

# Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**OBS de Kraaienboom**  
Benningbroek



JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	OBS de Kraaienboom	School	OBS de Kraaienboom
Datum	22-09-2020	Datum	31-05-2021
Inleiding	<p>Voor u ligt het jaarplan 2020-2021 van de Kraaienboom te Benningbroek, onderdeel van Stichting Allure gevestigd in Wognum. Op de Kraaienboom is een nieuwe directeur gestart, Inge Kamerbeek. Zij kent de geschiedenis en verbeterpunten van de school. In dit plan staan de verbeteracties die wij gaan nemen en tot welke resultaten ze zouden leiden. De school heeft in mei 2020 een voldoende-beoordeling gekregen van de inspectie, met de voorwaarden dat er nog stukken aangeleverd moeten worden. Bovendien merkte de inspectie op dat de kwaliteit van het onderwijs nog kwetsbaar is. De gerealiseerde verbeteringen zijn pril en vragen om een goede borging. Er zijn hoge ambitiedoelen (streefbeelden) gesteld in het schoolplan 2019-2023.</p> <p>In dit jaarplan 2020-2021 wordt beschreven in vier verbeterplannen hoe we werken naar de streefdoelen voor 2023. Er wordt per onderdeel de beginsituatie, de verbeterpunten en de geplande activiteiten beschreven.</p>	Inleiding	Ondank het bijzondere jaar 2020-2021, met corona en de lock-down, kunnen we tevreden zijn over de ontwikkelingen die we hebben doorgemaakt. Alle jaardoelen hebben centraal gestaan en hebben we ons in ontwikkeld.

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.	Met de jaardoelen van 2020-2022 willen we uiteindelijk de streefdoelen van 2023 bereiken. De jaardoelen worden hieronder verder geëvalueerd. We zijn goed op weg om deze streefdoelen te behalen.
2. In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.	
3. In 2023 is het didactisch handelen van de leerkrachten ruim voldoende.	
4. In 2023 liggen onze opbrengsten op of boven de schoolnorm.	
5. In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.	
6. In 2023 kennen de ouders onze school, dragen die positief uit en is er een heldere samenwerking met ouders over aanbod, organisatie en begeleiding.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Groepen 4,0 fte Directie 0,6 en IB 0,2	<p>De groepen en de bezetting van de leerkrachten en directie zijn stabiel gebleven. De IB-er is het gehele jaar ziek geweest. Er zijn twee interim-IB-ers geweest, waarbij de laatste maand de vaste IB-er weer ging re-integreren.</p> <p>Er is dit jaar veel gewerkt aan de stabiliteit en de basis op orde. Daarnaast is er een goede slag gemaakt met het verbeteren van de didactische vaardigheden. Het automatiseren heeft centraal gestaan om de resultaten te verhogen.</p> <p>De kansen om de PR van de school te vergroten is aangepakt door middel van Facebook weer nieuw leven in te blazen en een flyer van de school te ontwikkelen. Hiermee willen we een goede indruk van de school geven.</p>
Groepen	Groep 1-2 Groep 3-4 Groep 5-6 Groep 7-8	
Functies [namen / taken]	Directie: Inge Kamerbeek IB: Interim IB- er Marit van Geen/ IB-er Judith Meijer Voorzitters leerteams: Heidi de Heer en Nienke Holtkamp	
Twee sterke kanten	1. Mooi nieuw school gebouw 2. Veel extra inzet OP en OOP	
Twee zwakke kanten	1. Veel opbrengsten onder de schoolnorm 2. Didactische vaardigheden wisselend	
Twee kansen	1. Versterken zorgstructuur en het planmatig werken 2. PR van de school	
Twee bedreigingen	1. Terugloop in leerlingenaantal 2. Instabiel verleden met veel directie-wisselingen en een wisselende onderwijskwaliteit	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	1. Werken met leerteams voor onderwijsontwikkeling 2. Verbeterd didactisch handelen van de leerkrachten 3. Zicht hebben op de middellange ontwikkeling (bloktoetsen) 4. Verhogen opbrengsten van spelling en rekenen 5 Een cyclisch en planmatige kwaliteitszorg	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8			Totaal
1	14	10	13	9	9	17	10			83
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>										Het leerlingaantal blijft dit jaar ongeveer gelijk. We hebben een aantal verhuisgevallen gehad en een aantal verwijzingen naar het SBO. Daarnaast zijn er ook voldoende kleuters ingestroomd en ook wat nieuwe leerlingen van andere scholen hebben voor De Kraaienboom gekozen voor schooljaar 2021-2022. Er komt echter wel een daling in leerlingaantal aan, omdat de aanstaande groep 8, 17 leerlingen heeft en wij elk jaar rond de 8-10 4-jarigen erbij krijgen.

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	11 (1 man en 10 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	2	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.	groot
GD2	Streefbeeld	In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.	groot
GD3	Streefbeeld	In 2023 is het didactisch handelen van de leerkrachten ruim voldoende.	groot
GD4	Streefbeeld	In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.	groot

Uitwerking GD1: In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijsresultaten (OR1)
Huidige situatie + aanleiding	<p>De resultaten van de laatste vijf jaar (trendanalyse 2015-2020) liggen beneden het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Vooral rekenen en spelling zijn onvoldoende.</p> <p>Spelling resultaten Cito M 2020: -Geen enkele groep haalt het landelijk gemiddelde -Groep 7 komt daar wel in de buurt, daar wordt gemiddeld een III gescoord -Groep 3 en 4 scoren gemiddeld een IV -In groep 4 scoort geen enkele leerling een I score -In groep 6 scoort geen enkele leerling een I score -De afgelopen jaren scoren bijna alle groepen 3 onvoldoende</p> <p>Rekenen resultaten Cito M 2020 -Op groep 6 na scoort de hele school onder het landelijk gemiddelde. -Bijna alle groepen 3 scoren de laatste 5 jaar voldoende, behalve 2020, daarna worden de resultaten onvoldoende.</p>
Gewenste situatie (doel)	De resultaten van de leerlingen zijn eind 2023 voldoende of boven het landelijk gemiddelde.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spelling en rekenen is voor een groot deel trainen, herhalen en automatiseren. Elk dagdeel wordt 15 minuten automatiseren ingeroosterd in elke groep. Dat kan zijn tafels, deeltafels, tellen, terugtellen, tellen met sprongen van..., sommentrainer, woordendictee, herhalen van spelling-categorieën, woorden spellen etc. Dit draagt bij aan de kennis van de leerlingen, waarmee ze uiteindelijk hun vaardigheden kunnen vergroten.</li> <li>• In de leerteams bespreken de leerkrachten het automatiseren. Dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart.</li> <li>• Het didactisch handelen wordt verbeterd, waardoor ook de resultaten omhoog gaan. Vooral het modellen/voordoen is van groot belang voor het verbeteren van de denkstappen van de leerlingen.</li> <li>• regelmatig afleggen van lesbezoeken + feedback</li> <li>• analyseren van de bloктоetsen met daarbij horende interventie</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 minuten per dagdeel automatiseren op het rooster.</li> <li>• lesbezoeken</li> </ul>
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	team en directie en ib
Plan periode	wk 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
Eigenaar (wie)	Teamleden, directie
Omschrijving kosten	5000,-: Aanschaf van materialen en spellen om te automatiseren. Zo ook de aanschaf van de methoden 'Met Sprongen vooruit' 4000,-: Aanschaf van materiaal voor adaptieve en zelfcorrigerend in de vorm van als Junior Einstein, Rekenuin of Taalzee.

Meetbaar resultaat	De resultaten zijn aan het einde van 2023 op of boven het landelijk gemiddelde. De resultaten zijn aan het einde van 2021 gestegen: van rood naar oranje gegaan of van oranje naar geel gestegen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Er wordt door IB, directie en leerkrachten 2 x per jaar gekeken na de cito. De bloktoetsen geven waardevolle informatie voor interventie.
Borging (hoe)	Lesroosters mét 15 minuten automatiseren per dagdeel, klassenbezoeken, toetsresultaten van bloktoetsen met daarbij horende interventie.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Evaluatie januari 2021: Het automatiseren is ingeburgerd in het dagrooster. Elk dagdeel wordt er door de leerkracht begeleid geautomatiseerd op gebied van rekenen en/of spelling. In de leerteams is het automatiseren besproken en zijn ideeën uitgewisseld. Het is nog niet vastgelegd in een Kwaliteitskaart.</p> <p>De aanschaf van materialen en spellen om te automatiseren zijn gedaan en in november en december binnengekomen. Zo ook de methoden 'Met Sprongen vooruit' voor groep 1-2 en 3-4 . Alle materialen zijn bekeken en worden in gebruik genomen.</p> <p>De aanschaf van materiaal voor adaptieve en zelfcorrigerend in de vorm van als Junior Einstein, Rekentuin of Taalzee wordt nog uitgezocht. Wel hebben we de gratis licentie van Junior Einstein in gebruik. Er wordt overwogen om deze aan te schaffen.</p> <p>Nog te doen: -Kwaliteitskaart Automatiseren -Keuze maken licentie adaptieve methoden</p> <p>Evaluatie mei 2021: -Automatiseren heeft nog steeds een centrale rol in het dagrooster; elk dagdeel 10-15 minuten. -Junior Einstein is ingezet en wordt verlengd tot 1 januari 2022 -Er wordt veel gebruik gemaakt van de materialen Met Sprongen vooruit. -Er is behoefte aan nascholing van de materialen Met Sprongen vooruit. -De meeste groepen laten een ontwikkeling zien in opbrengsten. Zie Schoolscan Kraaienboom NPO.</p> <p>Samenvattende Cito M 2021-opbrengsten: -Rekenen: Groep 4, 5 en 6 laten een groei zien t.o.v. de vorige E-afname. Groep 7 laat een daling zien t.o.v. de vorige E-afname. Groep 8 blijft gelijk t.o.v. de vorige E-afname. -Begrijpend lezen: Groep 5 en 6 laten een groei zien t.o.v de vorige M-afname. Groep 7 laat een lichte daling zien t.o.v. de vorige M-afname. Groep 8 laat een daling zien t.o. v. de vorige M-afname. -DMT en AVI; Alle groepen laten een goede ontwikkeling zien t.o.v. de vorige M-Cito afname. Bij gr. 7 is een afname van de I-II leerlingen en een toename van de III-IV-V leerlingen te zien. -Spelling: Alle groepen laten een groei zien t.o.v. de vorige E-Cito afname.</p> <p>De groei is, ondanks dit corona-jaar, heel mooi. Maar het is ook nog pril. Doel is om deze trend vast te houden. Daarom blijft dit leerdoel volgend jaar centraal staan.</p> <p>Analyse Route 8 2021: Voor alle domeinen (leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen) is de norm gehaald: 1F (minimaal 85%) is door 100% gehaald. 1F en 2F (minimaal 65%) is voor leesvaardigheid (78%) en taalverzorging (78%) behaald. Niet behaald voor rekenen: 55,6%. Met de schoolweging-schoolmaat van De Kraaienboom moeten wij minimaal 49% behalen: dat is op alle vakken behaald. Rekenen is een aandachtspunt.</p> <p>De leerlingen hebben de referentie-niveaus passend bij het advies behaald. Gezien waar De Kraaienboom vandaan komt, is dit een mooi resultaat.</p> <p>De groep 7 van nu, aankomend groep 8, is zwakker. Het streven is alles conform de 1F en 2F normen te behalen.</p>	

Uitwerking GD2: In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg (KA1)
Huidige situatie + aanleiding	De standaard kwaliteitszorg is in mei 2020 als onvoldoende beoordeeld. Door zoveel wisselende directeuren is er geen goede doorgaande lijn wat betreft het uitzetten van streefdoelen in het schoolplan en doelen voor het jaarplan. Het schoolplan van 2019-2023 ontbreekt, net zoals het jaarplan van 2019-2020. Aan het stelsel van kwaliteitszorg wordt onvoldoende sturing gegeven om verbeteringen in de basiskwaliteit van het dagelijkse onderwijsproces te bewerkstelligen. Prioritering in de doelen vraagt om aandacht. Er ontbreken evaluaties en een tijdspad in de vorm van jaarverslagen.
Gewenste situatie (doel)	Er is een goed werkend stelsel van kwaliteitszorg op school terug te vinden in schoolplannen en jaarplannen die tijdig geschreven worden. De jaarplannen worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast in het jaarverslag. Dit zien we terug in het handelen van de leerkrachten. Het kwaliteitsbeleid geeft de school en het bestuur zicht op de stand van zaken, doelen en noodzakelijke en gewenste verbeteracties.
Activiteiten (hoe)	In september-oktober 2020 wordt het schoolplan 2019-2023 geschreven door Inge Kamerbeek. Het team wordt meegenomen voor input. In september-oktober 2020 wordt het jaarplan 2020-2021 geschreven door Inge Kamerbeek. In februari en juni worden de verbeterplannen in het jaarplan geëvalueerd in het jaarverslag. In februari (na afname cito) wordt de trendanalyses bekeken en feedback op plannen. Er is regelmatig overleg met de zorgmedewerkers van het bestuur.
Consequenties organisatie	De organisatie heeft hierdoor goed in beeld wat de streefdoelen zijn voor de langere termijn. Daarnaast heeft het team goed zicht op de jaardoelen die het team heeft gesteld om de streefdoelen te kunnen behalen. Door de evaluaties heeft de organisatie zicht of ze nog goed op koers zijn en of er eventueel iets moet worden aangepast.
Consequenties scholing	Inge krijgt scholing van trainer Willem van de Lucht: uitleg schoolplan en WMK.
Betrokkenen (wie)	team en directie en ib
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 5, 6, 7, 8, 24, 25, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Directeur, Inge Kamerbeek
Omschrijving kosten	Kosten trainer voor Allure
Meetbaar resultaat	In Parnassys zijn de schoolplannen, jaarplannen en het jaarverslag te vinden.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde schooljaar 2020-2021 door Inge Kamerbeek



Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<p>Evaluatie januari 2021: -In september-oktober 2020 is het schoolplan 2019-2023 geschreven door Inge Kamerbeek. Het team is meegenomen voor input. Deze is goed gekeurd door de MR (november) en is verstuurd naar de inspectie in november. Ook is hij te lezen via de website van de Kraaienboom. -In september-oktober 2020 is het jaarplan 2020-2021 geschreven door Inge Kamerbeek. Deze is goed gekeurd door de MR (november 2020) en is verstuurd naar de inspectie in november. Ook is hij te lezen via de website van de Kraaienboom. -In januari zijn de verbeterplannen in het jaarplan geëvalueerd in het jaarverslag. -Er is regelmatig overleg met de zorgmedewerkers van het bestuur.</p> <p>Nog te doen: -Evaluatie verbeterplannen in het jaarplan in mei/ juni -In februari wordt de trendanalyses bekeken en geëvalueerd. -Inge krijgt scholing van trainer Willem van de Lucht: uitleg schoolplan en WMK.</p> <p>Evaluatie mei 2021: -Alle WMK tevredenheidslijsten van leerkrachten, ouders, en leerlingen zijn uitgezet en geëvalueerd in het Nationaal Plan Onderwijs. Zo ook de Quicksan. - De jaardoelen hebben steeds de prioriteit gehad. -De jaardoelen hebben steeds centraal gestaan tijdens studiedagen. -Vanuit de gegevens van WMK zijn nieuwe doelen opgesteld voor 2021-2022. -Er is regelmatig overleg met de zorgmedewerkers van het bestuurskantoor. -Nascholing met Willem van de Lucht staat gepland op 7 juni 2021 en 3 data in het volgende schooljaar. -Alle plannen worden geschreven en geëvalueerd door de directie</p>	

Uitwerking GD3: In 2023 is het didactisch handelen van de leerkrachten ruim voldoende.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijsproces-Didactisch handelen (OP3)
Huidige situatie + aanleiding	Het raamwerk van het directe instructiemodel staat bij de leerkrachten. Er wordt nog niet goed gemodeld, de leerlingen worden nog niet actief betrokken door interactieve werkvormen en er wordt nog geen (goede) verlengde instructie gegeven.
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten geven de lessen volgens het directe instructiemodel met: *een terugblik van de vorige les * modellen; waarbij de leerkracht het voordoet in kleine stapjes * interactieve werkvormen, waarbij de leerlingen actief betrokken worden * verlengde instructie en/of intervisie * een goede afsluiting van de les. Er is visueel te zien welke stap in de les de leerkracht doet door de GIP-lat. De geplande tijd wordt efficiënt gebruikt aan het lesdoel.
Activiteiten (hoe)	-In studiedagen wordt er getraind in het directe instructiemodel -Er worden minstens 3x per dit schooljaar een lesbezoek afgenomen met een kijkwijzer door directie en IB -Na de lesbezoeken vindt een feedback gesprek plaats waar een POP uit voorkomt -In het leerteams worden de lesfasen besproken en vastgelegd in kwaliteitskaarten -Collegiale consultaties om van en met elkaar te leren
Consequenties organisatie	Lesbezoeken, POP-verslagen gericht op het didactisch handelen, twee keer per week leerteambespreking, kwaliteitskaarten opstellen van didactisch handelen.
Consequenties scholing	Eventueel na 1e ronde van de lesbezoeken bepalen of nascholing/training nodig is voor het directe instructie-model.
Betrokkenen (wie)	team en directie en ib
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 1, 2, 3, 4, 5, 18, 19, 20, 21 en 22
Eigenaar (wie)	Teamleden, directie
Meetbaar resultaat	Alle leerkrachten zetten op de goede wijze het directe instructie-model in.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van schooljaar 2020-2021 is in de matrix de groei van de individuele leerkrachten te zien van 3 lesbezoeken. De directeur zal hier verslag van doen in het jaarverslag.
Borging (hoe)	-Gesprekspunt in gesprekkencyclus -klassenbezoeken met daaruit voortvloeiend een pop -Pop-formulieren -Het lesgeven in de leerteams bespreken

### Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

Evaluatie januari 2021: -Er worden minstens 3x per dit schooljaar een lesbezoek afgenomen met een kijkwijzer door directie en IB> Er zijn nu 3 officiële lesbezoeken gedaan door de directie, waarvan één met een kijkwijzer. Sommige leerkrachten hebben zelf een extra lesbezoek met kijkwijzer gedaan. Alle leerkrachten hebben een pop geschreven die door de directie is geëvalueerd en besproken. Door de lockdown zijn de data van de lesbezoeken in januari nog niet gepland. -Na de lesbezoeken vindt een feedback gesprek plaats waar een POP uit voorkomt> door alle leerkrachten gedaan. Deze hangt ook aan het DDGC-gesprekkencyclus. -In de leerteams worden de lesfasen besproken en vastgelegd in

kwaliteitskaarten> dit is uitvoerig gedaan en is vastgesteld in de kwaliteitskaart 'Werken volgens het directe instructie model'. -Collegiale consultaties om van en met elkaar te leren> dit is door een aantal leerkrachten gedaan. Dit weer onder de aandacht brengen. -Eventueel na 1e ronde van de lesbezoeken bepalen of nascholing/training nodig is voor het directe instructie-model> ik denk dat dit wijs is om te doen. Omdat mijn voorkeur uitgaat voor een echte fysieke training laat ik dit niet op de studiedag in febr. doorgaan. Door de lockdown is dit dus opgeschoven.

Nog doen: -Lesbezoeken februari en april -collegiale consultaties onder de aandacht brengen> iedereen minimaal 1x per pop. -Training DIM plannen

Evaluatie mei 2021: -Iedereen heeft een tweede lesbezoek gekregen. In juni volgt de derde klassenbezoeken door IB en directie. -Dim training door externe trainer heeft plaatsgevonden op 21 april 2021 door Marjolein Roozendaal.

Uit de kijkwijzers van leerkrachten blijkt: Het pedagogisch handelen: Het pedagogisch handelen van de leerkrachten is goed. Bij alle lesbezoeken en kijkwijzers wordt dat als goed beoordeeld. Een aandachtspunt is daarbij het uitspreken van hoge verwachtingen.

Klassenmanagement: In orde: De leerkracht begint op tijd met de les Besteedt de geplande tijd daadwerkelijk aan het lesdoel Laat de les verlopen volgens een adequate plan Zorgt voor een ordelijk verloop van de les De leerkracht maakt op een effectieve manier gebruik van het vragen- blokje/schijfje De leerkracht biedt een structuur die zelfstandig werken mogelijk maakt: De leerkracht gebruikt een time timer

Aandachtspunt: Maakt de gewenste leerhouding duidelijk; spreekt verwachtingen uit De leerlingen weten wanneer ze aandacht mogen vragen, wat ze mogen doen als ze klaar zijn en waar ze materiaal kunnen pakken.

Kwaliteit van de instructie: De kwaliteit van de instructie is dit jaar vergroot. In orde: De leerkracht zorgt ervoor dat het lesdoel zichtbaar is De leerkracht zorgt ervoor dat het lesdoel aansluit bij de opdrachten van de zelfstandige verwerking De leerkracht controleert of de leerlingen het lesdoel kennen De leerkracht maakt de opbouw van de les inzichtelijk

Aandachtspunten: De leerkracht zorgt voor begeleide inoefening door modellen, Ik doe het voor, Wij doen het samen, Jullie doen het samen, Jullie doen het zelf De leerkracht hanteert strategieën voor denken en leren bijv. door modellen en hardop denken. De leerkracht geeft een duidelijke en gestructureerde uitleg in logische opeenvolgende stappen (onderwijst de vaardigheid)

Actieve betrokkenheid leerlingen: Hierin zijn de leerkrachten zeer gegroeid. Er worden coöperatieve werkvormen ingezet als wisbordjes, tweetallen, etc om iedereen actief te betrekken. Het blijft echter een aandachtspunt.

In orde/aandachtspunten: De leerkracht stimuleert de betrokkenheid van alle leerlingen (bijv. bliksembeurt, schoudermaatje of wisbordjes) De leerkracht stimuleert samenwerking tussen de leerlingen De leerkracht maakt gebruik van coöperatieve werkvormen

Afstemmen op ontwikkeling leerlingen: De leerkracht geeft verlengde instructie. De leerkracht en de kinderen in de instructiegroep praten zacht. Door de inzet van de onderwijsassistenten (door corona zijn deze gekoppeld aan één groep) is de verlengde instructie vaker overgelaten door de oa ipv de leerkracht. Dit zou terug moeten naar de leerkrachten, de oa kunnen dan de rondes lopen.

Aandachtspunten: De leerkracht geeft verdiepende instructie of geplande interventies De leerkracht stemt de instructie af op de verschillen tussen leerlingen

Conclusie en verbeterpunten: De conclusie is dat de leerkrachten een enorme mooie ontwikkeling hebben doorgemaakt in het verbeteren van de didactische vaardigheden. De instructie en didactische vaardigheden zijn voldoende. Om het naar goed te krijgen, zijn dit de verbeterpunten: Klassenmanagement: Maakt de gewenste leerhouding duidelijk; spreekt verwachtingen uit/ routines zijn bekend Kwaliteit instructie: modellen en strategieën hanteren Actieve betrokkenheid: Coöperatieve werkvormen, samenwerken stimuleren, betrokkenheid stimuleren Afstemming ontwikkeling In: geeft verdiepende en/of geplande instructie/ afstemmen op verschillen.

Jaardoel 2021-2022: De didactische vaardigheden ontwikkelen naar goed.

Uitwerking GD4: In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling (OP2)
Huidige situatie + aanleiding	De zicht op ontwikkeling wordt door de inspectie in mei 2020 met een voldoende beoordeeld. Er wordt een duidelijke verbetering gezien ten opzichte van het vorige inspectie-bezoek. Maar de analyses vragen nog steeds om meer diepgang. Er wordt op dit moment in 2020 een korte termijn en lange termijn geëvalueerd. Er wordt op dit moment nog niet geëvalueerd op de middellange cyclus. Het doel is om de analyse van de resultaten te versterken en dit te vertalen naar een beredeneerd aanbod en een passende begeleiding. Hierdoor kan de begeleiding beter worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en de groep als geheel.
Gewenste situatie (doel)	De resultaten dienen didactisch diepgaand geanalyseerd te worden op een lange termijn (Cito), middellange termijn (bloktoetsen) en korte termijn (dagelijks werk) geanalyseerd te worden. Omdat deze situatie niet in één jaar gerealiseerd kan worden, leggen wij voor dit jaarplan 2020-2021 de focus op de middellange cyclus (bloktoetsen).
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname training diepgaand analyseren door directeur en Interim-IB.</li> <li>• We gaan een manier vinden waarop we op de middellange termijn kunnen analyseren.</li> <li>• IB komt met voorstel voor middellange cyclus.</li> <li>• In leerteam bespreken hoe we de middellange cyclus vorm gaan geven.</li> <li>• In leerteams bespreken hoe je kijkt naar resultaten en interventies daarop inzet</li> <li>• Evalueren, bespreken en training in studie-dag februari</li> </ul>
Consequenties organisatie	De Kraaienboom krijgt zicht op de ontwikkeling van de kinderen na het afnemen van bloktoetsen, waardoor het aanbod en leerbehoeften aangepast kunnen worden.
Consequenties scholing	Training "Diepgaand analyseren" door IB en directeur.
Betrokkenen (wie)	team en directie en ib
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 48, 6, 7, 8 en 9
Eigenaar (wie)	Teamliden, directie
Omschrijving kosten	Kosten training voor het bestuur.
Meetbaar resultaat	De Kraaienboom heeft zicht op de ontwikkeling van de kinderen na het afnemen van bloktoetsen, waardoor het aanbod en leerbehoeften aangepast kunnen worden. Er is een vorm ontwikkeld voor de middellange termijn, waarin de resultaten van de bloktoetsen worden geanalyseerd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussenevaluatie in februari met de studiedag. Eindevaluatie in juni
Borging (hoe)	In de vorm die ontwikkeld is voor de middellange cyclus. Deze zal worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Evaluatie januari: - Deelname training 'diepgaand analyseren' door directeur en Interim-IB op 15 sept 2020 - We gaan een manier vinden waarop we op de middellange termijn (bloktoets na bloktoets) kunnen analyseren. IB en directie zijn met voorstel gekomen voor middellange cyclus. Er is een format ontwikkeld voor wat ingevuld wordt voor de hoofdvakken na elke bloktoets. In het format wordt ingevuld: Leerlingen-Valt uit op-Mogelijke oorzaken-Interventie-wie/wat/waar/wanneer-Evaluatie. -Er is een kwaliteitskaart 'Middellange cyclus' -Er is een kwaliteitskaart 'Korte cyclus' - In leerteams wordt besproken hoe je kijkt naar resultaten en interventies daarop inzet&gt; dit komt regelmatig na bloktoetsen terug in de leerteams om met elkaar te leren hoe je naar resultaten kijkt.</p> <p>Nog te doen: - Evalueren en bespreken middellange cyclus in studie-dag februari -Ook al het niet meegenomen in dit jaarplan willen we een mooi document-format voor de lange cyclus. Het format wat we al hebben, wordt gebruikt als uitgangspunt. Deze wordt aangescherpt zodat de analyse meer diepgaand is.</p> <p>Evaluatie mei 2021: -Evalueren middellange cyclus is gedaan. We zijn tevreden met het format en de manier van gegevens analyseren. -Lange cyclus: De onderwijsadviseur van Allure, Roos van de Kruk, geeft aan dat er gewerkt wordt aan één lijn voor de lange cyclus voor alle scholen. Er is nu zoveel verschil in formats en kwaliteit. Het IB-netwerk en Roos gaan dit verder uitzoeken, eventueel ook een manier volgens Parnassys. Ze heeft geadviseerd hier nu niet te veel tijd aan te besteden, omdat er een voorstel gaat komen.</p>	