

# Schoolgids 2021-2022



**basisschool Geert Holle**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Geert Holle,

Perin de Jong

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**basisschool Geert Holle**

Kerkebuurt 156

1647MD Berkhout

☎ 0229551357

🌐 <http://www.geertholle.nl>

✉ [info@geertholle.nl](mailto:info@geertholle.nl)



## Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.746

<http://www.stichtingallure.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Perin de Jong	<a href="mailto:directie@geertholle.nl">directie@geertholle.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

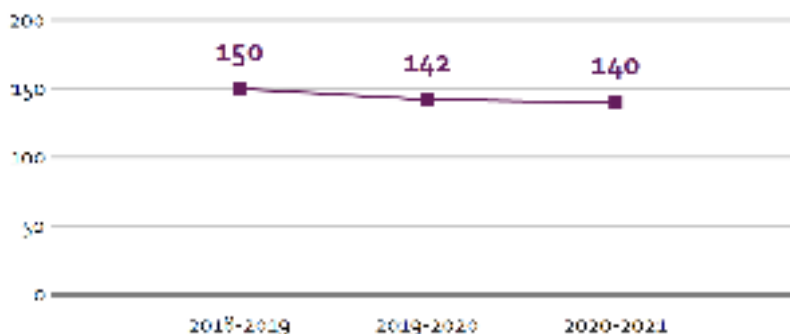
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

140

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

veilige en fijne sfeer

leren van en met elkaar

betrokkenheid

werken vanuit leerdoelen

gebruik van portfolio

### Missie en visie

Op obs Geert Holle bieden we toekomstgericht onderwijs in een fijne, kansrijke omgeving.

Kinderen worden zo goed mogelijk voorbereid op hun toekomst. Een toekomst in het meest passende vervolgonderwijs en hun rol in de samenleving. Binnen ons onderwijs vinden wij het belangrijk dat het aanbod aansluit bij de beleving en de behoeften van de leerlingen en door hen als betekenisvol wordt ervaren. Wij stimuleren bij de leerlingen betrokkenheid, zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, creativiteit en respect voor zichzelf en de omgeving.

Wij betrekken de leerlingen bij hun leerproces door met heldere, betekenisvolle leerdoelen in een kansrijke omgeving te werken. De kinderen werken leren in instructiegroepen, leren samenwerken, samen spelen en zelfstandig werken. Ze maken gebruik van een werkagenda en houden hun ontwikkeling bij op de doelenbladen in hun portfolio. Ze krijgen de ruimte om eigen keuzes te maken en daarmee verantwoordelijkheid voor het eigen werk te nemen. Zo leer je stap voor stap een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen.

Op obs Geert Holle leert iedereen. Kinderen en leerkrachten leren van en met elkaar. De school is een ontmoetingsplek, een minimaatschappij. Kinderen worden voorbereid op een toekomst die meer dan ooit dynamisch en onvoorspelbaar is.

## Identiteit

Wij zijn een openbare school. Een openbare school staat open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Het maakt niet uit waar je vandaan komt, samen vormen we de maatschappij. Vanaf groep 3 bieden wij vormingsonderwijs aan op basis van vrijwillige deelname.

Waarom kies je voor onze openbare school?

- Om je kind kennis te laten maken met de wereld
- Om je kind voor te bereiden op de maatschappij
- Omdat je voor een moderne en eigentijdse opvoeding kiest
- Om nieuwsgierigheid naar de ander te stimuleren
- Omdat je gelooft in elkaar en in vooruitkijken
- Omdat wij de dorpschool zijn, waar iedereen elkaar kent

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### De samenstelling van de groepen

Ons uitgangspunt bij de formatie is dat we de groepen zo evenwichtig en zorgvuldig mogelijk verdelen. We kijken per jaar naar de samenstelling hiervan.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?







Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
per week	 24 u 30 min	 24 u 30 min

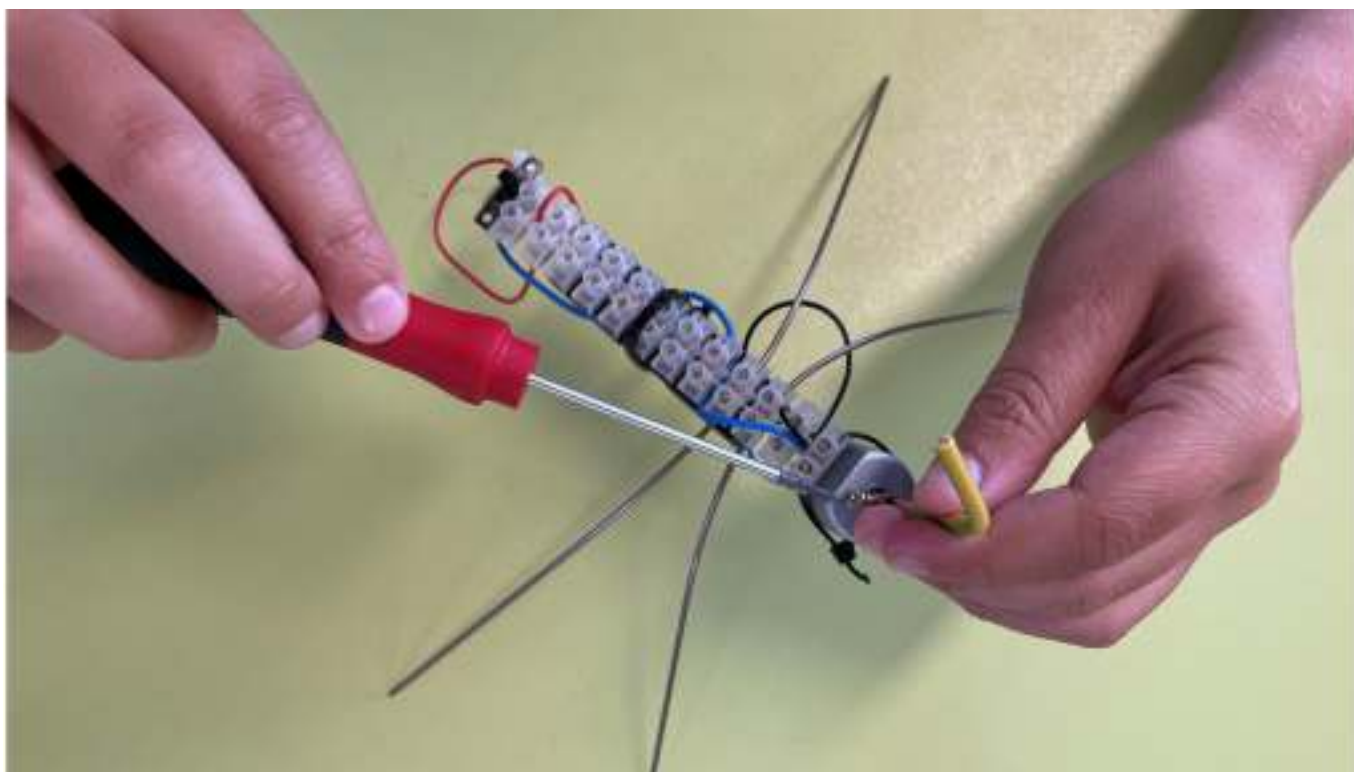
Door uitnodigende situaties en activiteiten aan te bieden bouwen we aan de ontwikkeling van de leerling, want kleuters leren tijdens hun spel. Het spel in de klas en op de gang vindt het meest plaats in 'hoeken'. De leerkracht heeft hier een stimulerende taak door het aanbieden van gevarieerd materiaal en boeiende instructies. In deze hoeken wordt niet alleen de focus op samenwerken gelegd, maar juist ook op samen leren, op het leren lezen en het leren rekenen. We werken vanuit doelen, geven instructie op maat en werken met betekenisvolle thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
per week	 24 u 30 min	 24 u 30 min	 26 u 15 min	 26 u 15 min	 26 u 15 min	 26 u 15 min

Wij werken met een continuooster tot 14.15 uur. De kinderen lunchen tussen de middag op school. De onderbouwgroepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij.

Per jaar roosteren wij tussen de 907 uur (onderbouw) en de 979 uur (bovenbouw) in. Op basis van acht jaar voldoen wij aan de norm van de overheid a 7520 uur.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team



Wij hebben een enthousiast, betrokken en ontwikkelingsgericht team. Hoewel de directeur eindverantwoordelijk is voor de school, kennen de leerkrachten een grote mate van autonomie. De inbreng van en in het team en gezamenlijk werken aan goed onderwijs vinden wij zeer belangrijk. Binnen de school kennen we verschillende taken en functies. De leerkrachten hebben soms een eigen specialisme binnen het team. De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg. Onze school is een lerende organisatie; het team leert van en met elkaar. Dit doen wij bijvoorbeeld in ons leerteam.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is. We volgen dan de volgende stappen:

1. Vervanger aanvragen.
2. Indien er geen vervanger beschikbaar is:
  - de eerste dag verdelen we de leerlingen over andere groepen.
  - Vanaf de tweede dag sturen we de groep naar huis.
3. Een groep wordt maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd.
4. Wanneer er dan nog steeds geen invaller beschikbaar is, zullen afwisselend andere groepen naar huis worden gestuurd.

Er is een Allure protocol 'geen leerkracht voor de klas', waarin deze afspraken beschreven staan. Dit protocol is op te vragen bij de directie.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *We hebben overleg met verschillende opvang organisaties in de buurt*.

Op ons schoolplein bevindt zich een bijgebouw met de peuterspeelzaal van Skik/SKH, 'De Berk'. (tevens

een BSO, buiten schoolde opvang). Op 'de Berk' is een programma Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) / peuteropvang.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Binnen de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken.

Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans (QS) uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

### Grote ontwikkeldoelen

- In 2023 worden de vakken voor wereldoriëntatie en expressie in een doorgaande lijn, thematisch aangeboden.
- In 2023 sluit het klassenmanagement en de begeleiding door de leerkrachten aan bij het werken vanuit leerdoelen en de keuzes die de leerlingen hierin kunnen maken.
- In 2023 voeren wij leergesprekken met leerlingen waarbij de verbinding centraal staat en waaraan de leerkracht adequaat sturing geeft.
- In 2023 hebben de leerlingen zicht op hun eigen leren. Ze evalueren samen met de leerkracht hun leerproces en resultaten. Ze voelen zich eigenaar van hun leerproces en zijn medeverantwoordelijk.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Jaarplan en jaarverslag

Jaarlijks stellen we specifieke doelen op bijvoorbeeld het gebied van rekenen en taal op, maar ook op het gebied van samenwerking met ouders, het realiseren van de grote ontwikkeldoelen, ofwel de

professionalisering van leerkrachten. Aan het eind van het jaar worden deze doelen geëvalueerd door het team, besproken in de MR en vastgelegd in het jaarverslag.

### **Het volgen van leerlingen**

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind systematisch. Wij doen dit aan de hand van ons leerlingvolgsysteem Parnassys en aan de hand van de portfolio's van de leerlingen. In Parnassys worden leerlinggegevens bijgehouden, zoals cito toetsgegevens, notities van gesprekken, absenties en Didactisch Pedagogisch Groeps Overzicht (DPGO). Het ouderportaal is het deel voor ouders en verzorgers, waarin de uitslagen van toetsen van hun kind(eren) bekeken kunnen worden. In het portfolio is de ontwikkeling van leerlingen zichtbaar middels doelenbladen. Op de doelenbladen worden de doelen, van de wat er in het onderwijs aan bod komt, bijgehouden. Leerlingen en leerkrachten voeren over de voortgang een leergesprek. Drie keer per jaar wordt de ontwikkeling van een leerling besproken met ouders. De leerlingen voeren de gesprekken zelf met hun ouders, de leerkracht biedt daarbij ondersteuning. Ouders kunnen zich inschrijven voor deze gesprekken. Daarnaast kan iedere ouder / verzorger ook op een ander moment een afspraak maken met de leerkracht om iets te vragen / te bespreken.

### **Scholing**

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten en directie als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken we in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen, en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en elkaar feedback te geven, blijft de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Op de Geert Holle proberen we leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod niet aansluit bij de onderwijsbehoeftes van een leerling, wordt dit in het ondersteuningsteam besproken. Waar mogelijk kijken we of we als school ons aanbod passender kunnen maken. Wanneer blijkt dat het voor de leerling zelf sociaal emotionele problemen oplevert, kunnen we overgaan op verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Het kan ook zo zijn dat het passende aanbod op school niet te realiseren is, dan zullen we op zoek gaan naar de juiste onderwijsplek voor deze leerling.

#### **School maatschappelijk werk**

Het school maatschappelijk werk (SMW) is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. Ze gaan samen met u na, hoe u het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en / of ouders noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de school maatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden aan het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleiders, leerkrachten en kinderen kort. Zij heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkrachten problemen signaleren met kinderen m.b.t. de thuissituatie, gedrag van een kind, financiële - en echtscheidingsproblemen kunnen zij in overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Ook kunnen ouders zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker (zie het mailadres hieronder).

Onze schoolmaatschappelijk werkster is Nancy Visser. Zij is bereikbaar via: [n.visser@koggenland.nl](mailto:n.visser@koggenland.nl)



## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	4
Taalspecialist	1

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Vertrouwen en veiligheid zijn sleutels tot ontwikkeling. Het opent de weg naar durven, proberen, doorzetten en nieuwe dingen leren.

Wij zijn een KiVa-school. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat verbeterd. De nadruk ligt op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van! KiVa wordt ingezet als lesaanbod en leefcultuur binnen de school. Op basis van KiVa komen ook de klassenregels tot stand.

Lees voor meer informatie over KiVa in hoofdstuk: 'sociale opbrengsten' of op de website: <https://www.kivaschool.nl/>

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Wij hanteren een twee jarige cyclus in de afname van de vragenlijst sociale veiligheid WMK - PO.

Eenmaal in de twee jaar houden we tevredenheid enquêtes WMK - PO.

Daarnaast nemen wij twee maal per jaar een vragenlijst KiVa af.

### Wet op privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet op privacy en databescherming (AVG) ingegaan. De wet kent 5 uitgangspunten.

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden.
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Heeft u specifieke vragen wat er met de gegevens van uw kind gebeurt, dan kunt u deze informatie opvragen bij de directie van onze school.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mette Scheijde	<a href="mailto:ib@geertholle.nl">ib@geertholle.nl</a>
vertrouwenspersoon	Mette Scheijde	<a href="mailto:ib@geertholle.nl">ib@geertholle.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen ouders en school bevordert de schoolontwikkeling van kinderen. Wij richten ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers, zo kunnen we 'samen werken aan leren'. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders, zijn van groot belang. Op allerlei gebieden doen ouders actief mee aan het schoolleven. De leefwerelden van thuis en school komen op deze manier dicht bij elkaar. We zijn samen verantwoordelijk en bouwen samen aan de toekomst van uw en onze kinderen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Wij werken met Parro als digitaal communicatiesysteem. In Parro ontvangt u alle informatie vanuit school, van nieuwsbrieven en berichten van de groep tot uitnodigingen en andere mededelingen. Ook kunnen we hierin samen oudergesprekken inplannen, activiteiten organiseren en foto's AVG-proof delen. Daarnaast kunt u via Parro vragen stellen en hulp vragen. U kunt Parro in een app downloaden.
- Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de jaarinfo en de jaarkalender, waarop de vakanties, vrije dagen, belangrijke data etc. vermeld staan.
- Daarnaast ontvangt u één keer per maand de Nieuwsbrief, waarin actuele mededelingen, oproepen, data etc. staan. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website van de school.
- Eenmaal per jaar vindt er een informatieavond (de nieuw-schooljaar-receptie) plaats.
- U wordt geregeld geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind. In november zijn er oudergesprekken, vooral gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In februari en mei/juni zijn er portfolio gesprekken. Ieder kind werkt aan een portfolio, waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind zichtbaar is. Het kind presenteert zelf zijn/haar ontwikkeling (natuurlijk met eventuele hulp van juf of meester) aan de ouders.
- Wanneer er tussentijds aanleiding is om over de ontwikkeling van uw kind te praten, krijgt u een uitnodiging.
- Als u zelf vragen heeft, kunt u natuurlijk ook een afspraak maken met de leerkracht.

### Klachtenregeling

Geschillenregeling bij conflicten ouders en school

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij de algemene directie van Stichting Allure.

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. Binnen het bestuur is een klachtenregeling, zie: [www.stichtingallure.nl](http://www.stichtingallure.nl). Deze klachtenregeling is bedoeld voor die

situaties waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden opgelost.

De vertrouwenspersoon van de Geert Holle is de IB-er Mette Scheijde

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep



Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten, van hulp in de groepen tot kleine klusjes. De hulp in de groepen vindt plaats onder begeleiding van de groepsleerkracht en omvat bijvoorbeeld het begeleiden van kinderen bij knutselen, lezen, sportactiviteiten etc.

### **Ouderraad (OR)**

De OR heeft als belangrijkste taak het organiseren van activiteiten voor kinderen samen met leerkrachten. Daarnaast heeft de OR als taak de belangstelling van ouders voor de school te bevorderen en de ouderparticipatie te stimuleren. De OR is er om via de jaarlijkse ouderbijdrage financiële steun te geven voor de activiteiten die buiten het schoolbudget vallen.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de 7 weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de MR genoemd. De medezeggenschapsraad is dus een inspraakorgaan door het Ministerie ingesteld, met wettelijke bevoegdheden. De MR bestaat uit leerkrachten en een oudergeleding. De MR heeft instemmingsrecht en/of adviesrecht. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen van school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Actuele informatie over de MR is te vinden op onze website.

### **Klankbordgroep**

Onze school kent een klankbordgroep. Deze groep van betrokken ouders denkt mee in de ontwikkeling en vormgeving van de school vanuit het perspectief van de ouder. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies, wat ons de gelegenheid geeft om open te communiceren; informatie delen, feedback vragen / ontvangen.

### **Luizencontrole**

Zo nu en dan komt er bij kinderen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Er wordt op school na elke schoolvakantie gecontroleerd door de 'kriebelbrigade'. Als er luizen of neten gevonden worden, moet het luizenprotocol worden gevolgd. Ouders worden geïnformeerd en kinderen moeten behandeld worden. Mocht u bezwaar hebben tegen controle, dan kunt u contact opnemen met de directie.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- overige festiviteiten
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt in groep 8 een aanvulling gevraagd voor de organisatie van het schoolkamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U meldt uw kind telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur ziek.

Wanneer uw kind niet mee mag doen met de gymles of met zwemmen, ontvangen wij graag een bericht van u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan alleen gegeven worden volgens de richtlijnen van gemeente Koggenland. Verlof wordt aangevraagd via een verlofformulier dat via de directie te verkrijgen is. Als de verlofaanvraag niet aan de richtlijnen voldoet, is er sprake van luxe verzuim en kan er geen verlof verleend worden.

Voorbeelden van geoorloofd verlof zijn: huwelijk, geboorte, overlijden, jubilea, verplichte vakanties buiten de schoolvakanties, sociale en/of medische indicaties. Echter dit moet altijd getoetst worden aan de richtlijnen van gemeente Koggenland. Deze richtlijnen vindt u op de achterkant van een verlof aanvraagformulier, wat bij de directie te krijgen is. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, zal dit worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de leerplicht. De leerplichtambtenaar kan een boete opleggen bij ongeoorloofd verzuim.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding van leerlingen

Wij vinden het heel fijn dat u geïnteresseerd bent in onze school. Daarom nodigen wij u graag uit voor een persoonlijke kennismaking, want een goede keuze maken is belangrijk. Door dit kennismakingsgesprek en de rondleiding door de school krijgt u een goede indruk van de sfeer en de werkwijze op onze school. Als u uw kind wilt aanmelden, krijgt u een aanmeld formulier mee. Indien nodig, nemen we contact op voor meer informatie. U ontvangt een bevestiging van inschrijving. Voor het maken van een afspraak kunt u ons bellen (0229-551357) of mailen naar [info@geertholle.nl](mailto:info@geertholle.nl).

Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u van ons een uitnodiging om uw kind te laten wennen in de nieuwe groep. In deze periode heeft u tevens een intakegesprek met de leerkracht. Zes weken voor de zomervakantie plaatsen wij, in het belang van uw kind en de toekomstige klasgenootjes, geen nieuwe leerlingen meer. Met ouders van kinderen die tijdens het schooljaar in hogere groepen instromen, maken wij andere afspraken. De specifieke procedure zal tijdens het kennismakingsgesprek worden uitgelegd.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Observaties van de leerkracht
- Methode onafhankelijke toetsen: CITO

### Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

We stellen per jaar een toetskalender vast waarin de Cito toetsen worden gebruikt om de tussenresultaten te meten.

#### Analyse Cito Toetsen

Bij het analyseren van de resultaten van deze toetsen wordt de gemiddelde vaardigheidsscore per groep bekeken (jan/febr en juni/juli). We constateren of we de groepsnorm halen en analyseren verder op leerlingniveau door de vaardigheidsgroei per leerling, per toets te bekijken. Vanaf eind groep 6 analyseren we ook op de behaalde referentieniveaus. We vergelijken de vaardigheidsscores voor rekenen en begrijpend lezen van de leerlingen met de vaardigheidsscores die overeenkomen met de referentieniveaus 2F en 1S. We evalueren of de behaalde referentieniveaus passen bij de verwachte ontwikkeling van de leerling.

Voor meer informatie over referentieniveaus: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

De intern begeleider en de leerkrachten analyseren de Cito Toetsen op kind- groeps- en schoolniveau, deze analyses worden besproken tijdens een teambijeenkomst. De analyses en evaluaties worden gebruikt om het onderwijsaanbod te bepalen en af te stemmen op de onderwijsbehoeften van elk kind. Dit wordt besproken tijdens een leergesprek tussen leerling en leerkracht, waarbij gesproken wordt over de vaardigheidsgroei en de (nog niet) behaalde doelen.



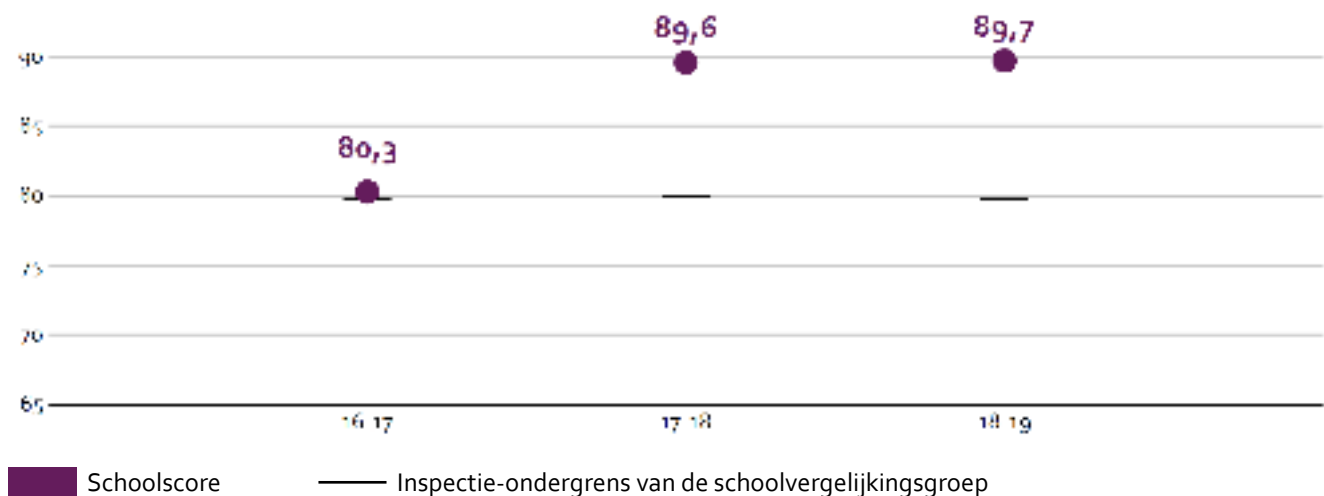
## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De meest recente resultaten worden toegevoegd wanneer deze beschikbaar zijn.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling. Hiervoor wordt eindgroep 7 een oriënterend advies gegeven. Rond september wordt er mogelijk een NIO toets afgenomen, dit is een extra toets ter onderbouwing van het schooladvies. Rond november wordt er een voorlopig schooladvies afgegeven en in februari een definitief schooladvies. Half maart moeten alle leerlingen zich ingeschreven hebben voor een voortgezet onderwijs school. In april nemen alle groep 8 leerlingen deel aan de verplichte eindtoets. Bij een hogere score op de eindtoets dan het gegeven schooladvies moeten wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies inderdaad opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	4,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	21,7%
vmbo-(g)t	13,0%
vmbo-(g)t / havo	13,0%
havo	30,4%
havo / vwo	4,3%
vwo	13,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

respect

samen

Wij werken met KiVa.

KiVa is van oorsprong een Fins programma. KiVa is het Finse woord voor leuk of fijn. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming.

Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Hoewel KiVa inhoudelijk vooral inzet op preventie (op het voorkomen van groepsproblemen zoals pesten), kent het programma ook onderdelen waarmee problemen kunnen worden opgelost, bijvoorbeeld met behulp van een steungroep.

Kijk voor meer informatie op de website van KiVa: <https://www.kivaschool.nl/>

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Uit onderzoek blijkt dat als leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in klas en school, dat er beduidend minder problemen zijn en zij een duidelijke verbinding voelen naar de wereld om ons heen. We nemen leerlingen serieus én we laten hen leren door te doen. Onderwijs is niet een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zelf een belangrijke vorm van samenleven. Binnen onze school besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Wij bouwen het concept KiVa uit tot cultuur binnen de school.

Actief burgerschap en sociale integratie betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Deze onderdelen zijn terug te vinden in o.a. onze wereldoriënterende vakken waarin het omgaan met anderen en andere culturen wordt besproken

Het bevorderen van sociale en communicatieve vaardigheidsvormen gebeurt o.a. in:

- gesprekken, samenspel en samenwerken
- KiVa lessen
- leerlingenraad
- lessen vormingsonderwijs (vrijwillige deelname)
- lessen wereldoriëntatie
- excursies (bv: MAK Blokweer)
- contact / bezoek lokale verzorgingstehuis
- aandacht voor o.a. de verkiezingen, Prinsjesdag, 4 en 5 mei





## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: middag geldt alleen voor groepen 5 t/m 8

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is opvang voor schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKIK Koggenland, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Goede vrijdag	15 april 2022	15 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Laatste dag voor zomervakantie	15 juli 2022	15 juli 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Studiedagen voor het team. Leerlingen vrij:

- dinsdag 05-10-2021
- vrijdag 26-11-2021
- vrijdag 18-02-2022
- maandag 04-04-2022
- maandag 13-06-2022

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	ma, di, do	8.00 - 16.30 uur
intern begeleider (IB-er)	di, vr	8.00 - 16.30 uur
leerkrachten	op eigen werkdagen	(bij voorkeur) na schooltijd

De dagelijkse leiding van de school berust bij Perin de Jong. Zij is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag. Bij haar kunt u op deze dagen terecht met uw vragen.

