



Vastgesteld Verslag GMR vergadering 23 september 2024

Aanwezig: Erna Lammerts, Stephanie de Kroon, Sandra Bakker

Gast: -

Afwezig: Peter Steltman, Nikki van Mourik, Marit van Geen

Notulist: Marjolein Schilder

Overleg met Bestuurder

1. Opening en welkom

De voor vanavond waarnemend voorzitter opent de vergadering en heet de GMR leden, de bestuurder (Odette Meskers) en Liesbeth Bruin (clusterdirecteur) welkom. Er wordt gestart met de mededeling dat de eerder aangestelde waarnemend voorzitter vanavond afwezig is. Een lid is vanmiddag door de afwezige waarnemend voorzitter gevraagd om deze vergadering voor te zitten.

De bestuurder geeft aan niet voorafgaand aan de vergadering geïnformeerd te zijn over de wijziging van waarnemend voorzitter.

De bestuurder geeft aan blij te zijn met de aanwezigheid van de aanwezige leden van vandaag en maakt zich tegelijkertijd zorgen over de continuïteit van de GMR. Er is nu geen meerderheid van de GMR-leden aanwezig. Juist voor een organisatie die de democratische werkwijze zo belangrijk vindt, is het essentieel dat een GMR goed en stabiel functioneert. Ondanks de ontwikkelingen en inzet van de GMR-leden blijft de GMR als gremium kwetsbaar. De bestuurder realiseert zich dat zij dit nu zegt tegen de leden die er wel zijn. Het gaat haar zeker niet om de inzet van de individuele leden, maar om de GMR als geheel.

2. Vaststellen agenda

De agenda is ter tafel vastgesteld.

3. Vastgesteld verslag en actielijst

Het verslag van 4 juni 2024 was reeds per mail al vastgesteld (18 juni 2024).

De bestuurder geeft als aanvulling bij agendapunt 6, pagina 2, aan: Het niet eerder informeren had te maken met het duiden van de verwachtingen over en weer. Door de wisselende samenstelling van de GMR verschilden de verwachtingen daarover.

Tussen de GMR leden ontstaat een gesprek over het onderwerp: Hoe om te gaan met lange afwezigheid van GMR leden? Verzoek aan de voorzitter om dit de volgende keer als onderwerp te agenderen. ACTIE voorzitter

De nog openstaande acties worden besproken na behandeling van punt 7.

4a. Mededelingen bestuur:

- De bestuurder informeert de GMR over de invulling van haar taken i.v.m. parttime werken en de rolinvulling van Liesbeth Bruin. In welke vorm dit invulling krijgt (bijv. wel/niet mandateren voor bepaalde onderwerpen), wordt de komende periode verder uitgezocht. Liesbeth zal in ieder geval bestuurlijke taken ten aanzien van huisvesting op zich nemen.
- Onderwijsregio's: Landelijk is het plan opgevat om onderwijsregio's te gaan vormen om personeelstekorten op te kunnen vangen. Er kunnen bij het ministerie subsidies aangevraagd worden om de regio's en de samenwerking daarbinnen op te zetten. Om de vorming van regio's te stimuleren kunnen de subsidies alleen als onderwijsregio aangevraagd worden (en dus niet als enkele stichting). De stichtingen in West-Friesland (vallend binnen het RoPo) hebben de intentie zich aan te sluiten bij Noorderwijs (De kop van Noord Holland Noord). Noorderwijs wil dan als regio de subsidie aanvragen. De kaders vanuit het ministerie zijn nog niet helder, maar het lijkt veel kansen te bieden.

GMR: Is er een alternatief? Bestuurder: een andere regio om bij aan te sluiten zou een alternatief kunnen zijn, maar de problematieken daar zijn heel anders dan bij ons in West-Friesland. Niet aansluiten bij een onderwijsregio is ook een optie, maar dan zul je uiteindelijk de subsidies mislopen.

De bestuurder is voornemens om de intentieverklaring te tekenen (deadline 2 okt). Dit zal afgestemd worden met de RvT. 15 oktober is de deadline voor het aanvragen van de subsidie.

- De presentatie over de opbrengsten volgt op 15 oktober tijdens de gezamenlijke GMR/MR avond.
- Management statuut: is besproken tijdens het DO met directeuren. Het stuk is gecheckt door VOS/ABB. Verzoek aan GMR: graag ter advisering agenderen voor de vergadering van 5 november. Twee weken voorafgaand ontvangt de GMR het stuk. ACTIE MS

4b. Vragen aan de bestuurder

- De beantwoording volgt bij het onderdeel begroting, aangezien alle vragen op de begroting van toepassing zijn.

5. Doelen jaarplan bestuur

De bestuurder heeft een toelichting gegeven op het jaarplan 2024-2025. Vanuit de GMR zijn hier geen vragen over.

6. Uitgangspunten begroting

Vraag GMR: Bijlage 6B, pagina 8, Scholen dienen het budget van €3725,- te reserveren om gedurende het schooljaar knelpunten mbt ondersteuning op te kunnen vangen. Hoe houden scholen zicht op de uitgave hiervan? En reserveert Allure een bepaald bedrag voor de aanvraag van een 'arrangement extra'? Bestuurder: Scholen begroten dit zelf en houden hier zelf zicht op middels o.a. hun exploitatieoverzicht. Alle middelen hiervoor gaan naar de scholen, er is geen bovenschools potje. Indien er toch een extra aanvraag komt, zal kritisch worden gekeken hoe dit te bekostigen.

(Mogelijk fifty/fifty met het SMW.) Er gaat een procedure vooraf aan het toekennen van extra middelen. Visie Allure: Besteding van dit budget en daarmee het eigenaarschap ligt bij de scholen.

Vraag GMR: Bijlage 6B, pagina 6, Dag van de leraar: kosten voor vervoer, locatie, is er dit jaar gekozen vanuit de begroting 2024-2025? Hoog bedrag voor deze dag, hoe ervaren leerkrachten de invulling van de Dag van de leraar? Is er gepeild wat de behoeften zijn vanuit leerkrachten? Hoe kun je hier als bestuur bijdragen aan de inzet van een democratische organisatie?

Antwoord bestuurder: Dit bedrag wordt begroot op basis van verschillende factoren: evaluatie van het vorige jaar, de plannen voor het komende jaar. Invulling moet een link hebben met Ons Plan. Qua begroting wordt soms een combinatie gemaakt waarbij een deel vanuit bijvoorbeeld het scholingsbudget wordt bekostigd. De Dag van de leraar wordt door de werkgroep jaarlijks geëvalueerd middels een evaluatie onder de directeuren (met input vanuit de teams). De werkgroep bestaat uit leden die werkzaam zijn in verschillende functies. Tip vanuit GMR: Communiceer duidelijk aan de medewerkers: waarom doe je wat je doet. Procedures/werkwijzes toelichten.

Inzet van het scholingsbudget op schoolniveau wordt op schoolniveau bepaald.

Vraag GMR: Bijlage 6B, pagina 7: Zijn professionals voldoende op de hoogte gebracht van de manier waarop het bedrag voor individuele professionalisering kan en mag worden ingezet, rekening houdend met de wetgeving binnen de CAO. Welke afspraken zijn hierover bij Allure gemaakt en hoe wordt dit gecommuniceerd richting personeel?

De scholingsgelden worden op schoolniveau meegenomen in de begroting. Het team bepaalt daar samen een bestemming voor (teamscholing of individuele scholing of beide).

Vraag GMR: Bijlage 6B, pagina 7. Is het bedrag voor het expertteam gebaseerd op het bedrag ingezet in 2023-2024? Op welke basis wordt dit bedrag bepaald? Bestuurder: Dit bedrag is op basis van evaluatie oude jaar en plannen nieuwe jaar. Het expertteam dient hiervoor een aanvraag in middels een Plan van aanpak. In de begroting wordt ook rekening gehouden met indexering van het uurtarief van de Expert-leden.

Vraag GMR: Bijlage 8 pagina 15 . Rapport AON: schade scenario 7: kwetsbare onderwijskwaliteit 'als erg door de inspectie als onvoldoende wordt bestempeld' erg? onvoldoende of zeer zwak: de scholen met onvoldoende kwaliteit kunnen een aanvraag indienen <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2024-12000.html> Hiermee kun je als bestuur het risicobedrag omlaag brengen indien van toepassing. Is dit meegenomen in de risico analyse?

De bestuurder geeft aan dat het rapport alleen gericht is op het in kaart brengen van de risico's. De volgende stap is nu dat wij gaan kijken hoe we deze risico's kunnen verkleinen.

GMR: Fijn om dit document straks naast de begroting te kunnen leggen om te zien op welke manier dit terugkomt in de begroting.

7. Rapport AON risico analyse

De bestuurder geeft aan: Het rapport hebben we onlangs toegestuurd gekregen. Dit rapport is door de bestuurder ter informatie aangeboden aan de GMR. Het bevat o.a. de top 10 t.a.v. de risico's. Conclusie: Het rapport bevat geen verrassingen, de beschreven risico's zijn bekend.

Hoe nu verder? Per risico bekijken welke aanbevelingen we zullen overnemen om het desbetreffende risico te verkleinen.

Vanuit de GMR zijn er geen verdere vragen over dit document.

Behandeling Actielijst:

Punt 4: banenafpraak, wat houdt dit in? Liesbeth geeft aan: dit gaat over afspraak met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Allure probeert daar waar mogelijk een steentje aan bij te dragen. Actiepunt gereed.

Punt 5: Liesbeth geeft aan: twee ouders hebben zich gemeld, maar dan wel pas over één jaar. GMR geeft aan: Periode van uitgaan van vacature leek wat ongelukkig (vlak voor de zomervakantie).

Verzoek GMR: Graag vacaturetekst nogmaals laten uitgaan via nieuwsbrieven (ouders) van scholen. Plus oproep op informatieavonden van de scholen. Actie MS.

De bestuurder (Odette Meskers) en Liesbeth Bruin verlaten de vergadering.

8. Verdeling Portefeuilles & verwachtingen portefeuillehouder

De taken zijn opnieuw verdeeld. [Zie overzicht](#)

Uitgangspunt: Eén persoon per portefeuille, zodat alle portefeuilles bemenst zijn. Nieuwe leden kunnen dan ergens bij aansluiten.

9 . Terugkoppeling bezoek aan MR'en

De aanwezige leden die een bezoek hebben afgelegd, hebben een korte terugkoppeling gegeven van hun bezoek.

Vraag: Zijn alle scholen nu gelinkt aan een GMR-lid? Dit ivm wegvallen van een aantal leden per 1 augustus? Graag de volgende keer een check.

MS voegt een lijstje toe en agendeert dit (koppeling scholen aan GMR leden) voor de volgende keer. Actie MS.

10. Gezamenlijke GMR/MR avond:

- opzet bespreken & taken verdelen

Uitnodiging naar MR'en is verstuurd.

Nadat er is afgestemd tussen PS, VOO, OM en SdK, stemmen we de agenda definitief af en checken we deze op donderdag 10 oktober 19:30 uur.

Bij aanmelding van minimaal 8 leden van de diverse MR'en gaat de avond door.

Deze week MS reminder sturen. Samen met huiswerkopdracht en kwk. (MS ontvangt de kwk van de GMR). Actie MS.

11. Bezoek aan RvT 7 okt

Start 19.15 uur.

Twee leden sluiten aan vanuit de GMR. De voorzitter stelt de RvT hiervan op de hoogte.

12. W.v.t.t.k.

- SdK maakt tekst voor nieuwsbrief scholen ivm vacature GMR ouderleden. Verzoek aan MS: graag delen met directeuren met de vraag aan de directeuren dit in de eerst volgende nieuwsbrief van de scholen te zetten. Actie SdK & MS
- Informatieavond op de scholen: De directeuren vragen om tijdens de informatieavonden op de scholen, ouders te attenderen op de vacature van de GMR. Actie OM

13. Rondvraag:

Geen