeldmateriaal), werkstukken te maken en presentaties voor te bereiden. 4 x Wijzer is gebaseerd op meervoudige intelligentie, wat inhoudt dat er rekening wordt gehouden met het feit dat kinderen op verschillende manieren leren. De één leert door het te doen, de ander wil het graag eerst zien, en de derde moet eerst zijn of haar informatie ordenen voordat hij het begrijpt. De uitdaging voor de leerkrachten is om hun leerlingen ook op andere manieren dan die van hun voorkeur te laten leren. Die uitdaging gaan ze graag aan!

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 willen we de kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden. We vinden het belangrijk dat de kinderen zoveel mogelijk ervaringen opdoen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We werken volgens "het beredeneerd aanbod". Dit houdt in dat de leerkrachten thema's plannen, waarbij de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde komen: sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling, voorbereidend lezen, voorbereidend rekenen.

Voor elk ontwikkelingsgebied worden per thema doelen gesteld, die gedurende de kleuterperiode voor een doorlopende leerlijn zorgen. De kinderen oefenen deze doelen middels betekenisvolle activiteiten. Het leren vindt voornamelijk plaats binnen speel/werktijd, kleine kring activiteiten, buitenspeelmomenten en bewegingslessen. Hierbij valt te denken aan het oefenen van het tellen tot tien in de restauranthoek (tellen van bestek), het uitbreiden van de woordenschat tijdens het voorlezen in een kleine kring, taartjes bakken in de zandbak (spelontwikkeling: samenspelen, motorische vaardigheden vergroten, voorbereidend rekenen etc).

Bewegingsactiviteiten

Het spel buiten: Tijdens het buitenspel ontwikkelt het kind zijn kennen en kunnen op een "vrije" en ongedwongen manier. Het uitgedeelde materiaal, de inrichting en de weersomstandigheden bepalen waar de kinderen mee kunnen spelen en bepalen hun spel. Het weer is een sterk bepalende factor in de keuze van het materiaal en de wijze van buitenspelen. Door regelmatig mee te spelen en door te observeren waar de kinderen mee spelen, ziet de leerkracht de belangstelling en de ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht kan daar op ingaan, door mee te spelen of er op andere momenten bij aan te sluiten om de kinderen nieuwe spelervaringen te laten opdoen en zo een stapje verder te laten komen in hun ontwikkeling.

Het spel binnen: Het spel in de klas vindt het meest plaats in de "hoeken" zoals het speelhuis, bouwhoek, constructiemateriaal, poppenkast, zandtafel, watertafel, enz. De leerkracht heeft ook hier een voorwaardenscheppende taak door het observeren van de kinderen, het stellen van vragen die kinderen verder helpen in hun ontwikkeling en het aanbieden van steeds weer ander materiaal dat uitdaagt om tot een uitbreiding van de spelmogelijkheden te komen. Het centrale thema vormt de basis voor de inrichting van de hoeken en het aanbod.

In het speellokaal: Een aantal keer per week wordt met de groep bewegingsonderwijs gevolgd in het speellokaal. In het speellokaal zijn verschillende bewegingsvormen mogelijk die tegemoet komen aan de belangstelling en mogelijkheden van het kind in de kleutergroep. Voor de gymnastiekles wordt gebruik gemaakt van een methode. Materialen, die bepaalde bewegingsvormen uitlokken, worden hierbij ingezet. Verder besteden we aandacht aan ritme, dans en spelletjes.

Expressie activiteiten

Tekenen en handvaardigheid: Werken met materialen, technieken en beelden komt regelmatig aan bod. Kinderen bouwen, maken constructies, knutselen, boetseren, schilderen en tekenen. Kinderen experimenteren met allerlei materialen en ontdekken mogelijkheden om lijnen, kleuren, vlakken en vormen te gebruiken in werkstukken. Ze beleven veel plezier aan het onderzoeken en kunnen hier steeds weer mee bezig zijn, waarbij ze voortbouwen op ervaringen. Kinderen leren vanuit beleving en fantasie en maken zich een voorstelling van het betreffende onderwerp. Dit maken zij zichtbaar in een o.a. tekening of een werkstuk. Observatie door de leerkracht geeft aan, wanneer kinderen nieuwe impulsen nodig hebben.

Muziek

Muziek betekent veel voor de kinderen. Je kunt je er fijn mee uiten: dansend, springend en zingend dartelen kinderen de dag door. De regelmaat van de spelvorm, de herhaling en de motorische intensiteit geven hen gelegenheid zichzelf en de wereld om hen heen beter te beheersen. Omdat muziek voor kleuters zo'n belangrijke plaats in het leven inneemt, komt dit ook regelmatig aan bod, waarbij de kern ligt op luisteren, bewegen, vastleggen, maken van muziek en spreken over muziek. Muziek brengt een sterke bewegingsimpuls bij kinderen teweeg. Dit schooljaar wordt in alle groepen muziekonderwijs gegeven door een vakleerkracht muziek.

Drama

Drama is een spelactiviteit waarin kinderen en leerkracht samen gericht een verbeelde werkelijkheid creëren. Ze bepalen al spelend de inhoud, de situatie en de spelregels, de verschillende rollen, de kenmerken van iedere rol en de mogelijke acties. Soms worden al die aspecten vooraf besproken, soms alleen de regels van het samenspel. Het spontane spel van 4- en 5-jarigen wordt in drama door gerichte opdrachten, inspirerende suggesties en eigen spel van de leerkracht geïntensiveerd. Al spelende leren de kinderen een voorstelling te maken van de werkelijkheid.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Aanbod hoofdvakken en zaakvakken: Op de leveling wordt in iedere groep minimaal 40 % van de lestijd besteed aan taal & rekenen. De specifieke afstemming in tijd is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep/leerlingen. Naast de grote aandacht voor taal en rekenen, wordt tijd besteed aan oriëntatie op jezelf en de wereld (zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeersles en staatsinrichting), kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid), bewegingsonderwijs en Engels.

Bewegingsonderwijs: Iedere groep gymt minimaal 1,5 uur per week. Kleuters bewegen dagelijks (buitenspel of in de speelzaal). Schoolzwemmen: leerlingen van leerjaar 4 zwemmen om de week 60 minuten, leerlingen leerjaar 5 t/m 8 zwemmen eens in de 4/5 weken 60 minuten.

Muziek: Onze vakleerkracht muziekonderwijs verzorgt wekelijks de lessen Algemene Muzikale vorming. Alle groepen krijgen elke week een half uur muziekles.

Engels: De Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Op een aantal scholen voor Voortgezet onderwijs wordt daarom tweetalig onderwijs aangeboden. Om de kinderen daar, binnen onze mogelijkheden, zo goed mogelijk op voor te bereiden is bewust gekozen voor inzet van de

methode vanaf groep 1. Zo wordt o.a. ingezet op het creëren van 'spreekdurf' om hiermee het uitstroomniveau op een zo goed mogelijk niveau te krijgen. Oftewel: op een hoger niveau dan eigenlijk vanuit de kerndoelen van ons verwacht wordt. Wij gebruiken voor dit vakgebied de methode 'Take it Easy'. In de onderbouw wordt deze methode thematisch ingezet, om jonge kinderen kennis te laten maken met de taal. De lessen zijn om de week. Vanaf groep 5 wordt de methode wekelijks ingezet.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Naast de lokalen voor de stamgroepen hebben wij extra werkruimtes in de school. Deze worden gebruikt voor themahoeken, bewegend leren, maar ook voor de lessen GVO.
- Speelhal is in de school, Gymzaal bevindt zich naast de school.

Vormingsonderwijs

Voor de groepen 7 en 8 is er de mogelijkheid om vormingsonderwijs te krijgen. Op onze school nemen alle kinderen deel aan deze vorm van onderwijs, of u moet hiertegen bezwaar maken. Het godsdienstig vormingsonderwijs wil kinderen helpen om een eigen kijk op het leven te ontwikkelen; om vertrouwd te raken met de godsdienstige verhalentradities; om te ervaren wat geloof in het leven kan betekenen; om van jongs af aan te leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. De lessen hebben een informatief karakter met de nadruk op de waarden en normen. Aan bod komen vragen vanuit de leefwereld van de kinderen, vaak gaan die over thema's als liefde, dood, identiteit, natuur, geloof, goed en kwaad, mooi en lelijk. Of over vriendschap, bang zijn en pesten. Waarom

mensen naar de kerk of de moskee gaan, of juist niet. Wat we bijvoorbeeld met diverse christelijke feesten, zoals Sint Maarten, Kerstmis en Pasen vieren en waarom mensen bepaalde rituelen en gewoontes hebben Het VO valt niet onder de verantwoordelijkheid van de openbare school en de lessen worden dan ook niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door een vakleerkracht van het dienstencentrum GVO & HVO. Op onze school worden de lessen gegeven door Daphne Maréchal. De lessen vinden één keer per week binnen schooltijd plaats en duren drie kwartier.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

De samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit:

- warme overdracht 4-jarigen bij aanvang (na toestemming ouders)
- gezamenlijke activiteiten (straatspeeldag, voorleesmomenten, thema)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Ondersteuningsprofiel de leveling

Elke school vult jaarlijks een ondersteuningsprofiel in. In dit profiel geef je bijvoorbeeld aan welke expertise je op school hebt en welke niet. Ons ondersteuningsprofiel geeft aan dat wij niet beschikken over ruime specifieke deskundigheid op het gebied van leerbelemmeringen. Dit maakt dat wij per geval bezien of wij de ondersteuningsbehoefte van uw kind kunnen vormgeven. Als blijkt dat wij als school uw kind niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft dan verwijzen wij uw kind naar een andere vorm van onderwijs.

SWV De Westfriese Knoop Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken. U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn

immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam. Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijs vragen.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website www.dewestfrieseknoop.nl. Scroll naar beneden op de homepage en kies voor "oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop".

De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn

Leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen

Bij een eerste signalering van belemmering of behoefte onderneemt de leerkracht benodigde kleine acties. Indien de situatie voortduurt ofwel versterkt, wordt contact opgenomen met de ouders om ervaring te delen. Indien nodig wordt er in een leerlingbespreking met ouders, leerkracht en interne begeleider over de leerling en zijn didactische of pedagogische behoeften gesproken. Bij het opmaken van een hulpplan wordt deze zorg in de klassenorganisatie opgenomen. Indien er te weinig ontwikkeling is te zien, kan school er voor kiezen het kind in te brengen in het Ondersteuningsteam. Bespreking in het ondersteuningsteam kan alleen plaatsvinden als ouders hier toestemming voor geven. Bij leer- of gedragsproblemen moet er passende zorg worden geboden. Dat kan binnen de eigen groep, binnen de eigen school of mogelijk op een andere school voor speciaal basisonderwijs. Dit betekent dat de hulpvraag (die door ouders of door de leerkracht gesteld kan worden) goed in kaart gebracht moet worden. Op iedere school is er daarom minstens één leerkracht speciaal belast met de coördinatie van alle hulpverlenende activiteiten, de intern begeleider (IB-er). Bij ons op school is Stephanie de Kroon de IB-er. De IB-er ondersteunt de leerkrachten en onderhoudt ook contact met hulpverlenende instanties. Bovendien bestaat er een netwerk waar de intern begeleiders elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en van elkaar leren.

Bij vragen over lichamelijke problemen kunt u in eerste instantie terecht bij de schoolarts. Voor opvoedkundige vragen kunt u terecht bij de schoolmaatschappelijk werkster van Centrum Jeugd en Gezin, welke is verbonden aan het ondersteuningsteam. Ze zijn gehuisvest in het Gemeentehuis in De Goorn. Via de mail zijn ze bereikbaar: centrumjeugdengезin@koggenland.nl. Wilt u de website bezoeken: www.cjgkoggenland.nl

Ondersteuningsteams

De leveling werkt met een multidisciplinair ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de directeur (voorzitter), de IB'er, de inbrengende leerkracht, een orthopedagoog, een specialist vanuit het samenwerkingsverband (op aanvraag) en de schoolmaatschappelijk werker (verbonden aan zorgteam Koggenland). Er zijn 6 ondersteuningsteambesprekingen per schooljaar. Als een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling, bespreekt hij/ zij dit met ouders. Indien nodig, worden de zorgen ook met de Intern begeleider besproken. Samen met de IB-er wordt dan gezocht naar oplossingen. Als de school het nodig vindt, meldt hij/zij het kind aan voor een bespreking in het ondersteuningsteam (bij toestemming van ouders). Ouders wordt gevraagd bij de bespreking aanwezig te zijn: de school is deskundig op gebied van onderwijs, de ouders zijn ervaringsdeskundigen als het hun eigen kind betreft. Gezamenlijk worden begeleidingsmogelijkheden in beeld gebracht. Via een groeidocument houden we zicht op de ontwikkeling en de interventies gesteld in het ondersteuningsteam.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingenDe overgang naar het voortgezet onderwijs wordt in groep 8 voorbereid d.m.v. uitgebreide informatie aan ouders en leerlingen over het voortgezet onderwijs en de mogelijkheden daarvan binnen onze regio. Deze infoavond wordt verzorgd door leerkrachten van het Voortgezet Onderwijs. De leerlingen van groep 8 bezoeken, zo mogelijk gezamenlijk, de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs (zowel na als onder schooltijd). Ouders en leerlingen ontvangen tevens alle uitnodigingen, die ons van andere scholen voor voortgezet onderwijs bereiken. De school zorgt voor de inschrijfformulieren voor het voortgezet onderwijs en verzending daarvan. De leerkracht van groep 8 vult ook een leerlingenverslag in bestemd voor het voortgezet onderwijs.De leerkracht van groep 8 heeft een regelmatig contact met de verschillende scholen van voortgezet onderwijs. Door de scholen voor voortgezet onderwijs worden de leerlingresultaten toegestuurd. De school gebruikt deze leerlingresultaten om de destijds gegeven adviezen te evalueren.

Schoolkeuzegesprek

Een commissie, bestaande uit de directie, intern begeleider en de groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8 adviseert de ouders over de te kiezen vorm van voortgezet onderwijs. Daarbij functioneren de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem als steun bij de advisering vanuit school.

Informatieavond

In de maand september houden wij voor iedere groep onze jaarlijkse informatieavond, waarbij de gang van zaken in de klas, de werkwijze, de gebruikte methoden etc. uiteengezet zal worden. Voor de ouders van groep 8 wordt er op deze avond nader ingegaan op de schoolkeuze en de verschillende mogelijkheden van voortgezet onderwijs.

Soort gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt.

Cito-leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een op elkaar afgestemde serie pakketten voor de basisvaardigheden. Op de leveling gebruiken we de toetsen: DMT (AVI), begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Elk pakket bevat een reeks toetsen om vast te stellen hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Daarbij wordt het resultaat geanalyseerd door te kijken welk resultaat de leerling bij een vorige toetsing behaalde, zowel wat betreft de score als de inhoud. Dit gebeurt op individueel- en groepsniveau. Daardoor wordt zichtbaar hoeveel een leerling en wat een leerling erbij geleerd heeft in een bepaalde periode. Bovendien wordt gekeken welke resultaten andere leerlingen behaalden om daarmee een maatstaf te hebben voor interpretatie van het gevonden resultaat. Dit maakt zelfs een landelijke vergelijking mogelijk. In de rapportage van de resultaten wordt van alle leerlingen duidelijk hoe ze ervoor staan en of de voortgang bevredigend te noemen is. Daarbij geldt dat een lage score niet vanzelfsprekend een slecht resultaat betekent. Een leerling die met zijn of haar mogelijkheden een redelijke vooruitgang boekt, behaalt een goed resultaat. De toetsing laat normaal gesproken zien, dat de meeste leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen. Soms geldt dat er sprake is van onvoldoende voortgang. Die leerlingen nemen we nog eens onder de loep: we gaan de resultaten nader analyseren en nemen bijvoorbeeld aanvullende toetsen af. Doel daarvan is om erachter te komen waar de schoen wringt. Als we een duidelijk beeld hebben gekregen van de problemen kunnen we eventueel overgaan tot een uitgewerkt hulpprogramma.

Kortom: de verkregen informatie wordt gebruikt om ons vervolgaanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	8
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Anti-pestprogramma: Vreedzame school

Pesten komt helaas op iedere school voor, soms ook bij ons. Wij vinden dit ontzettend vervelend, want ieder kind dat gepest wordt is er één teveel. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. De definitie van pesten volgens de Van Dale is kwellen of treiteren. Wij vinden voornamelijk de eerste verklaring van toepassing, want pesten is niet zomaar treiteren of plagen. Op pro-actieve wijze proberen we het pesten zo veel mogelijk te voorkomen. In de lessen van de methode 'De Vreedzame school' komt pesten regelmatig aan bod, maar ook op allerlei andere momenten wordt gesproken over normen & waarden, omgangsvormen etc. Door hier regelmatig met de kinderen over te spreken, proberen we de kinderen in te laten zien op welke manier het prettig is om met elkaar om te gaan. Het uitgangspunt hierbij is Respect. Onze kapstokregels en afspraken voor verschillende ruimtes zijn duidelijk zichtbaar in de school terug te vinden.

Indien u signalen van uw kind krijgt dat hij/zij zich gepest voelt, hopen wij dat u als ouder, eventueel samen met uw kind, ons dit zo spoedig mogelijk laat weten. Als leerkracht zijnde, krijg je namelijk niet altijd alles mee. Door hier samen met de leerkracht over te praten, kan het probleem nader bekeken worden en kan er iets aan gedaan worden. Ons streven is om op de leveling te zorgen voor een veilig klimaat, waarin kinderen zich prettig voelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen wij alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Iedere peestsituatie is een andere peestsituatie, en soms kan een peestsituatie om een specifieke aanpak vragen, welke niet staat beschreven in een protocol. Het is belangrijk dat de leerkracht (school) goed naar de diverse partijen luistert (pester, gepeste en evt groep/ouders/derden), om aan de hand hiervan een adequate aanpak op te stellen. Ons anti-pestprotocol is bijgevoegd als bijlage en staat op de website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De vragenlijst sociale veiligheid wordt jaarlijks bij de leerlingen van groep 7 en 8 afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en op teamniveau besproken. Indien nodig wordt een PvA opgesteld.

De resultaten worden ook besproken in de MR.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. De Kroon. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via stephaniedekroon@obsieveling.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. De Kroon. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via stephaniedekroon@obsieveling.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is daarom van groot belang. In de eerste groepen is een dagelijks contact met ouders/ verzorgers heel gebruikelijk. De leerkrachten van alle groepen lopen iedere dag aan het einde van de schooldag met de kinderen mee naar buiten. Schroom niet om de leerkracht dan even aan te schieten indien u een vraag heeft of iets kwijt wilt. Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk, aangezien wij een gezamenlijke taak hebben in de ontwikkeling van uw kind. Wij zullen daar ons aandeel in nemen, maar daarin verwachten wij ook iets van ouders. Niet alleen bij activiteiten, maar ook op het moment dat er zorg omtrent een leerling is (denk aan een oudergesprek, organiseren van gepaste zorg en/of begeleiding, aanwezigheid bij ondersteuningsteam) of om de algemene ontwikkeling van de leerling door te spreken (voortgangsgesprekken).

Wij betrekken ouders graag bij activiteiten op en buiten school, zoals helpen bij lezen of knutselen, maar ook naar de bibliotheek gaan of helpen tijdens een sportdag. Daarnaast proberen we ouders zo goed mogelijk te informeren. Algemene informatie vindt u in deze schoolgids en op onze website www.obsieveling.nl. Daarnaast zult u gedurende het schooljaar emails ontvangen van de directie (voor algemene schoolzaken) en van leerkrachten van uw kind (voor specifieke zaken die in de klas spelen of informatie over/voor uw kind)

In het Ouderportaal van uw kind, waarvoor u inloggegevens heeft gekregen per email, vindt u administratieve gegevens van uw kind(eren).

Van ouders en verzorgers verwachten we een aantal zaken:

- Zorg dragen voor het op tijd arriveren op school van uw kind
- Zorg dragen voor het op tijd afscheid nemen van uw kind, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen
- Zorg dragen voor het meenemen van gym- en zwemkleding
- Zorg dragen voor het melden van ziekte of afwezigheid anderszins ruim voor aanvang schooltijd (tussen 8.00 - 8.15 uur)
- Een bijdrage leveren aan een positieve wisselwerking tussen thuis en school

Het ouderprotocol is te vinden op onze website.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gesprek met de leerkracht

Indien u een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind, neemt u dan even contact op met de persoon in kwestie. Van onze kant uit stellen wij het op prijs als dit niet voor schooltijd gebeurt, maar er na. De leerkrachten zijn ook per mail of telefonisch bereikbaar. (Uw mail zal binnen 3 werkdagen van de desbetreffende leerkracht worden beantwoord.) Een gesprek is niet altijd dezelfde dag mogelijk. Wij streven ernaar het gesprek z.s.m. in te plannen, afhankelijk van het onderwerp en degenen die bij het gesprek aanwezig moeten zijn.

Gesprek naar aanleiding van het rapportfolio

Bij de start van het schooljaar verwacht school ouders om samen met hun kind een startgesprek met de leerkracht te houden. De bedoeling is dat de kinderen van groep 1 t/m 8 hierbij aanwezig zijn. Hiervoor wordt het formulier 'Dit ben ik' in het rapportfolio door het kind (met behulp van de leerkracht) ingevuld. Dit wordt als leidraad gebruikt tijdens het gesprek. Hierop is te lezen wat het kind waar het kind goed in is, wat het dit schooljaar wil gaan leren, wat de verwachtingen van ouders zijn en wat voor de leerkracht belangrijk is om te weten. In november verwacht school ouders om in gesprek te gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Hierbij zijn de leerlingen vanaf groep 4 aanwezig, voor groep 1 t/m 3 is dit facultatief. Dit gebeurt aan de hand van een formulier in het rapportfolio wat door de leerlingen en leerkrachten is ingevuld. In februari/maart vinden er gesprekken plaats met ouders en kinderen waarin het rapportfolio wordt toegelicht door de leerlingen. Ook schrijft de leerkracht een verslag over zijn/haar bevindingen. Aan het einde van het schooljaar wordt dit herhaald voor de leerlingen van groep 1 t/m 7.

De verslaggeving, zowel mondeling als schriftelijk, vindt in groep 8 op andere momenten plaats. In november een gesprek over het voorlopig schooladvies, in februari en juni een rapportfoliobespreking.

Informatie over het leerjaar bij de start van het schooljaar

In de maand september houden de groepen 1 t/3 hun jaarlijkse groepsinformatieavond, (visie op onderwijs & vertaling hiervan in de praktijk voor de desbetreffende groep). U verneemt tijdig de precieze data via onze nieuwsbrief.

De ouders van de groepen 4 t/m 8 informeren de ouders schriftelijk. Tevens is er voor de ouders van kinderen in groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Indien de ruimte het toelaat, kunnen ook ouders van groep 7 aansluiten.

Nieuwsbrief

Maandelijks komt er een digitale nieuwsbrief uit met de voor u relevante informatie voor de komende maand. Zo bent u op de hoogte van de meest actuele ontwikkelingen. De nieuwsbrief ontvangt u via de mail en vindt u ook terug op onze website www.obsieveling.nl.

Parro

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt de communicatie app Parro geïntroduceerd. Hiermee kan school via een app (in een beveiligde omgeving) snel communiceren met ouders. Dit zullen herinneringen zijn, beeldmateriaal e.d. Belangrijke informatie zal altijd per mail met ouders worden gedeeld.

Jaarkalender voor ouders

Bij de start van het schooljaar ontvangen alle ouders per mail een printversie van de jaarkalender.

Informatieverschaffing gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven, is er geen vuiltje aan de lucht. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, is dat soms een ander geval. Op onze website vindt u het protocol informatieverschaffing gescheiden ouders. Dit beleid is voor ons leidend. Indien ouders gedurende de tijd bij op school scheiden, is het de taak van ouders om school hierover te informeren. Wij zullen u vragen het formulier in het protocol in te vullen en in te leveren bij ons op school.

Schoolplein

De directie en leerkrachten zijn bij aanvang en afloop van de schooldag vaak op het schoolplein te vinden. Zij staan open voor vragen en/of opmerkingen.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Stephanie de Kroon is de vertrouwenspersoon van de leveling.

Daarnaast is er een contactpersoon in de school. Dit is Marjolein Schilder.

Voor de algemene directie van Stichting Allure is dit Willy Koster-Langerak.

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij:

Willy Koster- Langerak

Kerkstraat 79a

1687 AM Wognum

tel: 0226-357230

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager (a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw I. van Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528 1740 VB SCHAGEN

088—01 00 555

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is: 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/vertrouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend.

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Allure is aangesloten bij

de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijgedragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 D UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website van de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De Oudervereniging (OV)

Er is op de leveling een oudervereniging actief. De leden van de oudervereniging, uw oudervereniging, worden gekozen door ouders op de jaarvergadering, die voor 1 november plaatsvindt. De oudervereniging houdt zich bezig met alles wat voor de kinderen en ouders van belang kan zijn. De oudervereniging stelt in de algemene vergadering de vrijwillige ouderbijdrage vast - momenteel € 20,00 euro en int de ouderbijdrage (gespreide betaling is mogelijk als daartoe een verzoek is ingediend bij de penningmeester). Van deze gelden worden onder andere onderdelen van de gebruikelijke festiviteiten betaald, zoals het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en buitenschoolse activiteiten, zoals sportdag, toernooien, excursies, schoolprojecten. Gezamenlijk met het onderwijzend personeel is de oudervereniging organisator van deze feesten voor uw kinderen. Elke twee weken wordt er met vrijwillige ouderhulp oud papier opgehaald. Op jaarbasis levert dit een bedrag van ongeveer € 2500,- op. Een mooi bedrag, waardoor wij dankzij uw hulp de ouderbijdrage laag kunnen houden. Daarom verzoeken wij u vriendelijk hieraan deel te nemen. U bent ongeveer een keer per twee jaar aan de beurt om een woensdagavond te assisteren. U wordt tijdig geïnformeerd over de data. De oudervereniging vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen worden bijgewoond door een lid van het onderwijzend personeel en een MR-lid om een zo optimaal mogelijke samenwerking te garanderen. De leden van de oudervereniging staan vermeld op de website.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk orgaan, te vergelijken met de Ondernemingsraad in bedrijven. Dit betekent dat de MR wettelijk vastgestelde kaders heeft. De taak van een MR is invloed uitoefenen op het beleid van de school. In zaken die de school, het schoolteam of de leerlingen betreffen wordt contact opgenomen met de schooldirectie. De MR vergadert iedere zes weken, waarbij vooral de actuele ontwikkelingen en de lopende zaken op school worden behandeld. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit van de school en het bieden van rust en stabiliteit aan de kinderen. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders. De leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld op de website. Heeft u nog vragen over het werk van de MR? Mail gerust één van de leden (mr@obsieveling.nl) of spreek één van hen aan op het plein.

Naast bovenstaande activiteiten worden er koffieochtenden/klankbordmiddagen georganiseerd om ouders mee te laten denken over bepaalde onderwerpen. School maakt uiteindelijk de keuze om voorstellen van ouders wel/niet over te nemen en deze voor te leggen aan de medezeggenschapsraad.

Hulpouders:

Op de leveling werkt een aantal ouders structureel mee aan het onderwijsgebeuren. Onze mening is dat de organisatie van een school niet mag staan of vallen bij de aanwezigheid van vrijwilligers. Daar waar ouderhulp een positieve invloed heeft op de betreffende vorm van onderwijs wordt ouders gevraagd, hulp te verlenen. Deze hulp geschiedt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en). Hulp wordt verleend bij het technisch niveaulezen, spelletjesmiddagen, begeleiden van de leerlingen bij handvaardigheid en het begeleiden van leerlingen bij buitenschoolse activiteiten, zoals: excursies, sportdagen, sportactiviteiten, schoolprojecten, schoolreizen etc

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies en extra materialen ten behoeve van projecten, activiteiten rondom schoolontbijt, Koningsdag (sportdag), eitje-tik, schoolpleinmaterialen,
- Kerst
- Sinterklaas

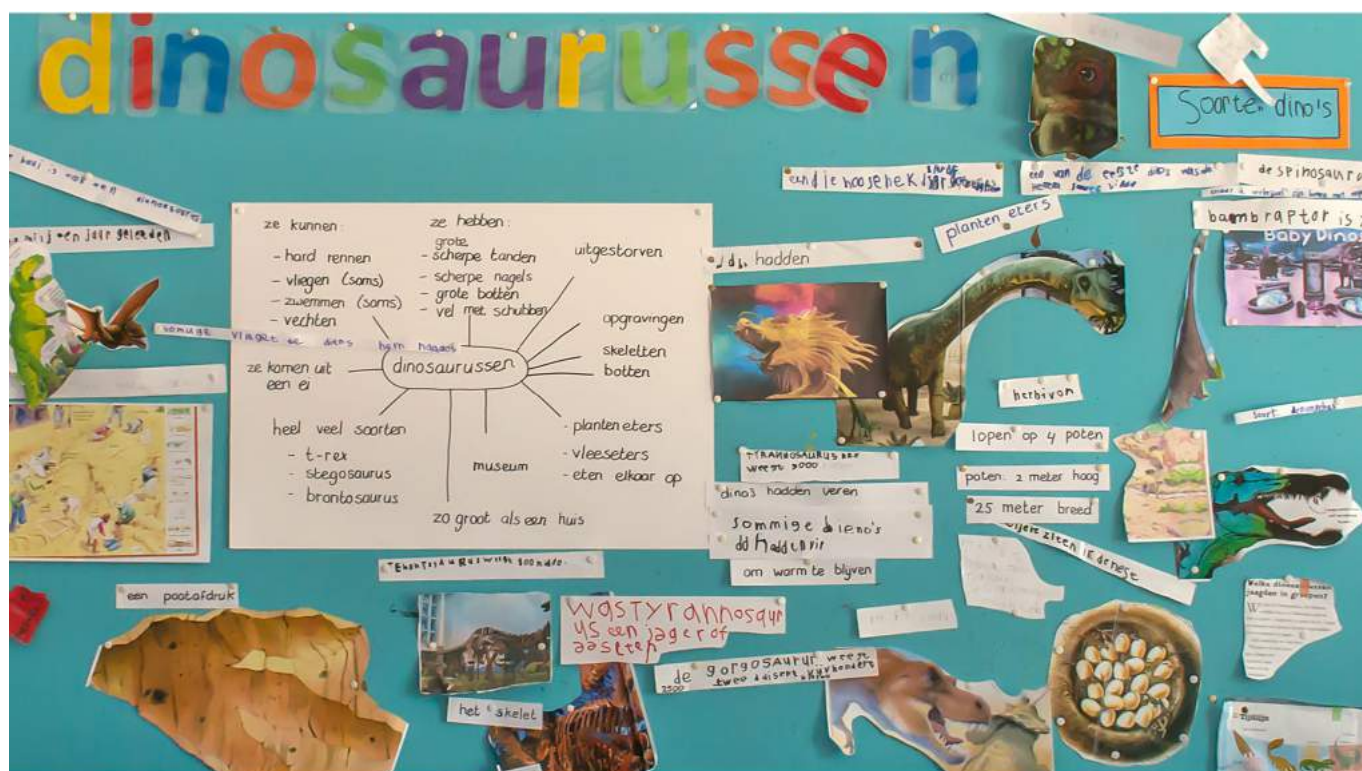
Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

schoolreisje leerjaar 1 t/m 7 (jaarlijks): 27,50 euro per leerling

schoolkamp leerjaar 8: 70,00 euro per leerling

In verband met het Coronavirus, heeft de oudervereniging voor schooljaar ouders geïnformeerd over een verrekening i.v.m. niet gemaakte kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp van 2019-2020.

Voor nieuwe ouders gelden de eerder genoemde bedragen.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Stichting 'Allure' en de gemeente Koggenland hebben drie verzekeringen afgesloten.

- Brand/inbraakverzekering voor alle materialen in de school (gemeente)
- Aansprakelijkheidsverzekering voor alle activiteiten die door de school georganiseerd worden (Allure)
- Schoolongevallenverzekering. Deze verzekering geldt gedurende de tijd dat de leerlingen op school zijn, deelnemen aan schoolactiviteiten en reizen tussen school en huis (Allure).

Verwart u deze verzekering niet met een zgn. WA-verzekering. Schade aan derden toegebracht, wordt niet vergoed. Zo'n verzekering dient u zelf af te sluiten. Ook geldt de schoolongevallenverzekering niet als auto-inzittenden verzekering. Indien u kinderen met de auto naar school brengt, haalt of voor een schoolactiviteit leerlingen vervoert, bent u als bestuurder aansprakelijk. U dient hiervoor zelf een verzekering af te sluiten. Denk hierbij aan het aantal personen dat u vervoert, het dragen van veiligheidsgordels en eventuele zitverhogers. (Op school te leen).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dit 's morgens tussen 8.00 - 8.30 uur – telefonisch te melden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is.

Als uw kind gedurende de schooldag ziek wordt, zal door school contact worden gezocht met ouders en zal het kind opgehaald moeten worden. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aandragen van een telefoonnummer waarop zij direct bereikbaar zijn, of een telefoonnummer van iemand die in geval van nood de kinderen kan ophalen. Indien een kind een arts moet bezoeken, zal altijd contact gezocht worden met ouders: het bezoek aan een arts valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. (Tenzij het een noodgeval betreft en hier niet op gewacht kan worden. School maakt dan zelf de afweging welke persoon het beste met het kind mee kan gaan en stelt ouders hier direct van op de hoogte.)

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof kan alleen gegeven worden volgens de richtlijnen van gemeente Koggenland. Verlof wordt aangevraagd via een verlofformulier dat via de directie te verkrijgen is. Als de verlofaanvraag niet aan de richtlijnen voldoet dan is er sprake van luxe verzuim en kan er geen verlof verleend worden. Voorbeelden van geoorloofd verlof zijn: huwelijk, geboorte, overlijden, jubilea, verplichte vakanties buiten de schoolvakanties, sociale en/of medische indicaties. Echter dit moet altijd getoetst worden aan de richtlijnen van gemeente Koggenland. Deze richtlijnen vindt u op de achterkant van een verlof aanvraagformulier, wat bij de directie te krijgen is. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, zal dit worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de leerplicht. De leerlingen krijgen extra vrij voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familie verplichtingen, zoals begrafenis of huwelijk. Hier zijn bepaalde voorwaarden aan verbonden. U dient voor extra verlof een verzoek bij de directie in te dienen, minstens een week voorafgaand aan de verlofperiode. Uiteraard vormen onvoorziene omstandigheden zoals bijv. een sterfgeval een uitzondering. Het aanvraagformulier is bij de directie te verkrijgen of te vinden op onze website.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Van iedere leerling wordt, na inschrijving, een digitaal dossier aangelegd. Daarin worden de persoonlijke gegevens, observaties, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Dit dossier worden bijgehouden door de groepsleerkrachten. U kunt desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het uw kind betreft, in overleg met de groepsleerkracht raadplegen.

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

Het dagelijkse werk wordt met de leerlingen besproken, door leerlingen en/of leerkrachten bekeken en beoordeeld. De vorderingen en observaties worden vastgelegd in het portfolio, in de klassenmap en in ons digitale systeem. Hiermee is de continue ontwikkeling gewaarborgd.

Ontwikkeling van vaardigheden en begrip wordt regelmatig getoetst door middel van methodeafhankelijke toetsen. De cijfers/ resultaten worden door de groepsleerkracht bijgehouden in het schooladministratieprogramma "Parnassys", voorzien van een analyse. De kinderen houden hun vorderingen voor diverse vakken ook bij in hun portfolio. Indien nodig wordt het groepsplan (pedagogisch didactisch groepsoverzicht) aangepast.

Op vaste tijdstippen worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, meestal bekend onder de naam Cito-toetsen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in I, II, III, IV en V scores helpen ons om te bepalen wat het juiste aanbod (leerstof en instructie) is voor uw kind. De uitslagen van deze toetsen worden in de computer opgeslagen. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen wij het Leerlingobservatie volgsysteem (LOVS).

De resultaten op leerlingniveau zijn terug te vinden in het rapportfolio.

De resultaten van de Cito-toetsen worden na afname geanalyseerd en verwerkt in het groepsplan. Er worden individuele doelen en groepsdoelen opgesteld. Na iedere CITO-periode worden de Citogegevens op groeps- en schoolniveau in een teamvergadering besproken geanalyseerd t.b.v. ons onderwijsaanbod.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

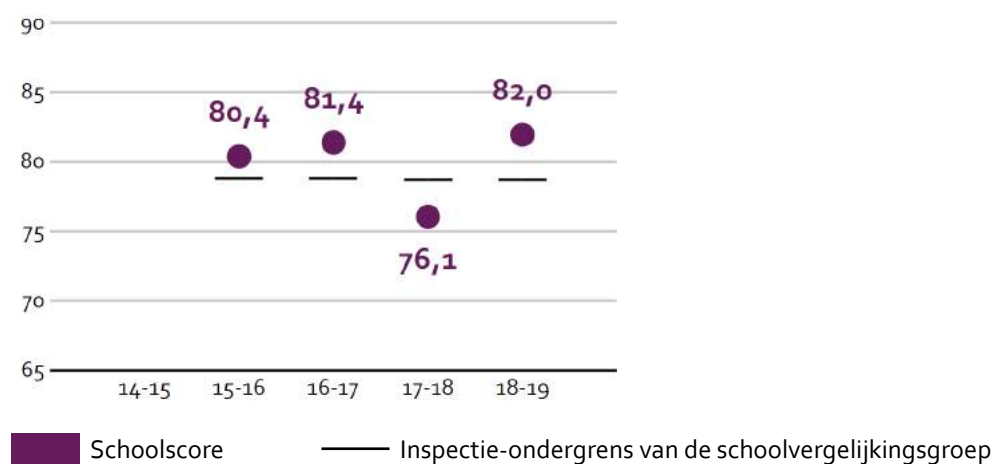
eindtoets 2017-2018: 22 leerlingen hebben de toets gemaakt. De adviezen van school komen nagenoeg allemaal overeen met het advies dat vanuit IEP gegeven is. Meerdere leerlingen verkeren in omstandigheden waardoor het leren niet vanzelf gaat. Toch hebben zij laten zien dat zij hun potentieel hebben benut. Knap! Het groepsresultaat ligt, voor het eerst in de geschiedenis van de leveling, onder de inspectienorm. Wij maken ons hier geen zorgen om, aangezien de kinderen hebben gepresteerd naar vermogen.

eindtoets 2018-2019: 26 Leerlingen hebben de toets gemaakt. Zo goed als alle leerlingen hebben naar verwachting gepresteerd. De adviezen vanuit IEP komen dan ook nagenoeg allemaal overeen met het advies dat wij als school hebben gegeven.

Het gemiddelde van de groep ligt ruim boven de gestelde norm van de onderwijsinspectie. De norm is 78,7, de behaalde score is 82.

eindtoets 2019-2020: niet afgenomen i.v.m. Corona (geldt voor alle scholen in Nederland).

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?


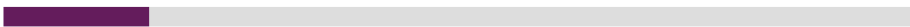




Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	4,0%
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	4,0%
vmbo-k	8,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t	20,0%

vmbo-(g)t / havo		8,0%
havo		16,0%
vwo		12,0%
onbekend		4,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid en respect

verbinding en sfeer

democratie en eigenaarschap

Methode Vreedzame school

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methode 'De vreedzame school'. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en teamleden zich betrokken en verantwoordelijk voelen bij onze school en op een positieve manier met elkaar omgaan. Deze methode heeft tot doel om te bouwen aan een positief sociaal-emotioneel klimaat in de klas en de school. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich meer verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Dit doen we door: op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan; op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen; constructief conflicten op te lossen; verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap; open te staan voor verschillen tussen mensen. Thema's die we daarbij behandelen zijn o.a.: wij horen bij elkaar, gevoelens, samen spelen en samenwerken, communicatie, conflicten zelf oplossen en mediatie. Door deze werkwijze is de leveling een school waar leerlingen een stem hebben en waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Kapstokregels

Wij hanteren op de leveling kapstokregels. Deze gebruiken wij als uitgangspunt om omgangsvormen

op school duidelijk en bespreekbaar te maken: hier besteden wij in de groepen regelmatig aandacht aan. Wij zijn van mening dat het de kinderen kan helpen om zich op school veilig te voelen en een goed relatie met andere kinderen en leerkrachten op te bouwen. Daarnaast zorgt het voor een prettig leer-/werkklimaat. Dit betekent echter niet dat wij onze kinderen in een keurslijf willen persen. De kapstokregels geven kinderen houvast bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Ieder kind is uniek, met een eigen karakter, met eigen unieke gedragingen. Soms laten zij ander gedrag zien of maken zij fouten. Door ervaring leert men, ook onze kinderen. Het is het belangrijk te kijken naar de situatie waarin het kind (de kinderen) zich bevinden. Soms wil een kind gewoon even niet samenspelen of samenwerken. Dan moet er ruimte zijn om tegemoet te komen aan de behoefte van dat kind. Dit bij elkaar genomen maakt dat de leerkracht de kapstokregels als uitgangspunt neemt, maar als professional de afweging maakt wanneer welke kapstokregel van belang is. Ook hierin is het belangrijk de dialoog met de kinderen aan te gaan.

Pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, soms ook bij ons. Wij vinden dit ontzettend vervelend, want ieder kind dat gepest wordt is er één teveel. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. De definitie van pesten volgens de Van Dale is kwellen of treiteren. Wij vinden voornamelijk de eerste verklaring van toepassing, want pesten is niet zomaar treiteren of plagen. Op pro-actieve wijze proberen we het pesten zo veel mogelijk te voorkomen. In de lessen van de methode 'De Vreedzame school' komt pesten regelmatig aan bod, maar ook op allerlei andere momenten wordt gesproken over normen & waarden, omgangsvormen etc. Door hier regelmatig met de kinderen over te spreken, proberen we de kinderen in te laten zien op welke manier het prettig is om met elkaar om te gaan. Het uitgangspunt hierbij is Respect. Onze kapstokregels en afspraken voor verschillende ruimtes zijn duidelijk zichtbaar in de school terug te vinden. Indien u signalen van uw kind krijgt dat hij/zij zich gepest voelt, hopen wij dat u als ouder, eventueel samen met uw kind, ons dit zo spoedig mogelijk laat weten. Als leerkracht zijnde, krijg je namelijk niet altijd alles mee. Door hier samen met de leerkracht over te praten, kan het probleem nader bekeken worden en kan er iets aan gedaan worden. Ons streven is om op de leveling te zorgen voor een veilig klimaat, waarin kinderen zich prettig voelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen wij alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Iedere peestsituatie is een andere peestsituatie, en soms kan een peestsituatie om een specifieke aanpak vragen, welke niet staat beschreven in een protocol. Het is belangrijk dat de leerkracht (school) goed naar de diverse partijen luistert (pester, gepeste en evt groep/ouders/derden), om aan de hand hiervan een adequate aanpak op te stellen. Ons anti-pestprotocol is bijgevoegd als bijlage en staat op de website.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op welke wijze zijn onze kernwaarden tav Sociale opbrengsten zichtbaar in de school?

Wij hechten aan een goede sfeer op school. Een school waar kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en waar zij de sfeer ervaren als fijn en gezellig. Wij denken dat onze werkwijze, geënt op onze kernwaarden daarvoor zorgt.

Wij vinden het belangrijk kinderen 'een stem te geven'. Dit is zichtbaar in de school door:

- wij hebben een leerlingenraad

- de leerlingen presenteren aan elkaar de schoolafspraken
- groepsafspraken worden gemaakt door de leerlingen in samenwerking met de leerkracht
- leerlingen en leerkracht vullen vragenlijst welbevinden in, gaan hier indien nodig over in gesprek en bespreken dit met ouders tijdens het portfoliogesprek (minimaal 1 x per jaar)
- leerlingen zijn aanwezig bij startgesprek en hebben grote rol in gesprek
- leerlingen groep 4 t/m 8 zijn aanwezig bij startgesprek en hebben grote rol in gesprek

De kinderen werken regelmatig samen, groepsoverstijgend, wat zorgt voor sfeer en verbinding. Denk aan maatjeslezen, lampionmaakdag (In gr 1 t/m 8 door elkaar), mediators groep 8 op het onderbouwplein.

Werkwijze sociale opbrengsten:

- analyseren van de gegevens op leerlingniveau: leerlingvragenlijst en dagelijkse observaties: leerkracht, indien nodig met intern begeleider, ouder en leerling. Hierna wordt pva opgesteld.
- analyse op groepsniveau: herfstsignalering en wintersignalering op teamniveau bespreken. Indien nodig PvA.
- analyse op schoolniveau: herfstsignalering, wintersignalering en WMK (sociale veiligheid ljr 7 en 8). Indien nodig PvA. Sociale opbrengsten worden besproken met MR.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

- **Afspraken die gemaakt zijn op school over de manier van lesgeven** zijn op papier vastgelegd. Worden geëvalueerd in leerteambijeenkomsten, op studiedagen. Worden ook geobserveerd tijdens groepsbezoeken directie en IB, zijn onderwerp van gesprek tijdens voortgangsgesprekken.
- **de manier waarop de school in kaart brengt of dat goed gaat:** Middels vragenlijsten WMK (quickscans, vragenlijsten sociale veiligheid leerlingen, oudertevredenheidsenquetes). Ook wordt info vanuit inspectiebezoeken, klankbordmomenten met ouders gebruikt voor analyse en Plan van aanpak.
- **professionalisering van leraren:** middels opleidingsplan, netwerken en in units (leren van elkaar). Professionalisering moet passen binnen ambities van de school.

Grote verbeterthema's waar we schooljaar 2020- 2021 aan gaan werken:

1. rekenen en wiskunde (implementeren nieuwe rekenmethode Getal & Ruimte junior, verbeteren

didactiek, aanbod referentieniveaus, creëren betekenisvolle situaties)

2. begrijpend lezen (opgestelde kwaliteitskaart uitvoeren, evalueren, evt bijstellen)4. kwaliteitszorg: analyseren van gegevens (geen verklaringen zoeken, maar analyseren van factoren waar wij invloed op kunnen uitoefenen. Analyseren en reflecteren. Vervolgaanbod bepalen)

3. professionalisering van leerkrachten d.m.v. het werken met leerteams (professionele leergemeenschap).

4. huisvesting (proces samenwerking en inhoud starten olv PentaRho, voorbereiden verhuizing naar kindcentrum)

6 Schooltijden en opvang

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein. Dit geldt ook voor het kwartier na schooltijd (14.00 - 14.15 uur).

* Uw kind is hiervoor en hierna van harte welkom om te spelen op het schoolplein, mits het zich houdt aan de standaard schoolpleinregels. De verantwoordelijkheid voor toezicht ligt op deze momenten bij ouders, niet bij school.

De deur gaat voor leerlingen van de onderbouw (leerjaar 1 t/m 4) om 8.20 uur open. De inloop duurt tot half negen.

De deur gaat voor leerlingen van de bovenbouw (leerjaar 5 t/m 8) om 8.25 uur open. Ook zij starten om half negen met hun lessen.

Wij hebben een continuïrooster. Dit betekent dat de kinderen bij ons op school lunchen. Dit gebeurt in de klas onder begeleiding van de leerkracht. Hierna hebben zij een half uur pauze en spelen zij, bij goed weer, een half uur buiten. School zorgt dan voor toezicht, hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	gr. 2/3 t/m 8 (Meester Wouter)	woensdag
Gymnastiek	gr. 1/2A&1/2B (Meester Wouter)	maandag
Gymnastiek	gr. 2/3 t/m 8 (eigen lkr)	dinsdag
Gymnastiek	gr 1/2	donderdag

De leerlingen gymmen in principe 2 keer per week. Eenmaal geeft meester Wouter de gymles, eenmaal de eigen leerkracht. Indien de eigen leerkracht geen gymnastiek mag geven, verzorgt een andere leerkracht de gymles.

Op de donderdagen wordt er gezwommen: de leerlingen van leerjaar 4 zwemmen om de week één uur, de leerlingen van de leerjaren 5 t/m 8 zwemmen in de tussenliggende weken. In de nieuwsbrief staat wie welke datum zwemt.

Naast deze lessen bewegingsonderwijs, krijgen de kinderen ruimte om veel te bewegen. Zo is ons schoolplein relatief groot, maar wordt er ook in ons onderwijsaanbod gebruik gemaakt van bewegend leren (denk aan touwtje springen om de tafels te leren, letterlijk op de getallenlijn springen).

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [St. Kinderopvang Koggenland](#) en [Berend Botje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met St. Kinderopvang Koggenland en Berend Botje, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij hebben een continuooster. Dit betekent dat de kinderen op school, samen met de kinderen van hun stamgroep en leerkracht, lunchen. Hierna spelen zij buiten (11.45 - 12.15 uur). School zorgt voor toezicht, hier zijn geen kosten voor ouders aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties organiseert school niet zelf, maar is evt. mogelijk via Berend Botje of SKiK/SKH. Dit dienen ouders zelf te organiseren. Hier zijn kosten voor ouders aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

Overige vrije dagen of middagen in schooljaar 2020-2021:

Woensdag 16 september hele dag vrij (studiedag)

Maandag 5 oktober hele dag vrij (studiedag)

Dinsdag 24 november hele dag vrij (studiedag)

Donderdag 3 december alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij (Sinterklaas op school)

Vrijdag 18 december alle leerlingen vanaf 13.00 uur vrij (start kerstvakantie)

Vrijdag 19 februari hele dag vrij (studiedag)

Vrijdag 2 april hele dag vrij (Goede Vrijdag)

Maandag 5 april hele dag vrij (Tweede Paasdag)

Donderdag 15 april hele dag vrij (studiedag)

Maandag 24 mei hele dag vrij (Tweede Pinksterdag)

Dinsdag 15 juni alle leerlingen vanaf 13.00 uur vrij (studiemiddag)

Woensdag 7 juli alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij (start zomervakantie)

Verhuisdagen: do 8 juli en vrijdag 9 juli (alle kinderen vrij)

