



### **Vastgesteld Verslag GMR vergadering 26 maart 2024**

Aanwezig: Peter Steltman (VZ), Erna Lammerts, Kim de Vries, Marit van Geen, Stephanie de Kroon, Sandra Bakker

Afwezig: Amanda van Baar, Nikki van Mourik

Notulist: Marjolein Schilder

**Voorafgaand aan de vergadering vindt een vooroverleg plaats, zonder bestuurder.**

### **Overleg met Waarnemend Bestuurder (Liesbeth Bruin)**

#### 1a. Opening & welkom heten RvT

Vandaag is de Raad van Toezicht op bezoek bij de GMR i.v.m. de tweejaarlijkse overleggen tussen GMR en RvT (Anneke Kaijer, Robbert Jan Piet, Ton Heijnen, Karen Houwen. Answerd Beuker is helaas verhinderd). Peter heet alle aanwezigen welkom.

#### 1b. Gesprek GMR - RvT

Er volgt een korte voorstelronde. Hierna verzorgt de RvT een presentatie over de rol van de RvT, gevolgd door een presentatie door de waarnemend bestuurder over Kleine scholen in het algemeen i.r.t. leerlingenaantallen. De RvT en de GMR hebben een dialoog gehad over de rollen van een RvT en GMR in combinatie met de rol van de bestuurder, plus de wijze waarop zij elkaar kunnen vinden.

Gesproken is over:

- de maatschappelijke opdracht van de Stichting: hoe houdt RvT zicht op uitvoering van deze opdracht.
- ouderbetrokkenheid, vanuit maatschappelijk belang. Hoe krijg je dat wat leeft onder de ouders (welke thema's) naar boven? Voor wie is dit onderwerp van gesprek: RvT-GMR of GMR-bestuurder? (RvT geeft aan: wat hen betreft vooralsnog het laatste).
- frequentie van contactmomenten GMR & RvT. Beide constateren: afhankelijk van de situatie en ontwikkelingen. Vooralsnog 2 keer per jaar.

Er worden opties gegeven voor een volgende bijeenkomst van GMR en RvT:

- Verder in gesprek over de rollen. Wellicht t.a.v. de 4 punten vanuit Code Goed bestuur.

Goed om het overleg als voorzitters van GMR en RvT voor te bereiden.

## 2. Vaststellen agenda

De agenda is vastgesteld. Mogelijk schuift een aantal punten door indien agendapunten meer tijd kosten dan vooraf gedacht.

3. Vastgesteld verslag 22-01-2023 en actielijst met aanvulling 22-01-2023.  
Geen op- of aanmerkingen. Het verslag was reeds per mail vastgesteld.

### 4.a Mededelingen bestuur

Waarnemend bestuurder spreekt met GMR af: Bestuurder stuurt in het vervolg de mededelingen schriftelijk naar alle leden, zodat men zich goed kan voorbereiden. Daar mogelijk specifiek voor de portefeuillehouder van de GMR. De mededelingen worden ook, daar waar mogelijk, in het agendaoverleg tussen bestuurder en voorzitter GMR besproken. Actie LB en PS.

De waarnemend bestuurder geeft de GMR een terugkoppeling van de bijeenkomst van de **Allureraad, welke plaatsvond op 13 februari 2024:**

Tijdens de Allureraad van 7 december (afvaardiging van 10 scholen) is er (online) gesproken over de speerpunten die de leerlingen het komende jaar graag op de agenda zouden willen hebben. Dat waren:

- Veilig en leuk op school voor alle leerlingen
- Minder saaie vakken, bijvoorbeeld tekenen,
- Leerkrachten beter de regels controleren. Er werd vooral genoemd dat dit een lastig punt was wanneer er een invaller was.

Daarna uitgewisseld waar het al juist heel goed gaat op een school, wat zijn goede ervaringen? Voorbeelden van klasse-afspraken, thermometer. Ook gevraagd of de leerlingen weten waar ze terecht kunnen als ze zich niet veilig voelen. Juf/meester, directie en vertrouwenspersoon werden genoemd.

Wat neem je mee naar de leerlingenraad van de eigen school?

Wensboom en ideeënbus. Verschil besproken en wordt meegenomen naar leerlingenraad.

Wat willen jullie volgende keer bespreken?

Opbrengsten leerlingenraden (ideeënbus, wensboom), gezamenlijke tekenlessen, veiligheid op het schoolplein en aankleding schoolplein.

Vervolgens de volgende mededelingen vanuit het bestuur:

#### **Werving en selectie:**

Naar aanleiding van vacature Meridiaan een interessante kandidaat gesproken. Werkt in het bedrijfsleven (juridisch, wel altijd keuze voor maatschappelijk betrokken werkveld). Heeft de ambitie om schoolleider basisonderwijs te worden. Er is een pre-assessment (gericht op leiderschap) afgenomen. De bestuurder heeft de GMR meegenomen in deze fase van verkenning (op proces).

#### **Ziekteverzuim:**

*Ziekteverzuim 2023:*

Het ziekteverzuimpercentage over het kalenderjaar 2023 was 5,9%. In de maand december had ook Allure last van de griep/corona golf, waardoor we de eerder gemelde 5,35% niet hebben kunnen vasthouden. Daarmee blijven we ruim onder de norm van 7% en ook onder het landelijk gemiddelde primair onderwijs van 6,4% (2022, meest recente peiling). De ziekmeldingsfrequentie, het aantal

keren dat een medewerker zich gemiddeld per jaar ziek meldt, is licht gestegen naar 1,0 (was 0,9) maar blijft onder het landelijk gemiddelde voor het primair onderwijs. Dat ligt op 1,5 (2022).

#### *Ziekteverzuim eerste kwartaal 2024:*

Het ziekteverzuimpercentage over het eerste kwartaal van 2024 is 5,6 %. Dit is lijn met percentages in eerdere jaren.

Hetzelfde geldt voor de ziekmeldingsfrequentie, die op 1,0 staat.

Er zijn momenteel 13 langdurig zieken, dwz medewerkers die langer dan 6 weken verzuimen (februari: 12). De cases/dossiers die gaan leiden tot een WIA-beoordeling zijn in beeld en hierop worden de juiste acties (Wet Poortwachter, UWV) gemaakt.

#### **RAP (Regionale aanpak personeelstekort) / regionalisering (onderwijsregio's):**

Landelijk zijn er ontwikkelingen die zich toespitsen op een minder vrijblijvende samenwerking in de regio tussen de schoolbesturen en PABO's. Dit met als achterliggende gedachte dat een gezamenlijke aanpak meer oplevert dan 'ieder zelf het wiel uitvinden'. De insteek is dat er uiterlijk per 1-1-2025 een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's is die zich richten op gezamenlijk werven, matchen, opleiden, professionaliseren en begeleiden. Op zichzelf genomen ziet het bestuur kansen in regionale samenwerking, echter er is nog veel onduidelijk over de omvang (een optie is geheel NH-Noord, een optie is een gezamenlijk verband met VO en evt MBO), de diepgang, de bereidheid bij anderen en de financiering. Er is geen overkoepelende coördinatie; die moet vanuit de onderwijsregio zelf komen. De komende maanden verzamelen HR en bestuur informatie om daarna een beslissing over de positie van Allure in dit verband te kunnen nemen. In mei wordt er een subsidieregeling gepubliceerd. Laatste nieuws: po raad heeft aangegeven deze regeling met een jaar te willen vertragen, dus januari 2026.

#### **Plan van aanpak managementstatuut en Visiestuk Opvang en onderwijs**

Managementstatuut: Er is een managementstatuut opgesteld. Deze wordt eerst voorgelegd aan de directeuren, alvorens deze aan de GMR wordt voorgelegd.

Visiestuk Opvang en onderwijs: is ontstaan vanuit nieuwbouw/renovatieprojecten. Wordt momenteel opgesteld door bestuur. Advies GMR: leg de stukken vanuit het samenwerkingsverband en gemeenten hier nog een keer naast. LB geeft aan dat dit ook al gedaan is, maar zal dit nogmaals doen. Verzoek aan GMR om dit stuk binnenkort te voorzien van feedback. LB stuurt het de GMR toe ter voorbereiding van de vergadering van juni.

#### **Langereis**

LB informeert de GMR over de stand van zaken ten aanzien van de Langereis als update n.a.v. de ontwikkelingen van de afgelopen jaren. GMR: Hoe worden de MR en het team hierin meegenomen? LB geeft aan regelmatig met de MR in gesprek te zijn, ook het team wordt hierin meegenomen.

#### **4.b Vragen aan bestuurder (5 min)**

Geen extra vragen.

#### **5. Strategisch financieel beleidsplan (15 min)**

De GMR heeft vooraf per mail vragen kunnen stellen over het financieel meerjarenbeleidsplan. Deze zijn schriftelijk beantwoord.

Volgend overleg in mei: in gesprek als GMR over 'Wat bedoelen we precies met 'bij beleidsstukken/ontwikkelingen aan de voorkant zitten?' Actie GMR

Een van de leden heeft een vraag vanuit een MR meegekregen t.a.v. de begroting, echter is nog niet helemaal duidelijk wat exact met deze vraag bedoeld wordt. Het GMR-lid doet navraag. GMR vraagt na wat de vraag exact inhoudt.

**Besluit:** De GMR geeft goedkeuring aan het financieel meerjarenbeleidsplan.

#### 6. Behandeling stukken vanuit bestuur in GMR:

- Hoe kunnen we meer vooraan in het proces terechtkomen? We willen aan de voorkant een rol spelen en niet aan de achterkant. Hoe gaan we dit doen? Dit bespreken met bestuurder
- ARBO dienst: als GMR meegenomen worden in het proces. We hadden hierin vooraf meegenomen kunnen worden. Wat maakt dat ze op zoek gaan naar een nieuwe dienst? Hoe worden we hierin meegenomen?

Dit agendapunt schuift door naar volgende keer: dan als eerste punt op de agenda. Actie MS

#### 7. Jaarverslag GGD externe vertrouwenspersoon Allure 2023

Er ontstaat een gesprek over vertrouwenspersonen op de scholen. Hoe vindt incidentenregistratie plaats? Hoe weten we of het aantal wat in het jaarverslag genoemd wordt het daadwerkelijke aantal is? Heeft de GMR een rol in het beleid rondom vertrouwenspersonen? Actie: SB zoekt uit of de GMR een rol heeft in het beleid rondom de vertrouwenspersonen.

#### 8. Kwaliteitskaart attentieregeling

Vraag GMR: Waarom is 12,5 jarig onderwijsjubileum niet opgenomen? Zou mooi zijn in het kader van Binden en boeien? LB neemt dit punt mee en zal dit overwegen, koppelt terug. In de volgende vergadering (juni) bekijken of er instemming verleend kan worden. Komt volgende keer terug, aangezien er nu nog vragen zijn. Actie MS

#### 9. Regeling Toelating, time-out, schorsing en verwijdering Allure

Vragen zijn beantwoord.

**Besluit:** GMR geeft instemming.

#### 10. Verdeling maken portefeuilles

(Kwaliteit, financiën/begroting, personeel, onderwijskundig, ict, contact GMR/MR, PR/Marketing.)

Afgesproken wordt dit punt de volgende keer terug te laten komen: Wat wordt verwacht van portefeuillelid. SdK maakt een voorstel (taakinfilling), komt de volgende keer als agendapunt.

#### 11. Kwaliteitskaart voor MR'en?

Schuift door naar de bijeenkomst in mei (GMR zonder bestuurder), of de volgende reguliere GMR vergadering in juni.

#### 12. Abonnement op servicepakket AOB.

- Allure heeft een serviceabonnement medezeggenschap afgesloten bij de AOb. Goed om te weten dat dit er is en dat hier gebruik van gemaakt kan worden. [Zie hier wat het servicepakket van AObMedezeggenschap biedt.](#)

#### 13. Vacature GMR

- taken verdelen
- functieprofiel bepalen (voorkeur specialisatie, gemeente?)
- tijdspad bepalen

Vacature nog aanpassen t.a.v. functieprofiel: financiële kennis. Peter past aan en stemt verder af met MS.

14. W.v.t.t.k. (4 min)

- Evaluatie van bijeenkomst jaarplan GMR en MR/GMR avond: schuift door naar mei.

15. Rondvraag: (1 min)

- MS: welke datum in 24-25 met RvT? 25/3/2025? Volgende keer bespreken.
- - 2 extra bijeenkomsten plannen? Er is vandaag 1 extra datum gepland, namelijk: 14 mei op De Plaats. Vooraf eten bij 'Het wagenwiel'. 17.30 uur
- Aftreedschema: exacte data Erna en Kim? Volgende keer bespreken.