



Jaarverslag 2025

17 juni 2026

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	71
Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)	75
Staat van baten en lasten over 2025	76
Kasstroomoverzicht over 2025	77
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	78
Overzicht verbonden partijen	84
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	84
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	85
WNT-verantwoording 2025 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs	88

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	91
(Voorstel) bestemming van het resultaat	92
Gegevens rechtspersoon	93
Controleverklaring	94



BESTUURSVERSLAG 2025

Allure, stichting voor openbaar primair onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.2 Personeel en professionalisering

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

3. Verantwoording van de financiën en continuïteit

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Voorwoord

Wij presenteren hierbij het bestuursverslag 2025 van Stichting Allure. Als we terugkijken op het afgelopen jaar, zien we een jaar van uitersten. Een jaar waarin we pijnlijke besluiten moesten nemen, maar ook een jaar waarin de kwaliteit van ons onderwijs werd bevestigd.

Met pijn in het hart hebben we in 2025 besloten om de deuren van basisschool De Langereis te sluiten. Het teruglopende leerlingenaantal maakte het onmogelijk om op die locatie de brede en kwalitatieve onderwijservaring te blijven bieden die elk kind verdient. Afscheid nemen van een school betekent ook afscheid nemen van een plek vol herinneringen en een vertrouwde basis in de buurt. We hebben dit proces met zorgvuldigheid doorlopen, met oog voor de leerlingen, de ouders en onze medewerkers.

Kracht door samenwerking

Juist in tijden van krimp is samenwerking essentieel. Als deelnemer van de onderwijsregio Noorderwijs bundelen we onze krachten om onder andere de uitdagingen op de arbeidsmarkt in de regio het hoofd te bieden. Door over de grenzen van onze eigen stichting heen te kijken, proberen we de continuïteit van het onderwijs in de meest brede zin te borgen.

Een resultaat om trots op te zijn

Na een intensief bestuursonderzoek van de Onderwijsinspectie ontvingen wij het oordeel 'Goed', met maar liefst nul herstelpunten. Dit is een prestatie waar we heel trots op zijn. De inspectie noemt hierbij expliciet de breed gedragen missie en visie op kwaliteit die binnen alle lagen van de organisatie zichtbaar is, een professionele en op leren en ontwikkelen gerichte kwaliteitscultuur en een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg. Met vertrouwen bouwen wij voort op de uitkomsten van dit onderzoek en blijven wij ons met volle overtuiging inzetten voor de verdere ontwikkeling van goed en toekomstbestendig onderwijs.

Wognum, februari 2026

Odette Meskers
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

In Ons Plan 2.0 2023-2027 staan de missie, visie en hoofddoelen voor deze jaren beschreven.

Missie

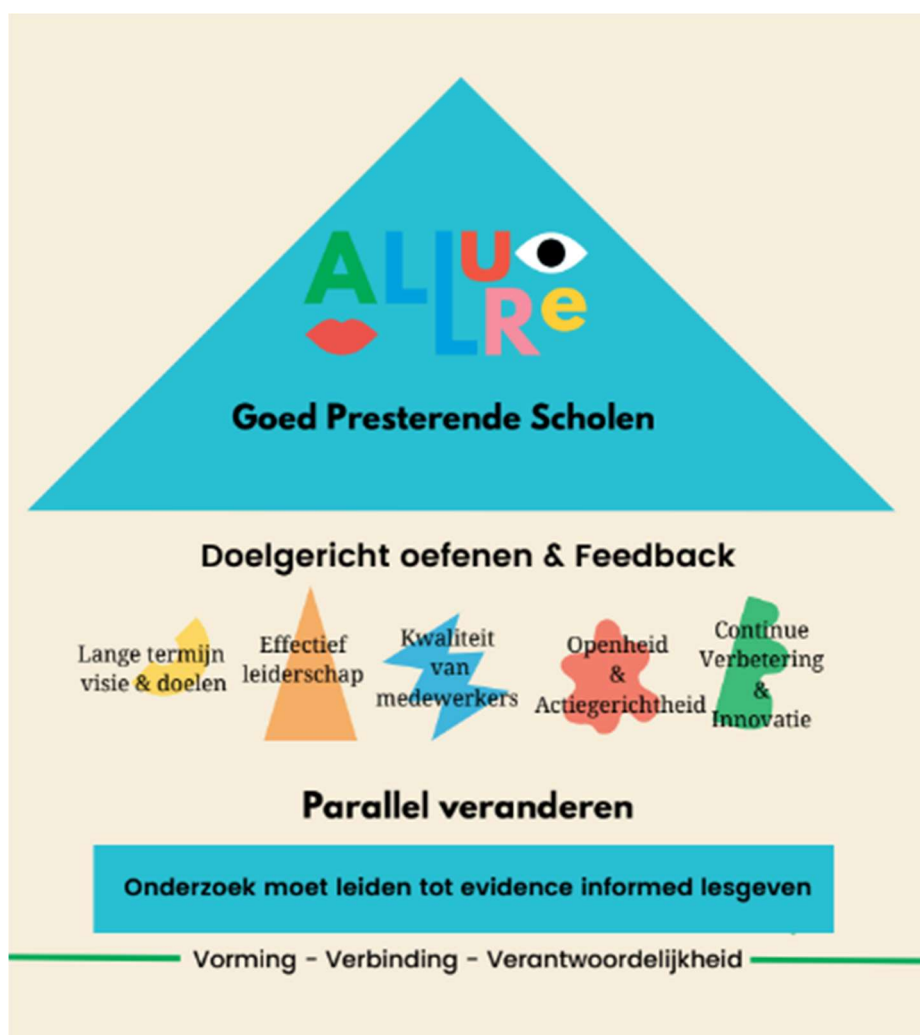
De missie van Stichting Allure is dat leerlingen in een veranderende wereld, naast aandacht voor persoonsvorming, voldoende kennis en vaardigheden krijgen aangeboden, zodat zij gefundeerd goede keuzes kunnen maken om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Visie

In aansluiting op de democratische waarden van het openbaar onderwijs is Stichting Allure een democratische organisatie waarin een ieder ruimte krijgt voor eigen inbreng. Een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Binnen dit vertrouwen worden ontwikkelingen gemonitord. Het vertrouwen gaat gelijk op met onze kernwaarde 'verantwoordelijkheid'. Eenieder is altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen.

Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een professioneel kader waarbij reflectie een kernwoord is en het vakmanschap van de leerkracht centraal staat. De kracht van de leerkracht bepaalt het succes van de leerlingen. De leerkracht staat centraal, altijd ten dienste van het belang van het kind en de organisatie als geheel.

Wij werken binnen onze stichting sinds 2019-2020 volgens het principe van 'Goed presterende scholen' waarbij het uitgangspunt is dat onderzoek moet leiden tot evidence-informed lesgeven. Dit is uitgewerkt in vijf pijlers:



Dit vertaalt zich in een visie op leren, op leren organiseren, op professionaliteit en veranderen en is uitgewerkt in onderstaand kwadrant:

Visie op leren	Visie op leren organiseren
Leidend principe is: <i>Alle kinderen kunnen het leren.</i> Kennis gaat vooraf aan vaardigheden. Dit betekent dat kennisoverdracht essentieel is. Leerlingen hebben een houding en vaardigheden nodig om de kennis die ze op school leren toe te kunnen passen in verschillende situaties. Effectief onderwijzen begint bij de kennis en kunde van de leerkracht. Deze heeft een centrale rol. De leerkracht moet in staat zijn kansengelijkheid te creëren.	Vanuit het curriculum met bijbehorende leerlijnen en leerdoelen creëert de leerkracht de basis voor elke leerling. Hierbij is ook aandacht voor het aanleren van gedrag. Leergedrag (o.a. concentratie en taakgedrag) moet aangeleerd worden. De leerkracht is leidend in het organiseren van leren en bepaalt wie, wat, en waar instructie krijgt. De leerkracht instrueert kennis, maakt keuzes in aanbod en instructies en begeleidt het leerproces van zowel de groep als het individu. De leerkracht is verantwoordelijk voor het scheppen van de (relationele) randvoorwaarden in samenspraak met kind en

Leren is een blijvende verandering. Leren gebeurt in kleine stukjes ten behoeve van het werkgeheugen en de transfer naar het langetermijngeheugen. Op deze wijze creëer je duurzaam onderwijs en is leren een blijvende verandering.	ouder om tot leren te komen. Alle leerlingen starten met dezelfde basisinstructie, gericht op hetzelfde leerdoel. Het aanbod in de instructie is hetzelfde, de leertijd en verwerking voor de leerlingen is verschillend. De ontwikkeling van leerlingen wordt inzichtelijk gemaakt door formatieve en summatieve toetsen en leergesprekken. We analyseren en gebruiken de data als feedback van ons dagelijks handelen.
Visie op professionaliteit	Visie op veranderen
Onderwijs wordt gegeven door goed opgeleide en actueel geïnformeerde leerkrachten. Zij handelen op basis van kennis vanuit wetenschappelijk onderzoek. Zij zijn in staat deze kennis te vertalen naar hun praktijk. Zij beschikken over het vermogen om te reflecteren op gemaakte keuzes. Ook voor docenten geldt: leren is een blijvende verandering (zie visie op leren).	Wij faciliteren het zelfsturend vermogen van de organisatie vanuit vastgestelde kaders. Hierbij is de basis dat er evidence-informed gewerkt wordt. Adviezen voor onderwijsverbeteringen komen veelal voort uit leerteams, ondersteund door verzamelde data en betrouwbaar wetenschappelijk onderzoek.

Kernwaarden

Allure werkt vanuit de volgende kernwaarden:

1. Vorming:

- Wij leren van en met elkaar.
- Wij zijn nieuwsgierig naar onszelf en de ander.
- Wij weten wat we doen en waarom we het doen.

2. Verbinding:

- Wij werken vanuit vertrouwen.
- Wij werken actief samen.
- Wij respecteren elkaars waarden, normen en denkbbeelden.

3. Verantwoordelijkheid:

- Wij zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor eigen rol, gedrag en ontwikkeling.
- Wij geven ruimte binnen kaders.

Strategisch beleidsplan

Onze doelen 2023-2027

Wij bieden kwalitatief zeer goed onderwijs waardoor onze leerlingen maximaal leren

- Alle scholen zijn en blijven Goed Presterende Scholen.
- Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling.
- Onze professionals hebben focus op de basisvaardigheden: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.
- Van onze leerlingen stroomt minimaal 98% uit op referentieniveau 1F.
- Het percentage leerlingen dat uitstroomt op 1S/2F is minimaal vergelijkbaar met en het liefst boven het landelijk gemiddelde, passend bij de schoolweging.

Allure is een professionele en democratische organisatie

- Wij werken in professionele leergemeenschappen.
- De kwaliteit wordt op cyclische wijze versterkt met behulp van interne en externe dialoog.
- Onze organisatiestructuur is democratisch en sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen.
- Allure heeft zich duidelijk en zichtbaar gepositioneerd in de regio.
- Wij sturen op financiën vanuit visie en doelen.

Bij Allure werken deskundige professionals

- Elke medewerker werkt actief aan de eigen professionalisering.
- Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.
- Onze scholen worden geleid door effectieve schoolleiders.
- Onze professionals hebben een onderzoekende houding en passen inzichten vanuit de wetenschap toe.

1.2 Organisatie

Gegevens over de rechtspersoon:

- Bestuursnummer: 41421
- Naam instelling: Allure, Stichting voor openbaar primair onderwijs
- Rechtsvorm: Stichting
- Adres: Kerkstraat 79a, 1687 AM WOGNUM
- Telefoon: 0226-357230
- Kamer van Koophandel: 37109276
- E-mailadres: info@stichtingallure.nl
- Website: www.stichtingallure.nl

Bestuur

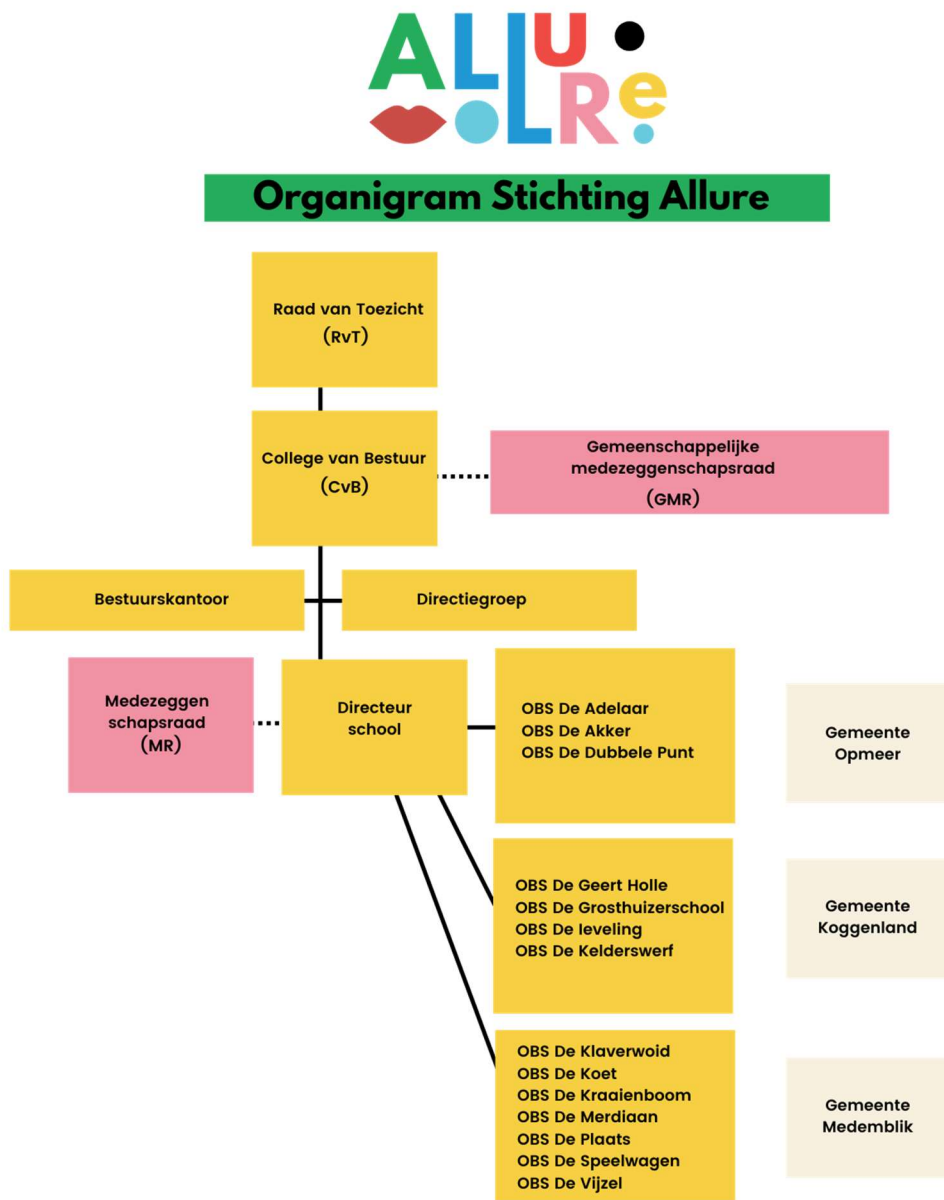
- Mevr. G.J.O. Meskers - College van Bestuur
- Nevenfuncties: De bestuurder verricht creatieve werkzaamheden (organiseert o.a. workshops) gericht op wol. De raad van toezicht heeft toestemming verleend en vastgesteld dat deze nevenactiviteit los staat van de werkzaamheden voor de stichting en dat er geen sprake is van belangenverstrengeling.

Scholen

Brinnummer	Schoolnaam	website
13RD	De Geert Holle	www.geertholle.nl
13MJ	De leveling	www.obsieveling.nl
09GT	De Kelderswerf	www.kelderswerf.nl
13BR	De Grosthuiser	www.grosthuiserschool.nl
12NS	De Plaats	www.obsdeplaats.nl
12NS01	De Vijzel	www.obsdevijzel.nl
06AP	De Meridiaan	www.obsdemeridiaan.nl
13BS	De Koet	www.obsdekoet.nl
12ES	De Klaverwoid	www.klaverwoid.nl
13MK	De Kraaienboom	www.kraaienboom.nl
05ZT	De Speelwagen	www.speelwagen.nl
11HN	De Adelaar	www.obsdeadelaar.nl
11TI	De Akker	www.akkeropmeer.nl

12DL	De Dubbele Punt	www.obsddp.nl
12VS	De Langereis	<u>opgeheven per 1 aug 2025</u>

Organisatiestructuur



Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. In het School Ondersteunings Profiel (SOP) van de scholen staat aan welke leerlingen ze extra ondersteuning kunnen bieden, welke extra faciliteiten er beschikbaar zijn om passend onderwijs te verzorgen en over welke specifieke expertise de medewerkers van de school beschikken. In het

SOP van de scholen staat tevens vermeld wat de grenzen van passend onderwijs zijn. Niet altijd kan de school passend onderwijs en passende ondersteuning bieden. Allure werkt met een Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering waarin alle stappen en de wettelijke verplichtingen met betrekking tot het toelaten van leerlingen staan vermeld.

Jaarverslag 2025 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Stichting Allure

Taakstelling

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigt het personeel, de ouders en de leerlingen van Stichting Allure op bestuursniveau. De GMR adviseert het bestuur en verleent instemming over beleidsvoorstellen. Het orgaan richt zich op onderwerpen die stichtingbreed spelen en overlegt met het College van Bestuur (CvB), de raad van toezicht (rvt) en de Medezeggenschapsraden (MR). Documentatie met betrekking tot de GMR is te vinden op de [website van Allure](#). De vergaderingen zijn openbaar. Geïnteresseerden voor deelname aan de vergaderingen kunnen zich melden bij de stichting.

Leden: De GMR van Allure bestaat uit een oudergeleding van vier leden en een personeelsgeleding van vier leden. In 2025 zijn er drie ouders toegetreden tot de GMR. Dit zijn Lenneke Reede, Judith Bos-Hauwert en Angelica Duursma. Van de personeelsgeleding is er één lid afgetreden: Erna Lammerts. Er is één lid toegetreden: Leonie Ursem. De personeelsgeleding bestaat uit Leonie Ursem, Stephanie de Kroon, Marit van Geen en Sandra Bakker. De oudergeleding bestaat uit Peter Steltman (voorzitter), Lenneke Reede, Judith Bos-Hauwert en Angelica Duursma.

De GMR wordt ondersteund door de managementassistente vanuit het bestuurskantoor.

Bijeenkomsten en vergaderingen: In 2025 heeft de GMR zeven keer vergaderd. Voorafgaand vindt een vooroverleg plaats, waarna de vergadering start in aanwezigheid van de bestuurder. De beleidsmedewerker personeel is aangesloten bij een aantal vergaderingen om documenten toe te lichten en vragen te beantwoorden. De manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling heeft op 16 september 2025 een toelichting gegeven op de eindopbrengsten. Op 7 oktober 2025 is er overleg geweest met de raad van toezicht. Hierbij zijn een aantal aandachtspunten besproken: het waarderen van elkaars kritische tegenspraak en feedback, het ophalen van informatie, de dialoog met als doel elkaar te versterken, de rol van de GMR ten opzichte van toezicht en de rol van de raad van toezicht ten opzichte van toezicht. Vanuit de GMR waren de voorzitter en een lid aanwezig. In deze bijeenkomst is besproken hoe de functionele dialoog tussen de GMR en rvt verder vormgegeven kan worden. De uitkomst was dat de GMR thema's uit het beleid van Allure bespreekt, zowel meer operationele thema's (onderwijs aan hoogbegaafden, burgerschap en teamcultuur) als meer strategisch (onderwijsregio). Vanuit de raad van toezicht waren vijf leden aanwezig. Ook was de bestuurder van Stichting Allure aanwezig. Tijdens de vergadering van 9 december 2025 heeft mw. Smit, de externe adviseur, met de GMR-leden gewerkt aan een sessie voor het opstellen van het nieuwe strategisch beleidsplan.

GMR-MR bijeenkomst

De GMR heeft een bijeenkomst georganiseerd met de leden van de Medezeggenschapsraden. Deze avond vond plaats op 14 oktober 2025. Het thema van deze avond was 'Rechten en plichten van de MR', waarbij er informatie is gegeven over de rechten en plichten en waarin, in verschillende groepen uiteen, is gesproken over dit thema. Er is een tool ontwikkeld om de

samenwerking in de MR te bespreken binnen de eigen MR. Deze tool heeft als doel 'het verkrijgen van inzicht in de ervaren samenwerking in de meest brede zin' en dient als basis voor het gesprek.

Samenwerking GMR-MR

Om de samenwerking tussen de GMR en de MR te intensiveren is ieder lid van de GMR gekoppeld aan twee of drie scholen. De leden bezoeken gedurende het jaar een of twee vergaderingen van de MR.

Professionalisering:

Dit jaar is er door twee leden van de GMR de cursus (G) MR en Financiën gevolgd. Dit ter ondersteuning van het bespreken van de begroting en het optimaliseren van processen binnen de GMR.

De GMR heeft ook dit jaar gewerkt met een verdeling van portefeuilles. Hieronder vindt u de verdeling onder de leden van de GMR. De verdeling wordt in 2026 herzien in overeenstemming met de nieuw aangetreden leden.

Naam	Portefeuille
Erna Lammerts en Sandra Bakker	Kwaliteit / Onderwijskundig
Stephanie de Kroon en Sandra Bakker	Financiën/ begroting
Erna Lammerts en Peter Steltman	Personeel
Peter Steltman en Marit van Geen	ICT/AVG/IBP
Allen	Contact GMR/MR
Peter Steltman	Contactpersoon rvt
Marit van Geen en Stephanie de Kroon	PR/Marketing

Besproken onderwerpen in 2025

De volgende onderwerpen zijn in de vergaderingen aan bod gekomen in 2025. De verslaglegging van de vergaderingen is opvraagbaar bij de GMR.

- *Jaarplan Allure*
- *Reglementen en Statuten GMR*
- *Proces opstellen en werven nieuwe leden*
- *Presentievergoeding voor oudergeleding van de GMR*
- *MR-tool*
- *Inspectiebezoek maart 2025*
- *Klachtenregeling*
- *Integriteitscode*
- *Klokkenluidersregeling*
- *Proces sluiting De Langereis*
- *Functieboek en kwaliteitskaart Zien en Waarderen*
- *Huisvesting*
- *Arbobeleid*
- *Eindopbrengsten*
- *Proces opstellen nieuw strategisch beleidsplan*
- *Meerjarenbegroting en bestuursformatieplan*
- *Kwaliteitskaart Ziekteverzuimprotocol*
- *financieel meerjarenbeleidsplan*
- *Samenwerking Noorderwijs*

Adviezen

De GMR heeft advies uitgebracht/ instemming verleend op:

- instemming meerjarenbegroting 2026

- instemming bestuursformatieplan
- advies Samenwerkingsovereenkomst Noorderwijs
- instemming actualisatie Statuur GMR en reglementen
- instemming functieboek
- instemming kwaliteitskaart Zien en Waarden
- instemming kwaliteitskaart Ziekteverzuimprotocol

De GMR is geïnformeerd door de manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling van Stichting Allure over de eindopbrengsten en de wijze waarop de opbrengsten op stichtingsniveau zijn besproken met directies, kwaliteitscoördinatoren en bestuurskantoor.

Ontwikkelingen en samenwerking

Externe ontwikkelingen

Het leerlingenaantal blijft, dankzij een aantal nieuwbouwprojecten vooral in de gemeente Medemblik, stabiel of neemt iets toe. In de gemeenten Koggenland en Opmeer staan voor de komende jaren nieuwbouwprojecten gepland voor respectievelijk Avenhorn-De Goorn West en Hoogwoud. Om de groei van het aantal leerlingen binnen Allure te stimuleren, besteden wij veel aandacht aan marketing, communicatie en PR. Naast onze Allure-campagne (social media, huisstijl) zetten wij het openbaar onderwijs steeds beter op de kaart.

Samenwerking en externe contacten

- Vanuit de rijksoverheid is er sinds 2022 sturing op samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Voor 2025 krijgt de sturing vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap door middel van het samenvoegen van een aantal subsidieregelingen via de onderwijsregio een meer verplicht karakter. Er zijn verschillende coalities gevormd op basis van een aantal belangrijke thema's (personeelstekort, inclusie, samen opleiden, anders organiseren, organisatie onderwijsregio). De samenwerking en het plan van aanpak per thema zullen het komende jaar binnen de coalities verder vorm krijgen.
- Naast de bovengenoemde samenwerking, werken de West-Friese schoolbesturen samen in een kleiner regionaal verband (het RoPo-regionaal overleg primair onderwijs). Hoe dit zich verhoudt tot de werkwijze binnen de onderwijsregio zal de toekomst uitwijzen.
- Allure maakt deel uit van De Westfriese Knoop, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Diverse geledingen van Allure sluiten aan bij verschillende overleggen binnen het samenwerkingsverband. Ook neemt Allure deel aan diverse netwerken, de LEA (Lokale Educatieve Agenda) en de REA (Regionaal Educatieve Agenda), het bestuurlijk overleg met de wethouders van de drie gemeenten en het besturenoverleg openbaar onderwijs Noord-Holland Noord. Al deze overleggen hebben tot doel de onderwijskwaliteit en de afstemming daarvan binnen Allure en de regio te waarborgen.
- Allure is aangesloten bij het partnerschap de Noord-Hollandse SamenScholing (NHS). Binnen het partnerschap werken schoolbesturen, de Inholland pabo en scholen samen aan de professionalisering van (toekomstige) leerkrachten. De sector heeft de ambitie om vóór 2030 alle studenten die een lerarenopleiding volgen, op te leiden via Partnerschappen Samen Opleiden. Dit gaat ook worden vormgegeven via de interbestuurlijke samenwerking binnen de onderwijsregio Noorderwijs. Het betekent dat

scholen en besturen in de toekomst meer tijd, energie en geld moeten steken in het opleiden en begeleiden van studenten. Zo wordt er gewerkt in leerteams en binnen Allure wordt ook een van de leerteams gefaciliteerd.

- Allure is tot op heden nog niet aangesloten bij het partnerschap met de Ipabo, binnenkort zijn er wel gesprekken tot mogelijke toetreding van dit partnerschap.

Er is ook een initiatief om vanuit de regio Westfriesland met de betreffende besturen op te trekken in het kader van Samen opleiden met als doel om meer regie te hebben vanuit de regio in samenwerking met de beide pabo's en daarbij wordt ook gekeken naar de waarde in relatie tot de initiatieven bij Noorderwijs.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen.

Vanaf 1-1-2025 fungeert PuntUit! als externe vertrouwenspersoon. Deze organisatie heeft hiervoor diverse deskundige medewerkers in dienst die snel bereikbaar zijn. Samen met Puntuit! maakt Allure meer werk van preventie en bewustwording richting medewerkers en ouders/verzorgers op de gebieden agressie, geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, pesten en discriminatie. Dit kan leerlingen betreffen, maar ook medewerkers onderling. In het jaarverslag over 2025 is de externe vertrouwenspersoon een aantal keren benaderd met vragen en heeft advies gegeven. Eenmaal is er een externe vertrouwenspersoon aanwezig geweest bij een gesprek op locatie over onveiligheidsgevoelens bij een betrokkene. Dit proces is tot tevredenheid van alle betrokkenen goed afgerond.

Rapportage Toezichthoudend Orgaan

Inleiding

Het komt niet vaak voor dat de inspectie naar aanleiding van het vierjaarlijkse onderzoek een 'goed' uitdeelt. Heel trots zijn wij dan ook dat Allure die 'goed' heeft gekregen. Het beeld dat de raad van toezicht al had van Allure, dat de organisatie goed op weg is, is daarmee bevestigd. Ten aanzien van de raad van toezicht staat in het rapport vermeld: 'De raad van toezicht volgt de Code Goed Bestuur en geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan de taken en rollen'. En ook: 'De functionerende dialoog tussen de toezichthouders over hun toezichthoudende taak kan beter en de raad van toezicht kan gerichter onafhankelijk informatie ophalen over bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs op de scholen'. De aanbevelingen in het rapport geven ons richting om verder te ontwikkelen.

Naast deze vreugdevolle gebeurtenis was er ook de bittere pil van het sluiten van één van onze scholen. Aan de sluiting van De Langereis in Ursem ging een zorgvuldig proces vooraf. Hierbij zijn ouders, leerkrachten, gemeente Koggenland, de MR van de school, de GMR en de raad van toezicht meegenomen in de stappen die de bestuurder heeft gezet. De raad van toezicht was met een vertegenwoordiging aanwezig tijdens de informatieavond die de gemeenteraad van Koggenland heeft georganiseerd om zich een goed beeld te kunnen vormen van de situatie en zich ervan te vergewissen dat er alles aan gedaan is om de school open te kunnen houden. Uiteindelijk heeft de gemeenteraad van gemeente Koggenland in haar vergadering van 7 juli 2025 besloten akkoord te gaan met de sluiting van de school per 1 augustus 2025. Ook daarbij was de

raad van toezicht vertegenwoordigd. Heel bewust heeft de raad van toezicht ook een schoolbezoek gebracht aan De Langereis om het personeel een hart onder de riem te steken.

De raad van toezicht heeft binnen het verslagjaar op 31-01-2025 een uitgebreide zelfevaluatie georganiseerd onder begeleiding van externe deskundigen vanuit Scolix.

Voor een uitgebreid overzicht van onderwerpen en besluiten verwijs ik naar onderstaand verslag, zodat u zich een goed beeld kunt vormen. Hiermee leggen wij als raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop wij invulling hebben gegeven aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Anneke Kaijer, voorzitter raad van toezicht Stichting Allure

Omvang en samenstelling

De raad van toezicht kent vijf zetels. Dit overzicht toont naam, functie, zittingstermijn en (betaalde) nevenfuncties. Alle leden zijn benoemd door de gemeenteraden van de gemeenten Koggenland, Medemblik en Opmeer. In april 2023 zijn vier leden van de raad van toezicht voor hun eerste termijn benoemd. De heer R.J. Piet is per 1 augustus 2024 door de drie gemeenteraden benoemd voor een tweede termijn.

Naam	Functie	Termijn	(Neven)functies
Mevrouw A.C. Kaijer	voorzitter	1/4/2023 - 1/4/2027	Adviseur facilitair en huisvesting binnen de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland
De heer R.J. Piet	lid	1/8/2019 - 1/8/2026	Eigenaar Duurzaam Bourgondisch
Mevrouw K.L. Houwen	lid	1/4/2023 - 1/4/2027	Directeur / bestuurder ONS Lid raad van toezicht woningstichting Het Grootslag (sinds februari 2025)
De heer A.M.T. Beuker	lid	1/4/2023 - 1/4/2027	Gepensioneerd gemeenteambtenaar Voorzitter rvt stichting Netwerk te Hoorn (beëindigd per maart 2025)
De heer A.A. Heijnen	lid tevens vice-voorzitter	1/4/2023 - 1/4/2027	Gepensioneerd onderwijsbestuurder (VO) Lid raad van toezicht Martinuscollege te Grootebroek (VO) (sinds 1 september 2024)

Werkwijze en onderwerpen tijdens reguliere vergaderingen

De hoofdthema's onderwijs en kwaliteit, audit en remuneratie staan standaard op de agenda. De raad beoordeelt aan de hand van schriftelijke verslagen, audits en voortgangsrapportages de behaalde resultaten. De raad bespreekt de inhoudelijke rapportages, de analyse van de bestuurder en de acties die hieruit voortvloeien en stelt hier verdiepende vragen over. Ook worden mogelijke risico's met de eventuele consequenties integraal afgewogen.

De raad heeft conform de statuten en het toezichtkader goedkeuring verleend aan het strategisch plan, het jaarverslag en de begroting van de stichting. Over het verloop van de implementatie van de strategie en de gevolgen hiervan wordt de raad periodiek geïnformeerd door de bestuurder. Tevens heeft de raad vanuit haar toezichtrol opgetreden als klankbord en werkgever van het bestuur.

Als interne toezichthouders ziet de raad toe op de rechtmatigheid van de besteding van de verkregen (Rijks-)middelen via de accountant en de gesprekken die met hen en met de daarbij betrokken sleutelmedewerkers jaarlijks gevoerd worden. De raad heeft het afgelopen jaar wederom stappen gezet ter verbetering van het toezicht op de doelmatige inzet van de verkregen middelen: ons doel is de optimalisering van ons toezicht op de relatie tussen de ingezette middelen en de behaalde (onderwijs) opbrengsten.

De meerjarenbegroting wordt getoetst op de relatie met de doelen uit het strategisch beleidsplan (Ons Plan 2.0) 2023-2027. Mocht het nodig zijn dan vraagt de raad van toezicht om aanpassing van het beleid of de besteding van de middelen. In 2025 is daar geen aanleiding toe geweest.

Toezichtstructuur en commissies

In de stichting Allure wordt gewerkt op basis van het two-tier model (tweelaags model) met een bestuursstructuur die de dagelijkse leiding (het bestuur) strikt scheidt van het toezicht (de raad van toezicht). Dit dualistische stelsel is bedoeld voor professionele governance, waarbij het bestuur strategisch leidt en de toezichthouders controleren en adviseren.

De raad van toezicht ziet toe op de naleving door het bestuur van de wettelijke voorschriften tijdens haar vergaderingen en door middel van de commissies. De Governancecode Funderend Onderwijs 2025 (in werking sinds 25 juni 2025) is het gezamenlijke normenkader voor goed bestuur en toezicht in het primair (PO) en voortgezet onderwijs (VO) dat de raad van toezicht toepast en naleeft.

De toezichtstructuur van Allure kent een toezichtsvisie, toezichtkader, een reglement raad van toezicht en de reglementen van de commissies (remuneratie, onderwijs en kwaliteit, audit) die de raad ondersteunen. Genoemde documenten zijn allemaal in de vergadering van 19-12-2023 vastgesteld. Tevens is er een toetsingskader dat in 2024 is vastgesteld. In 2025 zijn de reglementen van de commissies nog eens tegen het licht gehouden. Op een enkele correctie in een van de reglementen na, was er geen aanleiding deze aan te passen.

In het toezicht- en toetsingskader is vastgelegd op welke wijze de raad van toezicht integraal toezicht houdt op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Dit betreft de strategie, onderwijs en kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering en governance en bestuurszaken.

In 2025 zijn zodoende, verspreid over de jaaragenda, onder andere de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- het jaarverslag en de jaarrekening;
- de begroting en het financieel meerjarenplan;
- de managementletter van de accountant;
- de onderwijsopbrengsten;
- de analyse van de leerlingaantallen;
- het bestuursformatieplan;
- het inkoop- en aanbestedingsbeleid;
- het risicomanagement en weerstandsvermogen;
- huisvesting van scholen en stelselwijziging groot onderhoud;
- de risicoanalyse;
- het toezicht- en toetsingskader;
- 'Ons Plan' het strategisch beleidsplan;
- beoordeling en honorering bestuurder.

De raad is in 2025 vijfmaal bijeengekomen voor een reguliere vergadering. Er is in juli een extra vergadering ingelast ten behoeve van de besluitvorming omtrent de sluiting van 'De Langereis'.

Ook heeft de raad in januari in gezamenlijkheid met de bestuurder een studiedag belegd om de zelfevaluatie van de raad van toezicht te bespreken. Deze dag is begeleid door externe deskundigen vanuit ScoliX.

Vanuit de raad van toezicht zijn drie commissies ingesteld die de reguliere vergaderingen op het desbetreffende beleidsterrein voorbereiden en de overige leden adviseren.

Het gaat om de volgende commissies:

- Remuneratiecommissie: de heer Beuker (voorzitter), mevrouw Kaijer
- Auditcommissie: de heer Piet (voorzitter), de heer Beuker
- Commissie onderwijs en kwaliteit: de heer Heijnen (voorzitter), mevrouw Houwen

Vanuit de commissies wordt zowel schriftelijk als mondeling verslag gedaan tijdens de raadsvergadering.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2025 driemaal vergaderd, alle keren in aanwezigheid van de bestuurder. Naast deze vergaderingen zijn de twee leden van de commissie een aantal keren ter voorbereiding bijeengekomen. Dit heeft zich vooral voorgedaan rond de jaarlijkse beoordeling van de bestuurder. Deze keer is er namelijk sprake geweest van een uitgebreid beoordelingsproces, dat volgens afspraak 'om het jaar' plaatsvindt. Zo ook dus in het voorjaar van 2025 waarbij gekozen is voor 360 graden feedback. Dit proces is gestart in maart 2025 met het opstellen van vragenlijsten gericht aan de leden van de raad van toezicht, directeuren en medewerkers van het stafbureau. De vragenlijsten en de planning zijn met de bestuurder besproken in de vergadering van 14 maart. Nadien is het proces uitgevoerd.

In de vergadering van 14 maart is verder gesproken over een 'klokkenluidersregeling' binnen Allure en werd het 'rooster van aftreden van de raad van toezicht' besproken. Beide onderwerpen zijn later behandeld in de vergadering van de raad van toezicht.

In de vergadering van 19 mei is de rapportage besproken die door de remuneratiecommissie is opgesteld inzake het functioneren van onze bestuurder. Zowel de bestuurder als de commissie zijn content over de aanpak van de beoordeling, maar vooral ook over het beeld dat bestaat over het functioneren van de bestuurder.

De remuneratiecommissie heeft op 19 mei een voorstel voorbereid over de beloning van de bestuurder, die gebaseerd is op het positief resultaat van de beoordeling en op basis van afspraken in de cao. In het voorstel is ook rekening gehouden met het oordeel van de Inspectie.

Verder zijn op 19 mei aan de orde geweest: de bestuursopdracht 2025-2026 en een voorstel met betrekking tot de vergoeding voor de raad van toezicht, die vanaf maart 2025 aangepast wordt op basis van de cao-ontwikkeling.

De remuneratiecommissie heeft op 10 november met de bestuurder gesproken over de stand van zaken rond de uitvoering van de bestuursopdracht die voor dit schooljaar voorligt.

Daarnaast is aandacht geweest voor de invulling van de jaarlijkse studiedag van de raad van toezicht. Deze vindt begin 2026 plaats en zal ingaan op onder andere de ontwikkeling van de onderwijsregio's, financiering van het primair onderwijs en het strategisch beleidsplan. Onderwerpen die in 2026 volop aandacht vragen van de bestuurder en de raad van toezicht!

Auditcommissie

De commissie heeft in 2025 vergaderd op 20 mei, op 29 september en op 2 december.

In de mei-vergadering werd de financiële rapportage over de eerste vier maanden van het jaar besproken, die geen bijzondere afwijkingen kent ten opzichte van de begroting 2025. Ook is de voorbereiding van de jaarlijkse bespreking met de accountant van de jaarrekening 2024 en de controle daarop doorgenomen. De rvt-leden leggen de vraag op tafel of het niet verstandig zou zijn, gezien de signalen uit de markt, om een meerjarig contract met het vorig jaar bij ons gestarte accountantskantoor aan te gaan. De organisatie geeft aan dat de ervaringen met hen overwegend positief zijn, al is de gedetailleerdheid van de controle nog wel een bespreekpunt. De conclusie is dat het verder onderzocht zal worden en in de plenaire raad zal worden besproken.

In de september-vergadering is de uitkomst van dit nadere onderzoek aan de commissie gepresenteerd. Er blijkt nog wat fine-tuning nodig in de samenwerking, die op zich goed verloopt. Al met al is het advies van de commissie aan de plenaire raad om de jaarlijkse contractering voort te zetten.

In de juni-vergadering van de plenaire raad is de meerwaarde van een jaarlijkse frauderisicoanalyse ter tafel gebracht vanuit de raad. De accountant en de organisatie zijn van mening dat een analyse eens per drie jaar als afdoende kan worden beschouwd, naast het onderzoek dat de accountant hier al jaarlijks naar doet. De commissie geeft dit als advies aan de raad.

In de december vergadering wordt de notitie meerjarenbegroting 2025-2028 besproken, net als een nadere inschatting van de risico-factoren, zoals de toekomst van de kleine scholen toeslag. De

lokale gemeenschappen en de lokale politiek willen uitdrukkelijk dat dergelijke scholen blijven bestaan, ook bij afnemende leerlingenaantallen, richting de gevarenzone. Dit vergt echter van de lokale politiek een veel breder en innovatiever beleid dan tot dusverre wordt gevoerd, denkbeeldig het gezegde dat “als we alles willen houden zoals het is, er flinke veranderingen nodig zijn.” Denk aan een thema als kind- en gezinsvriendelijke wijken (info: www.nji.nl van het Nederlands Jeugdinstituut), als onderdeel van het internationale Netwerk Child Friendly Cities en de VNG-activiteiten op dit gebied. De commissieleden vanuit de raad dringen erop aan dat dit (wederom) tijdens het jaarlijkse gesprek vanuit de raad met de wethouders van de drie gemeenten uitdrukkelijk geagendeerd wordt.

De toekomst van de bekostiging van kleine scholen en de risico-inschatting hiervan voor Allure wordt besproken en het voorstel vanuit de commissie is dat dit een thema wordt tijdens de aankomende studiedag van de raad begin volgend jaar.

In de vergadering van de raad van toezicht van 7 oktober 2025 is de herbenoeming van de externe accountant op advies van de auditcommissie vastgelegd. Van de zijde van de accountant, Van Ree is het volgende aan de raad van toezicht aangegeven: ‘De opdracht loopt jaarlijks door, tenzij een van beide partijen de opdracht opzegt.’

Commissie onderwijs en kwaliteit

Activiteitencommissie

Onderwijs en kwaliteit is een vast thema in de vergaderingen van de raad van toezicht waarin de commissie mondeling en/of schriftelijk verslag doet van haar activiteiten in de afgelopen periode. Daarnaast is het een vast thema van de managementrapportage van het bestuur.

De commissie heeft in maart een strategiedag op bestuurs- en schoolniveau bijgewoond waar in een open en opbouwende sfeer de resultaten werden gepresenteerd, vragen werden gesteld en good practices gedeeld.

In september heeft er een overleg plaatsgevonden tussen de commissieleden, bestuur en manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling over de behaalde resultaten en over het verslag van het samenwerkingsverband.

Schoolbezoeken

In het verslagjaar heeft de commissie zeven scholen van Allure bezocht. Het betrof de Dubbele Punt, de Meridiaan, de Speelwagen, de Akker, de Grosthuiserschool, de Adelaar en de Langereis. Bij de bezoeken waren steeds twee of drie leden van de raad van toezicht aanwezig waaronder in ieder geval één lid van de commissie.

Het doel van de bezoeken is:

- weten wat er leeft bij de kinderen, ouders, leerkrachten en directie;
- de specifieke ontwikkelvragen en knelpunt van de scholen mede in relatie tot de beleidsplannen van het bestuur;
- in 2025-2026 is er naast onderwijskwaliteit in het algemeen speciale aandacht voor de thema's burgerschap, meerbegaafden en teamcultuur;
- onafhankelijk van bestuur informatie inwinnen.

De globale opzet van de bezoeken is:

Zoveel mogelijk aansluiten bij 'natuurlijke momenten' in de scholen waarbij we de scholen vragen onderstaande elementen in te plannen bij ons schoolbezoek:

- Korte presentatie door de directie (indien mogelijk samen met kwaliteitscoördinator) met algemene informatie:
 - leerlingenaantal, aantal groepen;
 - waar komt de school vandaan, waar is de directeur trots op / wat zijn de ontwikkelpunten, zoals beschreven in het jaarplan?
 - wat zien we terug van het strategisch beleidsplan?
 - specifiek de ontwikkelingen rond eerdergenoemde thema's.
- Rondleiding door de school; veelal door leerlingen.
- Gesprek met een lid personeelsgeleding, medezeggenschapsraad en eventueel andere leden van de medezeggenschapsraad (indien zij beschikbaar zijn).

Informatievoorziening met betrekking tot onderwijs en kwaliteit

De raad van toezicht wordt geïnformeerd door de bestuurder doordat onderwijskwaliteit een vast thema is in de managementrapportages.

De commissie wordt daarnaast geïnformeerd in gesprekken met de bestuurder en de manager onderwijs en kwaliteit.

Onafhankelijk van de bestuurder wint de commissie informatie in bij leerlingen, ouders, en medewerkers via de schoolbezoeken, door aanwezigheid bij themadagen en andere activiteiten, door gesprekken met de GMR en met de manager onderwijs en kwaliteit. Daarnaast wordt informatie van de inspectie, het samenwerkingsverband en scholen op de kaart besproken om een goed totaalbeeld te krijgen.

Effect van de werkzaamheden van de commissie

De commissie beoogt een bijdrage te leveren aan de onderwijskwaliteit door specifieke thema's op alle niveaus in de organisatie te bespreken en signalen op te vangen en deze onder de aandacht van het bestuur te brengen en eventueel het beleid hierop aan te passen. Diverse voorbeelden zijn de rapportage van het samenwerkingsverband, onderwijskwaliteit op kleine scholen, stroomlijnen van thema's met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, thuiszitters en signalen uit de schoolbezoeken.

Conclusie

In algemene zin was de commissie ook nu weer bij alle schoolbezoeken onder de indruk van het enthousiasme, de openheid en het gedeelde beeld dat het bestuurskantoor van Allure zowel op het terrein van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid als financiën en beheer een waardevolle ondersteuning voor de scholen vormt.

Het beeld van de commissie is dat er op het terrein van onderwijs en kwaliteit een goede organisatie staat waarin bestuur, manager onderwijs, directeuren en kwaliteitscoördinatoren prima samenwerken aan de kwaliteit van het onderwijs, en de financiële middelen doelmatig besteed worden om de scholen te ondersteunen.

Strategie en Beleid

Tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht in 2025 heeft de bestuurder de raad over de voortgang van het jaarplan 2025/2026 geïnformeerd. Dit geschiedt aan de hand van managementrapportages.

Vervanging bestuurder in verband met verlof

Omdat de bestuurder sinds najaar 2024 voor 0,2 fte gebruik maakt van het wettelijk ouderschapsverlof vroeg dit om vervanging. Besloten is om mevrouw L. Bruin, onder verantwoordelijkheid van de bestuurder, mevrouw O. Meskers, te mandateren om besluiten te nemen in de haar toegekende taak op het gebied van huisvesting en dan specifiek nieuwbouw. In 2025 wordt dit vervolgd. De raad van toezicht heeft de bestuurder verzocht juridisch advies in te winnen over de vorm waarin de vervanging plaatsvindt. Dit heeft geleid tot registratie van mevrouw Bruin bij de Kamer van Koophandel.

Schoolbezoeken

De raad heeft dit jaar vier schoolbezoeken afgelegd en daarbij zeven scholen bezocht. Bij de rapportage vanuit de commissie onderwijs en kwaliteit wordt hier nader op ingezoomd. De schoolbezoeken worden zowel van de zijde van de scholen als van de zijde van de raad zeer positief ervaren.

Overleg met de GMR

In 2025 is tweemaal overleg geweest met de GMR. De ene keer is (een afvaardiging van) de raad van toezicht aanwezig tijdens een reguliere GMR vergadering en de andere keer een (afvaardiging van) de GMR in de vergadering van de raad. De voorzitters van de GMR en de raad van toezicht stemmen van tevoren de bespreekpunten af. Dit jaar is onder andere met elkaar gesproken over het vierjaarlijks onderzoek dat de inspectie heeft uitgevoerd en de rapportage die daarover volgde en de gevolgen voor de (samenwerking) van beide raden.

Een afvaardiging van de raad van toezicht was tevens aanwezig tijdens een bijeenkomst georganiseerd door de GMR met leden van de verschillende MR'en van de scholen.

Overleg met de wethouders

De raad heeft het jaarlijkse gesprek met de wethouders van de gemeenten Koggenland, Medemblik en Opmeer dit jaar in januari gevoerd. Wij hebben van gedachten gewisseld over het toekomstperspectief van scholen in kleine kernen. Tevens is gesproken over inclusief onderwijs. Allure vangt de nieuwkomers op in de drie gemeenten.

Bijeenkomsten

De raad van toezicht vindt het belangrijk zichtbaar te zijn in het werkveld. Om ook hier onafhankelijke informatie in te winnen. Als zij uitgenodigd wordt voor een bijeenkomst probeert er een delegatie aanwezig te zijn. Zo is er in 2025 een delegatie aanwezig geweest bij een bijeenkomst over passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband in West-Friesland.

Intern was de raad vertegenwoordigd tijdens een bijeenkomst in het kader van 'De dag van de leraar', tijdens de zomerborrel en tijdens de kerstviering Allure-breed.

Honorering leden raad van toezicht

In het besluit rondom de honorering van de leden van de raad van toezicht is rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens. Tevens is opgenomen dat de honorering van de raad van toezicht de cao volgt van de bestuurder. Dat maakt dat per 1 maart 2025 een verhoging conform die cao-ontwikkeling is toegepast.

Taak	Beloning per jaar tot 1 maart 2025	Beloning per jaar m.i.v. 1 maart 2025
Voorzitter	€ 6.300	€ 6.590
Lid	€ 4.200	€ 4.393

De onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht en eventuele situaties met potentieel tegenstrijdig belang

Bij de samenstelling van de raad van toezicht en het werven van nieuwe leden wordt er op toegezien dat de leden onafhankelijk hun rol in de raad kunnen vervullen.

De raad van toezicht heeft in ieder van de vergadering aandacht voor de mogelijke strijdige belangen. Zie ook besluit 3 in de onderstaande besluitenlijst. Deze hebben zich in 2025 niet voorgedaan.

Deskundigheidsbevordering raad van toezicht

De verschillende raadsleden hebben zich verrijkt met kennis. De voorzitter heeft een door VTOI verzorgde 4-daagse leergang 'Voorzitter' gevolgd. Een van de leden was aanwezig tijdens de conferentie 'Impuls voor toezicht'. En is er deelgenomen aan verschillende lunchcolleges verzorgd door VTOI: 'Adviesregeling honorering toezichthouders', 'Kwaliteit van het onderwijs', 'De raad van toezicht en de onderwijsregio's' en 'Strategisch personeelsbeleid'.

Besluitenlijst raad van toezicht 2025

nr	datum	punt	besluit
1	03-02-2025	2a	Besluit: de raad van toezicht stelt het bestuursreglement en het toezichtreglement vast.
2	03-02-2025	6	Besluit: Het jaarverslag 2024 van de raad van toezicht ten behoeve van het bestuursverslag is vastgesteld.
3	07-04-2025	8a	Besluit: De raad van toezicht neemt het voorstel, zoals beschreven in bijlage 10 over: Aanvullend op de codes goed bestuur en goed toezicht: Procedure voorkomen van ongewenste belangenverstrengeling

			<i>Bij ongewenste belangenverstrengeling hebben belangen een zodanige invloed op elkaar dat de onafhankelijkheid van een toezichthouder in het geding komt.</i> Indien een lid van de raad of de bestuurder van mening is dat de onafhankelijkheid van een lid van de raad van toezicht bij een onderwerp, thema of agendapunt in het geding komt, dan meldt deze dit voorafgaand aan de bespreking ter vergadering. In dat geval kan de raad besluiten dat het betreffende lid niet deelneemt aan het overleg en de besluitvorming over dit onderwerp, thema of agendapunt om zo iedere (schijn van) ongewenste belangenverstrengeling te voorkomen.
4	07-04-2025	8b	Besluit: De raad van toezicht gaat akkoord met het voorstel, zoals beschreven in bijlage 11. Betreft een aankondiging van een van de leden, de heer Heijnen, van een verhuizing naar Noord-Brabant en de vraag of dit een belemmering is voor zijn lidmaatschap. De heer Heijnen kan blijven als lid van de raad van toezicht. Hij blijft in principe sowieso deze winter lid van de raad, daarna zal hij samen met de raad, uiterlijk in april 2026 de balans opmaken qua o.a. haalbaarheid. Indien nodig eerder.
5	07-04-2025	7a	Besluit: De raad van toezicht stelt het rooster van aftreden, met in achtneming van bovenstaande wijzigingen, vast.
6	11-06-2025	2c	Besluit: De raad van toezicht geeft goedkeuring aan het bestuursverslag 2024 inclusief de jaarrekening.
7	11-06-2025	2e	Besluit: De raad van toezicht stemt in met het voorstel tot benchmarken 'leerlingtelling in regio'.
8	11-06-2025	7e	Besluit: Het voorstel 'activiteiten en planning Onderwijs en Kwaliteit' wordt overgenomen door de raad van toezicht.
9	11-06-2025	8b	Besluit: de raad van toezicht accordeert het scholingsverzoek van de bestuurder (coaching-supervisie), mits dit binnen het vastgestelde scholingsbudget voor de bestuurder past.
10	11-06-2025	8c	Besluit: Het salarisvoorstel bestuurder is vastgesteld.
11	11-06-2025	8d	Besluit: De raad van toezicht geeft akkoord ten aanzien van de kennisgeving nevenactiviteiten bestuurder (webshop, workshops en verkoop).
12	11-06-2025	8e	Besluit: De raad van toezicht gaat akkoord met de aanpassing vergoeding raad van toezicht ten gevolge van de nieuwe cao bestuurder 2025.

13	08-07-2025	2	Besluit: De raad van toezicht gaat akkoord met het besluit van de bestuurder om OBS De Langereis te sluiten per 1 augustus 2025.
14	07-10-2025	7b	Besluit: De raad van toezicht geeft goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst onderwijsregio Noorderwijs.
15	07-10-2025	8d	Besluit: Eén keer per 3 jaar wordt er een fraude/risico-analyse uitgevoerd die aan de raad wordt voorgelegd.
16	07-10-2025	8e	Besluit: De raad van toezicht accordeert de WNT 2025.
17	15-12-2025	7b	Besluit: De raad van toezicht geeft goedkeuring aan de jaarschijf (begroting 2026) en de meerjarenbegroting 2026-2029. De raad van toezicht maakt daarbij de aantekening dat de meerjarenbegroting elk jaar weer wordt aangepast naar de dan bekende en te verwachten situatie voor de komende jaren en dan weer wordt voorgelegd aan de raad van toezicht.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaat Stichting Allure de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team, ouders/verzorgers en kinderen.

Het is van belang zicht te hebben op de huidige kwaliteit en ambities op te stellen van de gewenste kwaliteit. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Stichting Allure wil goed onderwijs geven, dit verbeteren en borgen, haar eigen ambities evalueren en hierover interne en externe verantwoording afleggen: 'Doen we de goede dingen?', 'Doen we de goede dingen goed?', 'Hoe weten we dat?', 'Vinden anderen dat ook?' en 'Wat doen we met die wetenschap?' Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Hoe zorgen de scholen binnen Stichting Allure ervoor dat de gestelde doelen worden bereikt? Hoe lukt het om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen? De rol en verantwoordelijkheden van het bevoegd gezag zijn daarbij evident.

De basiskwaliteit zoals beschreven in het waarderingskader van de inspectie van het onderwijs is de ondergrens die het bestuur hanteert voor alle scholen. Het bestuur heeft ook eigen doelen en kaders gesteld met betrekking tot de basisvaardigheden, sociale veiligheid, de overlegstructuur en het monitoren van de opbrengsten.

Bij de totstandkoming van beleidsvoornemens wordt gebruikgemaakt van verschillende bronnen. Analyse en conclusies op basis van deze bronnen gebeurt op bestuursniveau zoveel mogelijk in samenspraak met de directeuren en op schoolniveau met de schoolteams. Dialoog is het belangrijkste middel om te definiëren wat onderwijskwaliteit is.

Behalve de dialoog met de scholen betreft het bestuur de GMR, de rvt en andere belanghebbenden in deze dialoog. Beleidsvoornemens en ambities van bestuur en individuele scholen worden beschreven, gemonitord en geëvalueerd in onze meerjarige cyclus, waar het strategisch beleidsplan, de schoolplannen, jaarplannen en jaarverslagen onderdeel van uitmaken. De scholen werken naast de doelen op bestuursniveau aan schooleigen doelen. Beide zijn terug te vinden in de school- en jaarplannen.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft, om zicht te hebben op de onderwijskwaliteit, een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht waarbij de monitoring vooral gericht is op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van nog niet gerealiseerde kwaliteit.

Kenmerkend voor Allure is dat er vanuit vertrouwen ruimte wordt gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Binnen dit vertrouwen worden ontwikkelingen gemonitord. Het vertrouwen gaat gelijk op met onze kernwaarde 'verantwoordelijkheid'. 'Eenieder is altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader waarbij reflectie een kernwoord is en het vakmanschap van de leerkracht centraal staat.

De monitoring met betrekking tot de onderwijskwaliteit vindt plaats op bestuursniveau en schoolniveau. Het bestuur werkt op het bestuurskantoor middels de methodiek van Obeya. Hiermee wordt strategie, voortgang en data samengebracht om doelgericht samen te werken en problemen op te lossen. Door korte lijnen worden risico's en kansen vroegtijdig gesignaleerd en uitgewisseld en kan snel op passende wijze geïntervenieerd worden. In de praktijk betekent dit dat het bestuur meerdere malen per week aandacht heeft voor planning, uitvoering en realisatie van de gestelde doelen en tussentijdse ontwikkelingen.

Het bestuur hanteert een jaarlijkse cyclus bestaande uit:

- Minimaal een keer per maand een monitoringsgesprek tussen de medewerkers onderwijskwaliteit, de bestuurder en de clusterdirecteur over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit op de scholen. De bestuurder laat zich informeren door de kwaliteitsmedewerkers, aan de hand van de analyses die zij maken. Deze maken zij naar aanleiding van de schoolbezoeken die zij afleggen en de risico's en kansen die zij signaleren vanuit overige gesprekken en data. Tijdens deze gesprekken bespreken we op stichtings- en schoolniveau: waar zien we risico's, wat is het effect van de ingezette interventies en waar of op welk onderdeel is vanuit het bestuur iets nodig. Binnen Allure is de afspraak dat de directeuren de bestuurder proactief informeren indien er sprake is van zorgsignalen en/of mogelijke risico's op hun school.
- Minimaal twee keer per jaar een gesprek tussen de manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling en de directie en kwaliteitscoördinator (KC) van de school met betrekking tot de voortgang van het jaarplan en de monitoring van de opbrengsten. Het doel van het gesprek is om het kwaliteitsbeeld aan te scherpen waar nodig en om gezamenlijk te bepalen of en welke interventies nodig zijn en waar ontwikkelkansen liggen. Het behalen van de doelen zal daarbij een prominente rol hebben binnen deze gesprekken.
- De manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling heeft daarnaast samen met de bovenscholings kwaliteitscoördinator minimaal vijf keer per jaar een gesprek met directie en kwaliteitscoördinator van de scholen waar het bestuur een risico ziet. Dit kunnen risico's zijn met betrekking tot de opbrengsten, de veiligheid, de stabiliteit van het team en/of directie of bijvoorbeeld de teamcultuur. Tijdens deze gesprekken staat de progressie van het realiseren van doelen centraal en worden er (prestatie)afspraken gemaakt voor een periode van ongeveer acht weken.
- Een keer per jaar een schoolbezoek door twee leden van het bestuurskantoor tijdens een studiedag van het team.
- Een keer per jaar wordt er een zelfevaluatie gedaan door de directeuren en het bestuur aan de hand van het vullen van een dataposter per school en een dataposter voor Allure.

Directeuren presenteren aan de hand van de dataposter hun opbrengsten, in de meest brede zin, aan hun collega directeuren en leden van het bestuurskantoor en lichten toe welke ontwikkelpunten er liggen naar aanleiding van hun eigen analyse. De bestuurder en de manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling presenteren de opbrengsten op stichtingsniveau op dezelfde wijze. Aan de hand van de presentaties worden er kritische vragen gesteld en wordt er gekeken welke scholen elkaar ten aanzien van knelpunten en risico's kunnen ondersteunen.

- Tweejaarlijks een zelfevaluatie door het scoren van de basiskwaliteit en de stelselkwaliteit binnen MijnSchoolplan waaruit eventuele actiepunten naar voren komen.
- Een keer per jaar wordt via WMK een quickscan uitgezet onder alle medewerkers met betrekking tot de doelen op Allure-niveau.

Allure werkt met collegiale consultaties, ook wel visitaties genoemd. Er worden vier scholen per jaar bezocht. Zowel gesprekken met leerlingen, teamleden, de directie en de kwaliteitscoördinator, als klassenbezoeken maken deel uit van de visitatie. De bezoekers hebben scholing gevolgd met betrekking tot het waarderend uitvoeren van de de visitaties. De directie van de school krijgt naar aanleiding van de visitatiedag een visitatierapportage met aanbevelingen, die wordt gedeeld met het team en de bestuurder. Hierin is opgenomen: Wat moet beter en wat kan beter. De school verwerkt deze in een plan van aanpak en deelt deze met het bestuur. Na een half jaar volgt een follow-up met de directie van de school en de manager onderwijskwaliteit, plus een directielid van het visitatieteam. Hierin legt de directeur verantwoording af ten aanzien van de voortgang.

Naast bovenstaande maken tevredenheidspeilingen, de monitor sociale veiligheid, opbrengstanalyses, trends en ontwikkelingen, managementrapportages en het vullen van zelf opgestelde meetindicatoren op bestuursniveau onderdeel uit van het stelsel van kwaliteitszorg.

Kwaliteitsinstrumenten

Om de onderwijskwaliteit inzichtelijk te maken, goed te monitoren en te evalueren werkt Allure met de tool 'Ons Beleidsplan' van WMK in ParnasSys. De volgende modules worden door het bestuur gebruikt:

- het screenen van basiskwaliteit en stelselkwaliteit op bestuursniveau;
- jaarplan-jaarverslag;
- monitor;
- bestuursrapportage.

De volgende modules worden door de scholen gebruikt:

- schoolplan met daarin jaarplan-jaarverslag;
- monitor;
- Schoolrapportage;
- analyse referentieniveaus;
- screenen van basiskwaliteit en stelselkwaliteit;
- Mijnschoolteam.

Het bestuur heeft inzicht in de modules van de scholen.

In de toekomst worden de bestuursrapportage en de schoolrapportage nog meer ingezet om de ontwikkelingen te monitoren.

Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

Sinds 2019-2020 werkt Allure volgens het principe van 'Goed presterende scholen' waarbij het uitgangspunt is dat onderzoek moet leiden tot evidence-informed lesgeven. Werken aan onderwijskwaliteit gaat bij Allure dan ook samen met de pijlers binnen het principe van Goed presterende scholen:

- lange termijn visie en doelen;
- effectief leiderschap;
- kwaliteit van medewerkers;
- openheid en actiegerichtheid;
- continue verbetering en innovatie.

Werken aan onderwijskwaliteit gebeurt iedere dag op onze scholen. De belangrijkste factor in het verbeteren van onderwijskwaliteit is de professionaliteit van de leerkracht, van onderwijsondersteunend personeel (OOP) en van de directeur. De kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen van leerkrachten draagt in grote mate bij aan de onderwijsontwikkeling op de school. De leerkracht staat centraal, altijd ten dienste van het belang van het kind en de organisatie als geheel. Wij hanteren het principe "Kennis gaat voor vaardigheden".

Werken aan onderwijskwaliteit is dus voor een groot deel werken aan het versterken van het didactisch en pedagogisch handelen van onze medewerkers. Dit begint bij de begeleiding van de stagiaires, starters en medewerkers die wel ervaren zijn, maar die starten bij Allure. Deze begeleiding wordt gedaan door een interne groep collega's die is opgeleid tot schoolopleider. Daarnaast hebben alle nieuwe medewerkers van Allure een maatje binnen de eigen school met een inwerkprogramma. Onze werkwijze wordt gekenmerkt door veel persoonlijke aandacht, begeleiding en samen leren.

Dit jaar is de nieuw gestarte directeur bij Allure begeleid middels een inwerkprogramma, waarbij wordt ingezet op mentoring en coaching. Hierdoor geven we nieuw startende directeurs een effectieve start wat ten goede komt aan de onderwijskwaliteit op de scholen.

In verband met de implementatie van de nieuwe kerndoelen zullen begin 2026 de aangeboden webinars vanuit het ministerie van OC&W worden gevolgd door bestuur en schoolleiders. Daarnaast wordt ook de georganiseerde conferentie van OC&W bezocht door het bestuur. In 2026-2027 zal dit doel door zowel het bestuur, als de scholen worden opgenomen in het jaarplan. Ook in de voorbereiding van het nieuwe strategisch beleidsplan 2027-2031 zal dit doel worden meegenomen.

Naast de focus op stagiaires en nieuwe medewerkers, werken we binnen de organisatie aan onderwijskwaliteit middels het interne aanbod van professionalisering, onder andere door het geven van themabijeenkomsten, waar alle medewerkers voor worden uitgenodigd en het professionaliseringsaanbod voor directeurs en kwaliteitscoördinatoren, waarbij er gezamenlijke momenten van scholing worden georganiseerd met zowel externe als interne experts.

Daarnaast hanteren het bestuur en de scholen van Allure dezelfde ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus middels De DDGC (De Digitale GespreksCyclus).

Blijvende verandering en borging van onderwijskwaliteit vraagt om een professionele aanpak, zowel in de scholen als op het bestuurskantoor en de groep directeuren. Op alle lagen wordt gewerkt met leerteams waarbij evidence-informed wordt gewerkt. Het doel van de leerteams is om vanuit wetenschappelijk onderzoek de kwaliteit van de onderwijspraktijk te verbeteren, waarbij gebruik gemaakt wordt relevante data.

Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

Het verantwoording afleggen over onderwijskwaliteit is een belangrijke pijler in de wijze waarop het bestuur regie voert op onderwijskwaliteit. Het bestuur streeft ernaar open en transparant te zijn naar alle belanghebbenden. Dit doen we door de dialoog aan te gaan tijdens:

- de schoolbezoeken;
- het vaste directeurenoverleg (negen keer per jaar);
- het wekelijkse overleg tussen de medewerkers van het bestuurskantoor (Obeya);
- het breed MT (overleg tussen de bestuurder, de clusterdirecteur, de manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling en twee directeuren, die leerteamvoorzitters zijn van de twee directeuren leerteams);
- de vergaderingen met de GMR en de raad van toezicht;
- het contact met de inspectie (met name de contactinspecteur, maar ook in geval van inspectiebezoek op bestuurs- en schoolniveau);
- gesprekken met samenwerkingspartners, zoals bijvoorbeeld het samenwerkingsverband.

Het bestuur werkt actief aan een goede relatie met deze belanghebbenden door proactief te informeren, advies in te winnen en tegenspraak te organiseren waar nodig. Het bestuur onderhoudt ook goede relaties met de gemeenten.

Verantwoorden doen we in de tweede plaats door ontwikkelingen in onderwijskwaliteit te beschrijven in het bestuursverslag. Daarnaast wordt er gewerkt met managementrapportages op bestuursniveau. Op schoolniveau verantwoorden scholen zich richting ouders en teamleden middels jaarplannen en verslagen en in bijeenkomsten met de medezeggenschapsraad. Daarnaast maken scholen gebruik van Vensters PO. Richting het bestuur zijn de presentaties van de dataposters en de gesprekken met leden van het bestuurskantoor de belangrijkste middelen om te verantwoorden over de onderwijskwaliteit. Het bestuur investeert ook structureel in het vertellen van 'het verhaal' van Allure. Dit doen we door het inzetten van sociale media en andere communicatie-uitingen.

Doelen en resultaten

Hieronder een overzicht van de belangrijkste doelen uit het strategische beleidsplan en de stand van zaken met betrekking tot deze doelen. Het huidige strategische beleidsplan loopt van 2023-2027.

In 2027 bieden wij kwalitatief zeer goed onderwijs waar onze leerlingen maximaal leren

Onze professionals hebben focus op de basisvaardigheden: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.

Huidige stand van zaken: Deze onderwerpen komen regelmatig terug binnen het directieoverleg, het KC-platform, de leerteams, de themabijeenkomsten en de gesprekken tussen de manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling en de directeuren.

Hieronder een opsomming van aantal ontwikkelingen met betrekking tot de basisvaardigheden:

Rekenen en Wiskunde en Nederlandse taal

- Het interne Expert Team binnen Allure heeft meerdere scholen begeleid in het rekenonderwijs (op team-, medewerker- en leerlingniveau), daarnaast is het Expert Team betrokken bij de analyse van de opbrengsten op bovenschools niveau om interventies te bepalen voor de bovenschoolse aanpak.
- De voortgang ten aanzien van rekenonderwijs en directe instructie is gemeten door deze op te nemen in de Quickscore, die in maart is uitgezet op de scholen. Naar aanleiding van de analyse op bestuursniveau en schoolniveau zijn passende interventies getroffen. Denk aan: extra inzet door de rekenexpert op een aantal scholen.
- Er hebben themabijeenkomst plaatsgevonden met als onderwerp 'Hoge verwachtingen en Begaafdheid'.
- Er hebben interne visitaties met betrekking tot de basisvaardigheden plaatsgevonden. In 2025 zijn de volgende scholen bezocht: De Plaats (close-reading) en De Vijzel (aanbod voor meerkunners en hoogbegaafdheid). De geplande visitatie voor De Langereis is in verband met de opheffing komen te vervallen. De scholen kregen een visitatierapportage. De aanbevelingen uit de rapportage werden op schoolniveau met het team opgepakt. De verantwoordelijkheid van het opvolgen van de aanbevelingen uit de visitatie ligt bij de school zelf. Na een half jaar vindt er een follow-up plaats met de manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling en een directeur uit de visitatiegroep.

Burgerschap

- Het format kwaliteitskaart Burgerschap is geactualiseerd en passend gemaakt bij de hernieuwde kerndoelen. De scholen hebben hun aanpak hierop afgestemd en beschreven in hun schoolspecifieke kwaliteitskaart.
- Het gestandaardiseerde meetinstrument 'Burgerschap meten' van Rovict is aangeschaft. Hiermee kunnen de scholen en het bestuur de voortgang ten aanzien van de gestelde doelen monitoren en de output verwerken in hun analyse en plan van aanpak.

Digitale geletterdheid

- Er is budget vrijgemaakt voor de aanpak met betrekking tot digitale geletterdheid waarbij de volgende ontwikkelingen hebben plaatsgevonden:
 - De werkgroep digitale geletterdheid (directeuren, manager onderwijskwaliteit, digitaal geletterdheid) is gestart met het opstellen van een ambitiekaart digitale geletterdheid, waarin de ambities op stichtingsniveau voor de komende jaren zijn uitgewerkt met een tijdpad. Tevens is gestart met het opstellen van een kwaliteitskaart digitale geletterdheid op stichtingsniveau 'Zo werken wij aan digitale geletterdheid' en een format voor een kwaliteitskaart op schoolniveau.

- Er is een digitaal geletterdheid specialist aangesteld voor het coördineren van het netwerk digitaal geletterdheid specialisten. Tevens is deze specialist lid van de werkgroep digitale geletterdheid, waarbij deze input levert ten aanzien van beleid.
- Er is gestart met een netwerk digitale geletterdheid specialisten van de scholen. Zij komen driemaal per jaar bijeen om elkaar te inspireren en good practices uit te wisselen rondom de implementatie van het beleid op hun school. Ook wordt hen om input gevraagd ten aanzien van vraagstukken rondom digitale geletterdheid.
- Er is een digitaal geletterdheid expert aangesteld voor het expertteam. Scholen kunnen op projectbasis de expertise van deze expert inzetten bij vraagstukken op schoolniveau.
- Er heeft een themabijeenkomst plaatsgevonden met als onderwerp: digitale geletterdheid bij kleuters.
- Alle scholen hebben hun schoolvisie op het gebied van digitale geletterdheid beschreven.

De vervolgstappen:

Rekenen en wiskunde en Nederlandse taal

- Themabijeenkomsten met als onderwerp: Van analyse naar interventie, Kleuters en beginnende geletterdheid in groep 3, Formatief handelen in groep 3 t/m 8, toewerken naar 1S.
- Rekenen blijft een focus binnen Allure. Het Expert Team zal de scholen blijven begeleiden om de resultaten op dit gebied te verbeteren en het hebben van hoge verwachtingen van leerlingen zal in de scholing een belangrijke rol spelen.

Burgerschap

- De manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling monitort of de beschreven aanpak in de kwaliteitskaarten van de scholen voldoet aan de wettelijke eisen.
- Alle scholen gebruiken het gestandaardiseerde meetinstrument 'Burgerschap meten' van Rovict en verwerken de analyse in hun dataposter. De uitkomsten worden verwerkt in de jaarplannen van de scholen. De manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling maakt een bovenscholse analyse en bespreekt deze met de directeuren. Indien gewenst wordt scholing georganiseerd.

Digitale geletterdheid

- Begin 2026 wordt de ambitiekaart en kwaliteitskaart op Allureniveau vastgesteld. Dit geeft richting aan de gestelde ambities, het tijdspad en de werkwijze.
- Het format 'kwaliteitskaart op schoolniveau' wordt begin 2026 ontwikkeld. Deze zal door alle scholen worden ingevuld. Hierin beschrijven de scholen hun huidige werkwijze rondom digitale geletterdheid. De scholen concretiseren daarmee de aanpak op de school.
- De scholen stellen een plan van aanpak op waarin beschreven wordt op welke wijze zij toewerken naar de implementatie van de nieuwe kerndoelen. Er is een budget vrijgemaakt om (tijdelijk) een bovenscholse expert digitale geletterdheid aan te stellen. Deze expert zal scholen en de digitale geletterdheid specialisten van de scholen

begeleiden in het traject van het opzetten van beleid naar het uitvoeren en borgen van digitale geletterdheid op de scholen.

Van onze leerlingen stroomt minimaal 98% uit op het referentieniveau 1F.

Huidige stand van zaken: Dit doel is niet behaald bij de doorstroomtoets van 2025. Bij de doorstroomtoets van 2025 hebben 7 van de 15 scholen minimaal 98% behaald. Dit is een verbetering ten opzichte van vorig jaar. Kijkend naar het 3-jaars gemiddelde scoren alle 15 scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie (85 procent), wat onze ondergrens is (zie tabel). Goed om te melden is dat Allure veel kleine scholen heeft. Het geven van een gemiddelde uitslag is in het geval van een kleine school lastig.

Ook in 2025 is aandacht besteed aan de inzichten met betrekking tot de eindopbrengsten, zowel op bestuursniveau met directeuren, binnen het KC-platform als op de scholen zelf. Tijdens de strategische dagen is ingezoomd op vervolgacties naar aanleiding van de opbrengsten en de consequenties voor de jaarplannen van de scholen en het bestuurskantoor.

De manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling en de bovenschools kwaliteitscoördinator hebben op verschillende scholen tijdens studiedagen presentaties gegeven aan de medewerkers om de bewustwording rondom de resultaten in vergelijking met de andere scholen van Allure en in vergelijking met de andere scholen in Nederland met dezelfde schoolweging nog meer te vergroten. Daarbij is extra ingezoomd op de interne attributie tijdens de analyse en de cirkel van invloed als school en leerkracht.

De rekenspecialist vanuit het expertteam heeft veel scholen begeleid in een ontwikkeltraject. Tevens is er in het KC-platform aandacht geweest voor het toewerken naar 1S op het gebied van rekenen en wiskunde.

De vervolgstappen:

De aanpak wordt gecontinueerd. Tijdens de schoolbezoeken van de kwaliteitsmedewerkers rondom de analysemomenten wordt in het nagesprek met de directeur de ontwikkeling t.a.v. het analyseren besproken. Daarnaast zal er in 2026 extra ingezet worden op het versterken van de analysevaardigheden en het formatief handelen tijdens instructiemomenten.

Het percentage leerlingen dat uitstroomt op 1S/2F is minimaal vergelijkbaar met en het liefst boven het landelijk gemiddelde, passend bij de schoolweging.

Huidige stand van zaken: Dit doel is niet behaald in 2025. Bij de doorstroomtoets van 2025 hebben 5 van de 15 scholen minimaal op het landelijk gemiddelde gescoord, passend bij de schoolweging. Kijkend naar het 3-jaars gemiddelde, scoren 12 van de 15 scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie (zie tabel), wat onze ondergrens is.

Een van de drie scholen die de signaleringswaarde op 1S/2F niet heeft gehaald, is een kleine school met minder dan 50 leerlingen. Dit betreft OBS De Dubbele Punt. Dit betreft een school waar in de afgelopen 5 jaar, 1 jaar landelijk geen toets is afgenomen (2020) en er in twee schooljaren geen groep 8 leerlingen waren (2022 en 2023). Een gemiddelde uitslag geven is in het geval van een kleine school daarom lastig. Zie verder de huidige stand van zaken bij het doel hierboven, daar staat aangegeven waar aandacht aan is besteed.

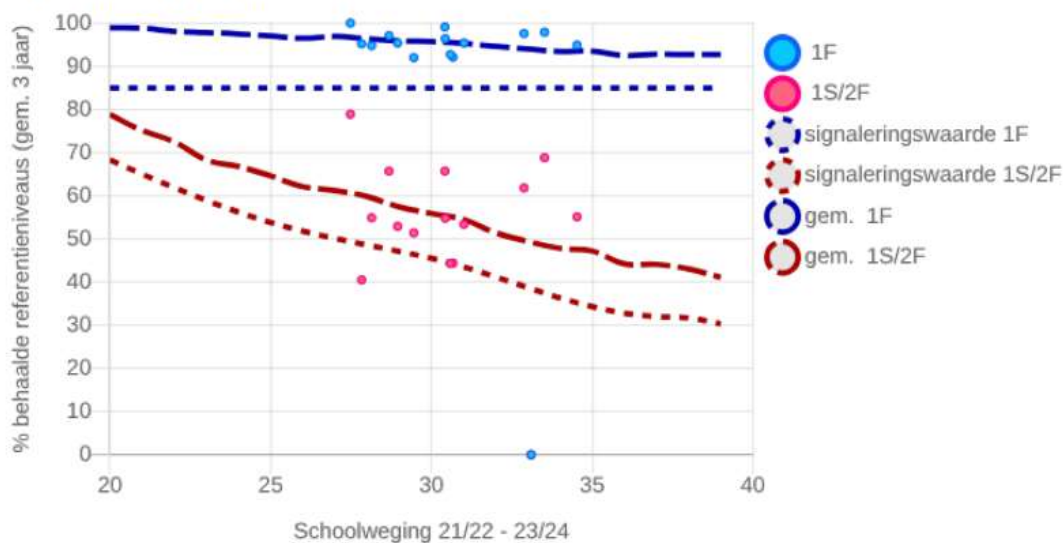
We zien een grotere bewustwording bij de leerkrachten hoe er al in eerdere jaren geanticipeerd kan worden op een hogere en passende uitstroom richting 1S/2F, waar nu ook meer naar gehandeld wordt. In 2025 is extra aandacht besteed aan het hebben van hoge verwachtingen. Er is onder andere collectieve scholing ingezet. Ook zijn er meerdere scholen die dit onderwerp als speerpunt hebben binnen de school.

Onderstaande tabel is de tabel met de gegevens van schooljaar 2024-2025

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
				1F	1S/2F	1F gem. 3 jaar	1S/2F gem. 3 jaar
05ZI SPEELWAGEN	24 / 25	28,1	28-29	85%	48,6%	94,8%	54,9%
06AP MERIDIAAN	24 / 25	34,53	34-35	85%	36,3%	94,9%	55,1%
09GT KELDERSWERF	24 / 25	30,42	30-31	85%	45,5%	99,1%	65,7%
11HN ADELAAR	24 / 25	32,88	32-33	85%	41,2%	97,6%	61,8%
11TI AKKER	24 / 25	33,52	33-34	85%	38,7%	97,9%	68,8%
12DL DUBBELE PUNT	24 / 25	27,83	27-28	85%	50,1%	95,2%	40,5%
12ES KLAVERWOID	24 / 25	28,95	29-30	85%	48,6%	95,4%	52,9%
12VS LANGEREIS	24 25	33,1	33-34	85%	43,5%	96 %	50 %
12NS PLAATS	24 / 25	29,45	29-30	85%	47,1%	92%	51,4%
12NS01 VIJZEL	24 / 25	28,68	28-29	85%	48,6%	97,1%	65,7%
13BR GROSTHUIZER	24 / 25	30,67	30-31	85%	45,5%	92,1%	44,4%
13BS KOET	24 / 25	30,01	30-31	85%	43,5%	95,4%	53,4%
13MJ IEVELING	24 / 25	30,59	30-31	85%	45,5%	92,7%	44,3%
13MK KRAAIENBOOM	24 / 25	30,43	30-31	85%	45,5%	96,4%	54,8%
13RD GEERT HOLLE	24 / 25	27,48	27-28	85%	50,1%	100%	78,9%

Overzicht resultaat doorstroomtoets ten opzichte van landelijke verwachting

x.1 Scholen en Gemiddelde



Welke vervolgstappen worden genomen:

In 2026 zal verder worden ingezet op intern attribueren en interveniëren naar aanleiding van de gemaakte analyse. Ook wordt verder ingezet op het versterken van formatief handelen.

In 2027 is Allure een professionele en democratische organisatie

Allure is een professionele leergemeenschap.

Huidige stand van zaken: Er wordt met leerteams gewerkt binnen de directiegroep, het KC-platform en op de scholen. Er zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het werken met leerteams op de scholen. Het netwerk leerteamvoorzitters is in 2025 twee keer per jaar bij elkaar gekomen. Er is aandacht geweest voor de opzet van literatuuronderzoek binnen een leerteam en de leerteamvoorzitters hebben uitgewisseld welke actieonderzoeken er op de scholen plaatsvinden, zodat ze hierbij gebruik kunnen maken van elkaars bevindingen. Binnen de leerteams kan nog meer gebruikgemaakt worden van 'lesson study' binnen de leerteams. In 2026 zal hier in het netwerk leerteamvoorzitters aandacht voor zijn.

De vervolgstappen:

Het netwerk leerteamvoorzitters wordt gecontinueerd, waarbij onder andere het thema 'lesson study' verder aan bod komt. Ook zal het overzicht van de actieonderzoeken en de rol van de voorzitter op de agenda staan.

Onze organisatiestructuur is democratisch en sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen.

Alle scholen werken met een actieve leerlingenraad, van waaruit een vertegenwoordiging in de Allure-raad zitting heeft. Alle scholen werken inmiddels met leerteams waardoor de aanpak binnen de scholen niet (meer) top-down is, maar vanuit het principe 'wie het weet mag het zeggen' (oftewel wie er onderzoek naar gedaan heeft en dus de kennis heeft mag het zeggen). Ook hebben de scholen van Allure een actieve rol binnen de knooppunten van het samenwerkingsverband. Er wordt steeds meer samengewerkt aan ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld 'het werken aan een goede overdracht van opvang naar onderwijs' en 'versterken

van het rekenonderwijs', bij beide netwerken van het samenwerkingsverband sluit sinds een aantal jaren een collega van Allure aan.

Binnen het samenwerkingsverband is de ontwikkeling van het inclusief onderwijs steeds meer zichtbaar. Als Allure zorgen we ervoor dat we daarin een actieve rol spelen, door aan te sluiten bij de OPH (Overleg Portefeuille Houders, voormalig Passend Onderwijs Raad) en deel te nemen aan bijeenkomsten.

In het KC-Platform van januari heeft de bovenscholings kwaliteitscoördinator haar bevindingen gedeeld over het bezoek aan de scholen in Londen inzake inclusief onderwijs. Daarbij is de huidige situatie binnen de stichting en het samenwerkingsverband meegenomen. Binnen het samenwerkingsverband is gewerkt aan een visie op inclusief onderwijs. Deze visie zal worden meegenomen bij de uitwerking van inclusief onderwijs binnen Allure.

Welke vervolgstappen worden genomen:

De mindset inclusiever onderwijs positief versterken. In 2026 zal een werkgroep geformeerd worden die met de werkagenda van de overheid ten aanzien van Inclusief onderwijs aan de slag gaat.

Wij hebben eigentijds ingerichte scholen, passend bij de visie.

Zie hoofdstuk 2.3. Huisvesting en facilitaire zaken.

Allure heeft zich duidelijk en zichtbaar gepositioneerd in de regio.

Er is een communicatieplan dat gevolgd wordt waarin de zichtbaarheid een belangrijk onderdeel is. Er zijn verschillende campagnes waaronder in het voorjaar een postercampagne tijdens de week van het openbaar onderwijs en communicatie-uitingen via social media volgens de contentkalender. Het communicatieplan wordt cyclisch gevolgd. Allure stelt zich bewust actief op bij overleggen met stakeholders en heeft een actieve rol binnen netwerken en bijeenkomsten, bijvoorbeeld als deelnemer binnen de onderwijsregio Noorderwijs. Dit is, zoals eerder genoemd, een samenwerkingsverband van bijna 50 schoolbesturen in Noord-Holland-Noord en Alkmaar/Kennemerland met als belangrijkste doel een gezamenlijke regionale strategische aanpak voor het lerarentekort te formuleren en uit te (laten) voeren.

Wij sturen op financiën vanuit visie en doelen.

Huidige stand van zaken: Het strategisch beleidsplan van Allure is het uitgangspunt voor de begrotingsgesprekken met de directeuren. Het jaarplan van de school is daarnaast een belangrijke onderlegger om van daaruit beleidsrijk te begroten. Directeuren gaan hier steeds planmatiger mee om. De manager bedrijfsvoering voert hier samen met de HR-medewerker en de directeuren van de scholen gesprekken over. Ook heeft een presentatie op de gezamenlijke MR/GMR-avond plaatsgevonden om de MR'en te informeren over de begrotingscyclus.

De vervolgstappen:

Deze werkwijze zal worden gecontinueerd.

In 2027 werken bij Allure deskundige professionals

Elke medewerker werkt actief aan de eigen professionalisering.

Huidige stand van zaken: Er is een scholingsoverzicht gemaakt voor 2023-2027. Collectieve scholing wordt gestimuleerd, voor zowel leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, directeuren als de kwaliteitscoördinatoren. De onderwerpen van de scholing worden aangedragen door het bestuur aan de hand van het strategisch beleidsplan of komen (vaak naar aanleiding van inventarisatie) bij de medewerkers zelf vandaan. Wanneer de scholing wordt aangedragen vanuit het bestuur wordt dit altijd als voorstel neergelegd bij de directeuren alvorens de scholing wordt uitgevoerd. Scholing op schoolniveau wordt op dezelfde wijze bepaald, deels door de tandem-directie/kwaliteitscoördinator en deels vanuit de medewerkers. De onderwerpen komen voort uit de school- en de jaarplannen. Daarnaast is scholing altijd onderdeel van de ontwikkelgesprekken.

De vervolgstappen:

We werken volgens de huidige werkwijze verder.

Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.

Huidige stand van zaken:

- Door het aanstellen van een bovenscholings kwaliteitscoördinator is er een investering gedaan in de samenwerking tussen de kwaliteitscoördinatoren onderling en de tandem kwaliteitscoördinator en directie.
- Er vinden collectieve scholingsmomenten plaats over inhoudelijke onderwerpen en processen.
- Directeuren weten elkaar en de medewerkers van het bestuursbureau goed te vinden om te sparren en advies in te winnen.
- Er wordt gewerkt met een Expert Team; medewerkers met een specifieke expertise kunnen Allure-breed ingezet worden.
- Er vinden interne visitaties plaats.
- Allure werkt met verschillende interne (en externe) netwerken. Sinds 2024 is er een leerteamvoorzittersnetwerk opgezet. Een netwerk jonge kind en een netwerk ict-ers was er al voor die tijd. In 2025 is gestart met een netwerk Digitale geletterdheid specialisten en een startende leerkrachten-netwerk.
- Allure werkt met kernteams waarbij de kwaliteitsmedewerkers van Allure de scholen met risico's extra monitoren en begeleiden.
- Zowel de teamleden op de scholen als directeuren en kwaliteitscoördinatoren werken met leerteams. Desgewenst sluiten medewerkers van het bestuurskantoor hierbij aan.

De vervolgstappen:

De huidige werkwijze zal worden gecontinueerd.

Onze scholen worden geleid door effectieve schoolleiders.

In 2025 is er gericht collectieve scholing geboden aan de directeuren, waarbij naast het lezen van literatuur en het delen van kennis vooral het gesprek met elkaar van belang was. Ook vormen de directeuren leerteams waarbij dit onderwerp van gesprek is. Bij de presentaties van de dataposters en de gesprekken naar aanleiding van deze presentaties is de rol van de directeur

altijd onderwerp van gesprek: Wat betekent de situatie op jouw school voor jouw leidinggeven, Wat vraagt dit ten aanzien van leiderschap? En ook: Waar loop je tegenaan, wat zijn de knelpunten? De hulpvragen worden besproken en er worden passende vervolgacties bepaald. Deze vervolgacties komen weer terug bij een volgend overleg. Dit is een belangrijke uitwerking van de 'collectieve verantwoordelijkheid' waarbij effectieve schoolleiders niet op eigen eilanden opereren maar samenwerken om het beste onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. In 2025 is een format nulmeting opgesteld om in te vullen door de clusterdirecteur bij tijdelijke waarneming en de overgang naar een nieuwe directeur. Hiermee brengen we de situatie op een school in de meest brede zin in kaart. Daardoor is voor een nieuwe directeur en het bestuur helder wat dit vraagt in de aansturing en kan hier door het bestuur op gemonitord worden. In 2025 is een inwerkprogramma voor nieuw-startende directeuren ontwikkeld met passende begeleiding. Dit is door zowel de desbetreffende directeur als het bestuur als positief ervaren: het zorgt voor een goede landing in de organisatie en versterkt het effectief leidinggeven.

De vervolgstappen:

De werkwijze zal gecontinueerd worden in 2026.

Onze professionals hebben een onderzoekende houding en passen inzichten vanuit de wetenschap toe.

Huidige stand van zaken: Alle leerteamvoorzitters, kwaliteitscoördinatoren en directeuren hebben scholing gehad om zodoende binnen de scholen een verdere professionaliseringsslag te maken binnen de leerteams. Binnen het netwerk leerteamvoorzitters heeft een opfriscursus plaatsgevonden, gegeven door de bovenschools kwaliteitscoördinator, ten aanzien van het toepassen van wetenschappelijk onderzoek in leerteams. In de leerteams van onze scholen wordt ingezet op het duurzaam verbeteren van de leerprestaties van onze leerlingen door middel van evidence-informed werken.

De vervolgstappen:

Zowel het netwerk leerteamvoorzitters als de directeuren en kwaliteitscoördinatoren op de scholen zullen deze onderzoekende houding en het toepassen van inzichten vanuit de wetenschap stimuleren bij de medewerkers. De schoolleiders monitoren jaarlijks gezamenlijk of deze werkwijze wordt gehanteerd en of verdere professionalisering nodig is. In 2026 wordt borging van GPS, waaronder evidence-informed werken, opgenomen in het standaard professionaliseringsplan van Allure.

Inspectie

Op dit moment hebben wij geen scholen die een onvoldoende beoordeling hebben.

De inspectie heeft op 17 maart 2025 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op OBS De Koet. Naast de reguliere groepen zijn ook de groepen met de nieuwkomersleerlingen bezocht. De Koet maakt dit jaar deel uit van een steekproef van scholen. Dit is gedaan om te kunnen rapporteren over de kwaliteit van het onderwijs in Nederland.

Daarnaast is dit onderzoek uitgevoerd binnen het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur.

De inspectie heeft de onderwijskwaliteit van De Koet als voldoende beoordeeld. Oftewel: alle standaarden van het onderwijsproces, de veiligheid en de kwaliteitszorg. Wel zijn er enkele herstelopdrachten gegeven, waar we ons over zullen moeten verantwoorden. Hier is de school en het bestuur dan ook mee aan de slag gegaan. Deze herstelpunten zullen in 2026 hersteld zijn.

De Inspectie van het Onderwijs heeft in maart en april 2025 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Allure. Er is onderzocht of de besturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.

Een aantal zaken zijn volgens de onderwijsinspectie sterk ontwikkeld, waardoor we uitstijgen boven de basiskwaliteit.

- Het bestuur heeft een breed gedragen missie en visie op kwaliteit die binnen alle lagen van de organisatie zichtbaar is. Het heeft hiervoor concrete en passende ambities en doelen opgesteld die passen bij de leerlingenpopulatie. Het bestuur stuurt gericht op het behalen hiervan. Verder heeft het bestuur een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg.
- Het bestuur realiseert daarnaast samen met de scholen de doelen voor kwaliteit en bevordert een professionele en op leren en ontwikkelen gerichte kwaliteitscultuur. Daarnaast zorgt het bestuur goed doordacht voor de juiste randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds effectief bij. Ook evalueert en analyseert het bestuur systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een functionerende dialoog.
- Tot slot is er sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. De kwaliteit van de aangeleverde stukken is goed en heeft een duidelijke structuur. De financiële positie is gezond met kengetallen die ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie liggen.

De volgende punten kunnen we volgens de inspectie nog verder ontwikkelen:

- De scholen kunnen binnen het burgerschapsonderwijs gerichter omschrijven welke doelen ten aanzien van kennis, houding en vaardigheden zij nastreven in de verschillende leerjaren en/of bouwen. Daarbij is de leerlingenpopulatie het uitgangspunt.
- Ook kan het democratische gedachtegoed van Allure versterkt worden door de Allureraad en de leerlingenraad op scholen aan elkaar te verbinden.
- Daarnaast kan het bestuur gerichter definiëren waar goed pedagogisch-didactisch handelen aan moet voldoen en wat het bestuur verstaat onder kwalitatief (zeer) goed onderwijs. Het bestuur kan vervolgens de opdracht aan alle scholen scherper formuleren en scholen beter vergelijken.

- De functionerende dialoog tussen de toezichthouders over hun toezichthoudende taak kan beter en de raad van toezicht kan gericht onafhankelijk informatie ophalen over bijvoorbeeld de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- Tot slot kan de informatiewaarde van enkele onderdelen van het bestuursverslag worden verbeterd.

Visitatie

In dit verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De scholen van Allure vallen onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland. In dit samenwerkingsverband zijn dertien schoolbesturen met circa negentig scholen vertegenwoordigd en deze beslaat de regio West-Friesland. Doel van het SWV is om leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs te laten volgen. Hiertoe wordt passende ondersteuning geboden waar nodig. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de experts van het samenwerkingsverband.

De gelden die ontvangen worden voor het bieden van passend onderwijs gaan volledig naar de scholen ter besteding aan passend onderwijs en interne begeleiding. De scholen zetten deze gelden in voor personeel (kleinere klassen), extra tijd voor kwaliteitscoördinatoren/ specialisten of inzet van onderwijsassistenten, maar ook materiaal of inhuur van externe ondersteuning. Daarnaast worden de gelden ingezet voor maatwerkprogramma's voor leerlingen en professionalisering voor de inrichting van het interne ondersteuningsproces. Deze gelden worden jaarlijks verantwoord aan het samenwerkingsverband. In april ontvangt Allure vanuit het samenwerkingsverband de bestuursrapportage passend onderwijs van Allure waar het bestuur dan samen met de bestuurder en de beleidsadviseur van Passend Onderwijs West-Friesland over in gesprek gaat om te bepalen wat de sterke kanten zijn en waar nog ruimte is voor verbetering. Het bestuur benadrukt dat onderwijskwaliteit niet alleen gaat om het behalen van hoge toetsresultaten, maar ook om het bieden van een inclusieve en ondersteunende leeromgeving voor elke leerling. De inzet van middelen, de betrokkenheid van stakeholders en de monitoring en evaluatie van het ondersteuningsaanbod zijn allemaal gericht op het creëren van een schoolomgeving waarin elke leerling kan floreren.

Alle scholen hebben in hun 'schoolondersteuningsprofiel' vastgelegd welke voorzieningen en mogelijkheden zij bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft het samenwerkingsverband hoe de schoolbesturen voor een dekkend aanbod van ondersteunende voorzieningen in onze regio zorgen. Het resultaat hiervan is het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staan o.a. afspraken over:

- welke begeleiding iedere reguliere school biedt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Sociale veiligheid

Tevredenheidsonderzoeken

De medewerkerstevredenheidsmeting wordt om het jaar afgenomen. In 2025 is de meting tevredenheid en veiligheid gedaan. De respons was 74 procent, waarmee de waardering responspercentage wordt beoordeeld als 'uitstekend'. De medewerkers geven gemiddeld als rapportcijfer een 8. Dit is 0,2 hoger dan het rapportcijfer in 2023. Als organisatie scoort Allure 3,28 en daarmee ruim voldoende.

Zie in de tabel hieronder het bestuursgemiddelde rondom de vier thema's:

2025 medewerkers respons: 74% (uitstekend) rapportcijfer: 8.0		
onderdeel	Score	waardering
Sfeer op school	3.48	Ruim voldoende
Onderwijsleerproces	3.08	Voldoende
Informatie en communicatie	3.07	Voldoende
Arbeidsomstandigheden	3.29	Ruim voldoende

Ook de meting oudertevredenheid wordt om het jaar afgenomen. De meting tevredenheid en veiligheid is in 2025 gedaan. De respons was 43 procent, waarmee de waardering responspercentage wordt beoordeeld als 'voldoende'. De ouders geven gemiddeld als rapportcijfer een 7,6. Dit is 0,1 hoger dan het rapportcijfer in 2023. Allure scoort als organisatie een 3,2. Daarmee scoort de organisatie voldoende.

Zie in de tabel hieronder het bestuursgemiddelde rondom de vier thema's:

2025 ouders respons: 43% (voldoende) rapportcijfer: 7.6		
onderdeel	score	waardering
Sfeer op school	3.27	Ruim voldoende
Lessen	3.26	Ruim voldoende
Informatie en communicatie	3.11	Voldoende

De meting leerlingtevredenheid wordt ieder jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 7 en 8, zo ook in 2025. Het bestuursgemiddelde met betrekking tot de tevredenheid van de leerlingen was in 2025 een rapportcijfer 7.9 In vergelijking met 2024 is dit cijfer gelijk gebleven. De scholen hebben de uitslag geanalyseerd en waar nodig zijn er interventies gepleegd.

2025 leerling respons: 95% (uitstekend) rapportcijfer: 7.9

onderdeel	score	waardering
Sfeer op school	3.07	Voldoende
Veiligheid	3.53	Goed
De lessen op school	3.46	Ruim voldoende

Monitoring veiligheid leerlingen

De sociale veiligheidsmeting wordt ieder jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 7 en 8, zo ook in 2025. De meeste scholen hebben ervoor gekozen om deze vragenlijst ook in groep 6 af te nemen. In 2025 is de vragenlijst veiligheid gecombineerd met tevredenheid. Het bestuursgemiddelde (rapportcijfer) is 7.9, er zijn geen scholen die onvoldoende scores.

In 2026 zal de vragenlijst sociale veiligheid weer worden afgenomen bij de leerlingen van groep 7 en 8. Naar aanleiding daarvan zal er een analyse gemaakt worden op zowel stichtings- als schoolniveau en waar nodig zullen er interventies gepleegd worden.

Op stichtingsniveau wordt regelmatig professionalisering aangeboden voor de vertrouwenspersonen op school en het gebruik van de 'Meldcode'.

Eind 2023 is binnen Allure nieuw beleid gemaakt op het gebied van veiligheid. Vanuit het bestuur is een format voor het veiligheidsplan opgesteld met daarbij de richtlijnen vanuit wet- en regelgeving. Scholen hebben dit plan schoolspecifiek gemaakt. Deze plannen waren in januari 2024 afgerond en goedgekeurd door de MR. Ieder jaar wordt het plan geactualiseerd.

Op onze scholen wordt gestructureerd aandacht besteed aan de sociale veiligheid waarbij gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld De Vreedzame School, Kiva of de Kanjertraining. Een aantal scholen heeft ondersteuning gehad op het gebied van sociale veiligheid en gedrag. Dit is gedaan door de organisatie "Zien in de klas".

Internationalisering

Er zijn geen activiteiten geweest op het gebied van internationalisering. In de toekomst verwachten we geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Wij werken binnen onze stichting sinds het schooljaar 2019-2020 volgens het principe van 'Goed presterende scholen' waarbij het uitgangspunt is dat onderzoek moet leiden tot evidence-informed lesgeven. Bij het behouden van de bestaande gang van zaken en verbeteringen op stichting- en schoolniveau spelen onderzoeksresultaten dan ook een belangrijke rol. De leerteams van directeuren en kwaliteitscoördinatoren en de leerteams op de scholen voeren nader onderzoek uit voordat er beleidskeuzes worden gemaakt. Deze onderzoekende houding wordt binnen de scholen gestimuleerd door de directeuren.

Subsidie basisvaardigheden

Scholen hebben vanaf 2024 een subsidie kunnen aanvragen voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Destijds is deze subsidie aan zes van de vijftien scholen van Allure toegekend. Deze subsidie is ingezet in 2024-2025 en 2025-2026. In 2025 kon voor de laatste keer een subsidie aangevraagd worden voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Deze subsidie is voor vier scholen aangevraagd en toegekend.

2.2 Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid en formatieplanning

Het strategisch beleidsplan van het schoolbestuur legt de basis voor (onder meer) het strategisch personeelsbeleid. In “Ons Plan 2.0” over de periode 2023 - 2027 staan de doelen voor de komende vier jaar beschreven. Deze doelen zijn vertaald naar beleid op het gebied van onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en bedrijfsvoering. De HR-ontwikkelingen binnen Allure sluiten aan op deze koers. Het beoogde effect is dat we onze ambities realiseren met medewerkers die optimaal functioneren en werkgeluk ervaren, zodat zij de leerlingen op onze scholen kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden. Dit vraagt van organisatie en medewerkers wederzijdse inspanningen.

De dialoog over het strategische personeelsbeleid is getrapt. Specifieke onderdelen van dit beleid worden besproken in de twee leerteams van directeuren en worden daarna (voorlopig) vastgesteld in het Directeurenoverleg en daarna - indien van toepassing op basis van de Wet Medezeggenschap Scholen - behandeld in de GMR en/of raad van toezicht. Hiermee realiseren we dat het personeelsbeleid democratisch is vormgegeven en is afgestemd op de onderwijsvisie van de organisatie. Binnen het beleid houden we rekening met interne en externe factoren, met name het personeelstekort, actuele wet- en regelgeving, ontwikkelingen in leerlingenaantallen en woningbouwplannen.

Het personeelsbeleid ondersteunt de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel. Voorbeelden hiervan zijn een aantrekkelijk programma tijdens de Dag van de Leraar, diverse secundaire arbeidsvoorwaarden (zoals standaard uitbetaling van 28 cent per kilometer voor dienstreizen, indien mogelijk belastingvrije uitbetaling van een deel van de eindejaarsuitkering, meedenken in en ondersteuning bij persoonlijke omstandigheden van medewerkers), actieve benadering van personeelsleden bij de totstandkoming van een nieuw strategisch beleidsplan en bij andere beleidsontwikkelingen.

Het personeelsbeleid ondersteunt de directeuren bij de implementatie van het beleid op schoolniveau en is vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze worden vastgesteld door de directeuren in hun gezamenlijke overleg en daarna - indien van toepassing - in de GMR en / of raad van toezicht. Ook kan er input gevraagd worden vanuit een klankbordgroep. In het kader van borging worden de kwaliteitskaarten jaarlijks geëvalueerd.

Het personeelsbeleid wordt vertaald in het (meerjarige) Bestuursformatieplan, waarna de implementatie daarvan plaatsvindt onder regie van de schooldirecteuren; HR vervult daarbij een adviesrol. Monitoring vindt plaats door HR (budgetuitputting m.b.t. de formatie, ziekteverzuim en de voortgang van de gesprekkencyclus). De manager onderwijskwaliteit en ontwikkeling en de bestuurder monitoren de onderwijskwaliteit via de inhoudelijke voortgangsgesprekken. De

evaluatie vindt op twee momenten plaats: tijdens de formatiegesprekken tussen HR en directeuren (1e kwartaal) en tijdens de begrotingsbespreking (3e kwartaal).

Personele bezetting: arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt en met name het lerarentekort en het directeurentekort was ook in 2025 voelbaar.

Het aantal kandidaten bij leerkracht vacatures was regelmatig heel beperkt. In een aantal gevallen is het niet gelukt de vacature in te vullen met een leerkracht en moest er naar een andere oplossing gezocht worden. Op een beperkt aantal scholen stond er vanaf de start van het schooljaar 2024-2025 een onderwijsondersteunende medewerker of lio-stagiair voor de groep, uiteraard onder verantwoording en begeleiding van bevoegde medewerkers. Het uitgangspunt is dat er een bevoegde leerkracht voor de groep staat. Om hiervan in noodgevallen af te kunnen wijken is er in 2025 een kwaliteitskaart vastgesteld m.b.t. de inzet van een onbevoegde voor de groep. Hierin staan duidelijke kaders opgenomen v.w.b. deze constructie.

Ook het vinden van een vervanger voor korte of langdurige afwezigheid van een leerkracht blijft moeilijk. Regelmatig wordt er een beroep gedaan op “eigen” medewerkers die tijdelijk meer gaan werken.

Het invullen van vacatures of tijdelijke vervanging voor de functie directeur verloopt eveneens moeizaam vanwege het personeelstekort. Niettemin is het gelukt om de vacatures die per 1 augustus 2025 vrijkwamen bij respectievelijk De Adelaar en De Koet in te vullen. Gekozen is voor een invulling met een meerschoolse directeur, die wordt ondersteund door een locatieleider. Inmiddels heeft Allure vier meerschoolse directeuren.

De vacature bij De Kraaienboom is eveneens ingevuld per 1 augustus 2025.

Om het aantal leraren te vergroten, stellen wij onderwijsondersteuners (onderwijsassistenten en leraarondersteuners) in de gelegenheid om onder gunstige voorwaarden de pabo te volgen. Hierbij maken wij gebruik van de Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL). In 2025 waren er vijf onderwijsondersteuners die op deze manier de pabo (deeltijd) volgden.

Verder kunnen medewerkers met facilitering van Allure de opleiding tot schoolleider of kwaliteitscoördinator volgen. Naast een positief advies van de eigen leidinggevende is een belangrijke voorwaarde dat minimaal een voldoende wordt behaald op een zogeheten potentieelassessment.

Met betrekking tot een gecoördineerde aanpak van het personeelstekort zet het ministerie stevig in op regionale samenwerking. Allure is sinds het najaar van 2024 aangesloten bij onderwijsregio Noorderwijs. We hebben niet de illusie dat hiermee de tekorten meteen worden opgelost. Onderzoeksrapporten laten zien dat de tekorten nog jarenlang blijven bestaan.

Op bestuursniveau is en blijft de insteek om voor alle groepen een bevoegde leerkracht aan te stellen. We intensiveren onze activiteiten op het gebied van werving en selectie, met name door de sociale media hier nog gericht voor te gebruiken. In 2025 is het sollicitatieproces verder vereenvoudigd en geautomatiseerd binnen ons personeelssysteem AFAS.

We bieden meer dan voorheen maatwerk aan sollicitanten. We bieden bijvoorbeeld meer flexibiliteit daar waar het gaat om de exacte werktijdfactor of de werkdagen, het betalen van gemaakte studiekosten aan de vorige werkgever, het versneld bieden van een vast contract en het aanbieden van scholing en ontwikkeling zonder terugbetalingsovereenkomst. Dergelijk maatwerk is er ook voor zittend personeel.

Waardering voor medewerkers vormt een belangrijk aspect van goed werkgeverschap binnen Allure. Ter gelegenheid van de Dag van de Leraar (5 oktober) organiseren we jaarlijks voor onze medewerkers een gezamenlijke activiteit. In december organiseren we een kerstbijeenkomst en delen we een kerstpakket uit. Bij de start van het schooljaar worden alle scholen bezocht door de bestuurder en ontvangen de teams een goed gevuld pakket. Zieke medewerkers ontvangen periodiek een bos bloemen met een kaartje. Ook nieuwe medewerkers ontvangen bij de start een kaartje en een bloemetje.

Bijzondere bekostiging voor de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders

Allure onderkent het belang van professionalisering van het personeel in het kader van de verbetering van de onderwijskwaliteit. De begeleiding van startende leraren, kwaliteitscoördinatoren en schoolleiders hangt hier nauw mee samen.

Professionalisering

Allure heeft in het verslagjaar meerschools 50K vrijgemaakt voor teamscholing en 45K voor individuele scholing. Een belangrijk deel van deze middelen is benut. Op schoolniveau (teamscholing) is gewerkt aan de schoolspecifieke doelen, welke een afgeleide zijn van het strategische beleidsplan van Allure. Allure maakt jaarlijks geld vrij voor het opleiden van nieuwe bedrijfshulpverleners en de herhalingscursus voor bestaande BHV'ers. Er is budget voor (nieuwe) medewerkers om de verplichte digitale opleiding m.b.t. de 'Meldcode' te volgen. Deze gaat over wat te doen bij (vermeende) situaties van huiselijk geweld en kindermishandeling. Jaarlijks is er een Allurebreed professionaleringsaanbod. Hier vallen ook de themabijeenkomsten (3x per jaar) onder. Verder organiseren de scholen hun teamscholing en bestaan er uitgebreide mogelijkheden voor medewerkers om te werken aan individuele scholingsdoelen. Hiervoor kan, waar mogelijk, ook de Lerarenbeurs worden ingezet, naast het persoonlijke budget van € 525,- (x wtf).

Begeleiding van startende leraren en schoolleiders

Het begeleiden van stagiaires (met name pabo en mbo), startende leerkrachten en verkorte deeltijders, maar zeker ook van beginnende directeuren, zien wij als een belangrijke investering om medewerkers te boeien, te binden en te behouden voor onze organisatie. Vanuit maatwerk organiseren we op school- en meerschools niveau activiteiten zoals maatjesprojecten, coaching, gezamenlijke instructiemomenten, voorlichting en voortgangsgesprekken.

Aan het begin van een nieuwe schooljaar wordt voor nieuwe collega's een startersbijeenkomst gehouden. Het doel is om de medewerkers welkom te heten, elkaar te ontmoeten en kennis te laten maken met onze organisatie.

Om onze startende leerkrachten te ondersteunen en om een goede start te kunnen maken op school is er een zgn. maatjesproject. Hierbij wordt de startende leerkracht gekoppeld aan een ervaren leerkracht. De coördinatie is in handen van het Expert Team.

Aanvullend worden er nog centrale bijeenkomsten georganiseerd voor startende leerkrachten en lio-stagiaires.

Specifiek voor beginnende schoolleiders realiseren we begeleiding 'on the job' via een ervaren clusterdirecteur of een collega-directeur.

Voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is er een specifieke vergoeding vanuit het Ministerie (budget PBBs, ca. € 53,- per leerling. Bij de bespreking van de jaarlijkse schoolbegroting wordt dit onderdeel ook met de medezeggenschapsraden besproken.

Begeleiding van pabo-studenten

Pabo-studenten worden op onze scholen begeleid door mentoren. Dit zijn leerkrachten die hiervoor zijn opgeleid.

Allure heeft op meerscholen niveau een team van schoolopleiders dat ons beleid vormgeeft en daarnaast in de praktijk de studenten beoordeelt. Dit doen wij uiteraard in goede samenwerking met de opleidingsinstituten (pabo's). Via Noorderwijs nemen wij deel aan de variant die het leren op de werkvloer zo maximaal mogelijk maakt, het zogeheten 'Samen Opleiden'. Pabo-studenten ontvangen een stagevergoeding.

Inzet werkdruk verlagende middelen

Alle scholen hebben de extra middelen om de werkdruk aan te pakken ingezet. Het hiervoor beschikbare budget wordt in zijn geheel aan de scholen ter beschikking gesteld.

Binnen de scholen is gesproken over de verdeling van het werk: hoe werken we met elkaar en wat wordt er wel/niet gedaan? Een belangrijk deel van de scholen heeft gekozen voor extra ondersteuning in de klas door middel van het inzetten van een onderwijsassistent. Ook zijn er scholen die door de inzet van deze middelen kleinere groepen hebben gemaakt.

Er worden geen middelen ten behoeve van materiële uitgaven ingezet.

Zaken in het verslagjaar met personele betekenis

CAO's

In 2025 zijn nieuwe cao's vastgesteld voor het primair onderwijs en voor de bestuurders in het funderend onderwijs.

Functieboek

Het Functieboek is op basis van de cao po geactualiseerd. Diverse functies op het bestuurskantoor worden via FUWA po op een later moment (2026) toegevoegd aan het Functieboek. Dit Functieboek is en blijft een levend document.

Ontwikkelingen ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over 2025 is 7,79%. Dit is aanmerkelijk hoger dan voorgaande jaren, toen het verzuimpercentage net onder de 6% lag, en boven het landelijk gemiddelde in het basisonderwijs (2024: 6,1%). De ziekmeldingsfrequentie over 2025 is uitgekomen op 0,84 (landelijk 2024: 0,9). Eind december 2025 was er sprake van 16 langdurige ziekte situaties, d.w.z. medewerkers die langer dan 6 weken vanwege ziekte / arbeidsongeschiktheid verzuimen. Landelijk gezien is er sprake van een stijging van uitval op basis van mentale oorzaken. Binnen Allure zien we deze trend ook. Om het verzuim meer beheersbaar te maken c.q. te verlagen wordt met ondersteuning van een extern bureau en de arbodienst gezocht naar een aanvullende aanpak aanvullend op het beleid dat is vastgesteld via de kwaliteitskaart Ziekteverzuimprotocol.

Vervangingspool

Wij nemen deel aan de regionale vervangingspool. Dit is een samenwerkingsinitiatief van een aantal besturen binnen onze regio. In het schooljaar 2024 - 2025 is er voor 2139 dagdelen een aanvraag voor vervanging ingediend. Hiervan zijn 556 dagdelen ingevuld via onze vaste pool en

550 vanuit de flexibele pool. Mede door een aantal zieke medewerkers in de vaste pool is het aantal dagdelen waarvoor geen vervanging beschikbaar was groot (1033).

Uitkeringen na ontslag

Beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag.

Schoolbesturen in het primair onderwijs zijn eigenrisicodragers voor de WW-kosten. Mocht het toch zover komen dat Allure personeel moet gaan ontslaan dan volgen we de maatregelen die gekoppeld zijn aan de modernisering van het Participatiefonds (2022). Dit houdt in dat er tijdig wordt geïnvesteerd in trajecten 'van werk naar werk'. Er zijn afspraken gemaakt met een aantal aanbieders over het inzetten van gerichte ondersteuningstrajecten op het gebied van outplacement, loopbaanoriëntatie etc. Onze kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar bedragen € 53.538,-.

Er is geen sprake van een personeelsoverschot en dus kan Allure alle medewerkers met een vast contract werkgelegenheid garanderen.

Banenafsprak

Allure heeft in 2025 één medewerker in dienst die behoort tot de doelgroep in het kader van de Banenafsprak.

Wij hebben geen acties ondernomen om medewerkers vanuit deze doelgroep actief te werven en er is geen gebruik gemaakt van de quotum calculator. Allure heeft op het gebied van de Banenafsprak geen beleid geformuleerd.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Allure heeft een kwaliteitskaart "VOG" waarin het proces is beschreven m.b.t. de tijdige aanwezigheid van een VOG. Dit leidt ertoe dat de medewerkers pas ingezet worden op het moment dat zij beschikken over een geldige VOG. Hieronder is de tabel inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG opgenomen:

Nieuwe VOG's in jaarverslag	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	29		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	7		

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

In deze wet staat uitgelegd wanneer er sprake is van ondernemerschap of van een situatie waarin er sprake is van loondienst. Het handhavingsmoratorium is vanaf 2025 vervallen. Allure heeft als uitgangspunt dat er geen extern personeel wordt ingehuurd tenzij er sprake is van ondernemerschap als bedoeld in de Wet DBA.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Kindcentrum Opmeer (De Akker)

Het uiteindelijke ontwerp inclusief het technisch ontwerp is in 2025 afgerond en begin 2026 start de bouw. In dit kindcentrum nemen twee scholen hun intrek, inclusief Muziek Opmeer, de Jeugdbieb, Kinderopvang Berend Botje en de GGD. De hoeveelheid aan partners maakt het een complex proces dat veel afstemming vraagt. De nieuwbouw is naar verwachting in de zomer van 2027 gereed.

Vernieuwbouw De Meridiaan

Kindcentrum De Meridiaan opende bij de start van het nieuwe schooljaar haar deuren. Allure heeft de ambitie kunnen verwezenlijken om van De Meridiaan een kindcentrum te maken samen met kinderopvangpartner Berend Botje, waardoor we een doorgaande lijn voor kinderen creëren en een totaalaanbod neerzetten wat de school voor ouders nog aantrekkelijker maakt. In maart 2023 heeft Allure een subsidie ontvangen voor de verbetering van het binnenklimaat. Hierdoor kon de school een verdere verduurzamingsstap maken en is het gerenoveerde gebouw gasloos opgeleverd, voorzien van een klimaatsysteem, zonnepanelen en extra isolatie van het gehele

gebouw. Op deze wijze werkt Allure stapsgewijs toe naar gasloze gebouwen die zo veel als mogelijk duurzaam zijn.

De Plaats

In samenwerking met SCIO wordt er toegewerkt naar een Kindcentrum van 0-13 jaar. Een deel van de school waarin SCIO komt wordt gerenoveerd in 2026. De rest van het gebouw wordt geheel gerenoveerd in 2033 zoals ook op de planning van het gemeentelijke integraal huisvestingsplan staat geagendeerd.

Vernieuwbouw De Kelderswerf

Nadat de gemeente Koggenland had ingestemd met de geplande vernieuwbouw van de Kelderswerf, was de bouw begin 2025 gestart en is eind 2025 inmiddels het grootste deel afgerond. De school is gasloos en op alle belangrijke onderdelen verduurzaamd. Naast de school wordt begin 2026 door de gemeente een nieuwe gymzaal gebouwd die wordt gekoppeld aan het schoolgebouw.

Onderhoud

In 2025 is het geplande meerjarenonderhoud aan de schoolgebouwen en het bijbehorende schoolplein succesvol uitgevoerd. Het jaarlijkse reguliere onderhoud aan de groenvoorziening, speeltoestellen, daken en verlichting heeft plaatsgevonden. De periodieke keuringen van systemen zijn volgens planning verricht. De installatie van de zonnepanelen voldeed niet aan de huidige Scope 12-maatstaven. Een Scope 12-keuring (officieel SCIOS Scope 12-inspectie) is een onafhankelijke en gestandaardiseerde veiligheidskeuring voor zonnestroominstallaties (zonnepanelen). Op alle scholen zijn de systemen geheel gereviseerd en aangepast aan deze standaard.

Daarnaast lag de focus op schilderwerk; zowel het houtwerk aan de buitenzijde (kozijnen, gevelbekleding en boeiboorden) als het binnenschilderwerk is op een aantal scholen geleverd.

Duurzaamheid

De afgelopen jaren zijn de scholen aangepakt op het gebied van duurzaamheid. Zo is de verlichting vervangen door LED, zijn er zonnepanelen geplaatst, zijn er gasloze scholen gerealiseerd, zijn op een aantal scholen zuinigere CV-installaties geplaatst, heeft een aantal scholen een energiezuinig klimaatstelsel en kijken we vooruit naar de scholen die de komende jaren worden gerenoveerd of nieuwbouw krijgen. Wanneer een school wordt gerenoveerd of nieuwbouw krijgt, dan bekijkt Allure de mogelijkheden om een zo energiezuinig mogelijk gebouw te realiseren. Als dit vanuit Allure een extra investering vraagt, dan wordt dat afgewogen ten opzichte van de terugverdientijd zodat het ook wettelijk toegestaan is om financieel bij te dragen. Allure houdt de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid bij en neemt de nieuwste vereisten mee in renovatie en nieuwbouwtrajecten. Ook worden de mogelijkheden afgewogen bij regulier groot onderhoud om zo veel als mogelijk te verduurzamen.

Duurzaamheid kan op verschillende manieren onderdeel uitmaken van een aanbesteding en/of inkoopopdracht. Er kan worden gekeken naar specifieke geschiktheidseisen, nadere selectiecriteria, gunningscriteria, product- en proceseisen of (contract)uitvoeringsvoorwaarden. Bij Europese en nationaal openbare aanbestedingen beoordeelt Allure de inschrijvingen naast prijs en overige kwalitatieve criteria ook op Total Cost of Ownership (TCO). Daarmee worden naast de verwervingskosten ook exploitatiekosten, zoals gebruiks-, onderhouds- en recyclingkosten die verband houden met de opdracht meegenomen in de beoordeling.

ICT

Scholen waren ook in 2025 goed op de hoogte van de 'end-of-life' data van de Chromebooks en digiborden. Na dat moment worden Chromebooks niet meer ondersteund door Google en dat is voor Allure het moment om de apparaten te vervangen. Schooldirecteuren houden hier tijdens het opstellen van de begroting rekening mee.

Daar waar nodig zijn ook de digiborden op scholen vervangen. In verband met de komst van Windows 11 waren voornamelijk de oude en afgeschreven digiborden aan vervanging toe om de snelheid en veiligheid te waarborgen.

De WiFi-netwerken zijn in het jaar ervoor nog gecontroleerd en waar nodig vervangen. In de komende jaren zal er telkens een aantal scholen zijn waar access points worden vervangen. Deze worden beheerd door Cloudwise, die ook de Google omgeving van Allure beheert.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Om te voldoen aan het Normenkader IBP is door onder andere Kennisnet het onderstaande 'Groeipad' uitgezet waaraan alle schoolbesturen per 2030 moeten voldoen. Deze datum is onlangs aangepast van 2027 naar 2030. Voldoen aan het Normenkader betekent concreet dat voor alle normen van fase 1 tot en met 5 volwassenheidsniveau 3 is behaald. Schoolbesturen moeten wel voor januari 2027 een zelfevaluatie uitvoeren om te bepalen waar ze staan ten opzichte van de normen, en een plan van aanpak opstellen om de rest te bereiken. In 2025 heeft Allure die zelfevaluatie c.q. nulmeting uitgevoerd en is in samenwerking met de externe functionaris gegevensbescherming per norm het volwassenheidsniveau bepaald. De uitkomsten van de nulmeting zijn geprioriteerd op basis van risico's en ondergebracht in projecten. Hiervoor is een 'roadmap' opgesteld waarin per fase en per deelproject wordt aangegeven welke normen zijn behaald. Daarmee voldoen we aan de eisen die per 1 januari 2027 gelden.

De vijf fasen van het Groeipad



Het heeft in 2025 veel tijd gekost om de basis, fase 1 op te stellen. Het toewerken naar fase 5 is een iteratief proces, wat wil zeggen dat we ook punten van fase 2 en 3 hebben afgerond, terwijl we fase 1 afronden. Hierbij wordt gekeken naar de prioritering qua risico's. Wel is duidelijk geworden dat het Normenkader veelomvattender is dan het beeld dat vooraf werd geschat. Vanaf september hadden we geen AVG-coördinator meer (vertrek van betreffende schooldirecteur), wat we ten dele op konden vangen door de inhuur van een privacy officer. Op deze wijze konden we toch verder met het opstellen van documenten en het afdekken van belangrijke risico's.

De functionaris gegevensbescherming stelt begin 2026 het verslag op en aan de hand daarvan worden ook de volwassenheidsniveaus van alle onderdelen bepaald, wat inzicht geeft in de route naar minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen in 2030. De manager bedrijfsvoering heeft vanwege het vertrek van de AVG-coördinator een interne vacature opgesteld voor een coördinator digitale veiligheid die begin 2026 wordt ingevuld. De coördinator zorgt voor de praktische implementatie, uitvoering en borging van het privacybeleid binnen de stichting. De functie richt zich op het adviseren over AVG-vraagstukken, het ondersteunen van scholen en het bestuursbureau, en het coördineren van privacyprocessen zoals datalekken. De coördinator digitale veiligheid werkt nauw samen met de manager bedrijfsvoering, de privacy officer (PO) en de functionaris gegevensbescherming (FG).

Beroepsprocedure bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts ‘een boekhoudtechnische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Allure heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Allure waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Allure gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op het moment van schrijven wachten de schoolorganisaties op de uitspraak in het hoger beroep.

2.4 Financieel beleid

Treasury

Treasury heeft bij Stichting Allure als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit waarborgt. De niet direct benötigde middelen zijn overgeheveld naar spaarrekeningen. Met deze spaarvorm wordt voldaan aan de regeling “Beleggen en Belenen” vanuit het ministerie bepaald.

Het treasurystatuut is in juni 2025 opnieuw herijkt en vastgesteld. Indien er wijzigingen zijn herzien we direct het huidige statuut.

Allure heeft geen financiële instrumenten (zoals renteswaps of andere rente-instrumenten) in haar portefeuille. Jaarlijks legt Allure verantwoording af over het treasurystatuut via de jaarrekening.

Allocatie van middelen

De belangrijkste randvoorwaarden die ten grondslag liggen aan een financieel gezonde bedrijfsvoering staan in het financieel meerjarenbeleidsplan van Allure. Binnen deze randvoorwaarden wordt de meerjarenbegroting opgesteld. De begroting wordt per school opgebouwd en samen met de schooldirecties bepaald. De kosten van alle individuele scholen bij elkaar opgeteld inclusief de bovenschoolse en meerschoolse kosten, afgezet tegen de baten, zijn het financiële resultaat van Allure. Bovenschools komen de kosten die te maken hebben met het bestuurskantoor. Onder meerschools vallen de zaken die gezamenlijk worden georganiseerd en meerschools worden bekostigd vanuit het solidariteitsprincipe zodat het voor kleine en grotere scholen betaalbaar blijft.

Het uitgangspunt is dat zoveel mogelijk middelen direct naar de scholen gaan op basis van het aantal leerlingen. Schoolspecifieke bekostiging, zoals die voor nieuwkomers, gaat in zijn geheel naar de betreffende scholen. Van de reguliere Rijksoverheidsbekostiging dragen scholen een maximaal percentage, benoemd in het financieel meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting zelf, bij aan bovenschoolse en meerschoolse kosten. Daarvan gaat het in de begroting genoemde percentage naar bovenschoolse kosten, zijnde het bestuurskantoor, raad van toezicht en aanverwante kosten zoals de huur van het kantoor, de werving en selectie van de nieuwe rvt-leden en het VTOI-lidmaatschap (de vereniging van toezichthouders in het onderwijs). Het andere deel gaat naar de bekostiging van meerschoolse kosten. Dit zijn kosten waarvan door de schooldirecteuren en het bestuur met elkaar is besloten dat het beter is om deze kosten niet op schoolniveau te nemen, maar vanuit de gezamenlijkheid:

- Er is voor gekozen om bijvoorbeeld de ziektevervanging op meerschools te boeken uit solidariteit. Als een school net de pech heeft dat het ziekteverzuim hoog is in een jaar, dan wordt die klap feitelijk met elkaar opgevangen. Zo'n 25% van het meerschoolse budget is gereserveerd voor vervangingskosten door ziekte;
- Een ander belangrijk deel wordt uitgegeven aan onderwijshuisvesting (groot onderhoud). Hierdoor hoeft een school niet zelf te sparen voor een dakrenovatie van bijvoorbeeld € 200.000,-, het vervangen van cv-ketels, kozijnen, zonnepanelen etc., maar wordt dit planmatig meerschools betaald en uitgevoerd middels alle meerjarenonderhoudsplanningen (MJOP's);
- Team van professionalisering en begeleiding van starters (schoolopleiders);
- Duurzame inzetbaarheid;
- Inzet van het Expert Team;
- Visitatieteam;
- Bovenschoolse kwaliteitscoördinator;
- Kosten omtrent de werkgroepen;
- LIO-ers;

- Arbo-contract en externe vertrouwenspersoon;
- Functionaris gegevensbescherming met betrekking tot AVG;
- Reïntegratie/bemiddeling van medewerkers;
- Driessen regionale vervangingspool;
- Meerschoolse scholing en coaching;
- Accountant;
- Contributies (PO-Raad, VOS/ABB);
- PR / Communicatie;
- Meerschoolse licenties.

Het bestuur evalueert dit jaarlijks met de directeuren, zodat de afdracht zo effectief mogelijk wordt ingezet of kan worden verlaagd wanneer scholen bovenstaande zaken zelf willen regelen/bekostigen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Scholen ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen om risico's op onderwijsachterstanden bij kinderen tegen te gaan. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent per school een schoolscore. Deze score wordt berekend op basis van factoren zoals het herkomstland van de ouders, de verblijfsduur, het opleidingsniveau en of ouders in de schuldsanering zitten. Deze score kan middels een rekentool van DUO worden vertaald naar een bedrag per school. Allure ontvangt jaarlijks ongeveer een bedrag van € 275.000 voor verschillende scholen, waarbij De Meridiaan verreweg het grootste deel ontvangt (ongeveer € 175.000).

De middelen gaan rechtstreeks naar de scholen die daar volgens de systematiek recht op hebben. De middelen worden voornamelijk ingezet voor het maken van kleinere groepen, de inzet van ondersteunend personeel en extra ondersteuning in kleine groepjes.

Personeel niet in loondienst (PNIL)

Mede als gevolg van het personeelstekort schakelt Allure extern personeel in. Een beleidsuitgangspunt is dat we dit niet doen voor de functie leraar, tenzij in zeer specifieke omstandigheden. De externe inhuur betreft met name interim kwaliteitscoördinatoren en experts, bijvoorbeeld voor huisvesting. In 2025 is 2,2% van de totale baten ingezet voor de inhuur van personeel dat niet in loondienst is. De gegevens worden doorgegeven aan DUO met als doel, dat er op landelijk niveau duidelijk wordt hoeveel onderwijsgeld aan externe inhuur wordt besteed.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Interne risicobeheersingssysteem

Binnen Allure worden, naast de begroting en het jaarverslag, tussentijdse rapportages opgesteld en besproken. In de rapportages, begroting en het jaarverslag wordt ook apart verslag gedaan van de risico's die er zijn binnen Allure.

Schooldirecties hebben de verantwoordelijkheid om binnen hun budgetten te manoeuvreren. De uitputting van de budgetten is te volgen via het informatiesysteem van Concent, dat is gelinkt aan Afas. De liquiditeit voor het komende jaar/de komende jaren wordt gepland via de liquiditeitsbegroting. Verschillende personen en commissies houden zich, naast de reguliere

financiële workflow, bezig met de financiën; zo wordt de begroting bijvoorbeeld besproken met alle geledingen van de stichting (directeuren, MR'en, GMR en rvt). In het financieel meerjarenbeleidsplan is ook een risicoparaagraaf opgenomen en worden kengetallen besproken waarbinnen de stichting dient te blijven voor een financieel gezonde huishouding. Aanvullend op het interne beheerssysteem heeft AON een risicoanalyse uitgevoerd van de gehele organisatie. Hiermee is ook door onafhankelijke externe expertise in kaart gebracht waar de risico's zitten en hoe dat naar bijvoorbeeld een gezond weerstandsvermogen kan worden vertaald.

Het risico-identificatie model hanteert de volgende risicocategorieën:



Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De hieronder beschreven risico's betreft de top tien uit het rapport van AON waarbij is uitgegaan van de te verwachten schadelast en de kans dat het risico zich voordoet. Bij de berekening van het uiteindelijke benodigde minimale weerstandsvermogen wordt in het Monte Carlo-model rekening gehouden met de kans dat het risico tot uiting komt (kans x impact).

Risico	Toelichting	Impact	Kans
Overtreden privacywetgeving	Het openbaar worden van privacygevoelige informatie. Gevolgen kunnen zijn dat een boete volgt van het 'College bescherming persoonsgegevens', en er claims kunnen komen die gepaard gaan met juridische kosten.	€ 384.000	10%
Incident tijdens schoolreis	Dit risico geeft aan dat ook buiten de schoolomgeving dekking dient te zijn voor ongevallen. Allure heeft alle benodigde verzekeringen. Dit risico betreft eventuele schade die buiten de dekking zou vallen.	€ 1.167.500	2%

(Letsel)schade door brand	Indien er zich een calamiteit voordoet kan het zijn dat schade deels buiten de dekkingssfeer valt of de hoogte van de verzekerde som overschrijdt.	€ 794.500	1%
Krimp van het aantal leerlingen	Indien het aantal leerlingen daalt, verdeeld over meerdere scholen, kan niet altijd direct worden bespaard op personeel, huisvesting en schoolmiddelen. Wel daalt de bekostiging in dat geval. Voor de berekening wordt uitgegaan van een hypothetische krimp van 2% over alle scholen.	€ 300.000	50%
Cyberhack / ransomware	Als een hacker het netwerk van Allure stillegt dan kan dat leiden tot schade en herstelwerkzaamheden. Allure laat van de Google-omgeving inmiddels wel een dagelijks up-to-date back-up maken, zodat de gegevens altijd beschikbaar zijn. Toch kan het verhelpen van de hack aanzienlijke kosten met zich meebrengen.	€ 375.000	20%
Hoog ziekteverzuim	Door langdurig ziekteverzuim, zwangerschaps- en ouderschapsverloven of andere niet-begrote pieken in verzuim kan het zijn dat extra leerkrachten dienen te worden aangesteld, bovenop het reeds gereserveerde vervangingsbudget.	€ 150.000	20%
Kwetsbare onderwijskwaliteit / zwakke school	Stel dat de onderwijskwaliteit dient te worden verbeterd als gevolg van de leeropbrengsten en/of op aangeven van de Onderwijsinspectie, dan dient er een herstelopdracht te komen met verbeteracties.	€ 150.000	20%
Onjuiste toepassing ontslagprocedure en/of een wijziging in het participatiefonds	Bij extra kosten in geval van ontslagprocedures en het feit dat schoolbesturen nu 50% van de werkloosheidsuitkering zelf dienen te betalen (en 50% door het Participatiefonds), loopt Allure hierin een financieel risico als die kosten hoger zijn, dan waar rekening mee is gehouden.	€ 160.000	20%
Bekostiging blijft achter bij loonindexering	Indien de bekostiging achterblijft bij de loonindexering, moet Allure extra budget vrijmaken voor de toegenomen loonkosten. De omvang van dit risico is gering, aangezien de afgelopen zeven jaar de loonkostenstijging werd gecompenseerd.	€ 260.000	20%
Kleine scholen	Een plotseling leerlingendaling op een kleine school heeft een relatief grote impact. Gezien de krapte op de arbeidsmarkt is de kans groot dat medewerkers snel een andere plek hebben. Wel neemt de totale bekostiging af door afname van het aantal leerlingen.	€ 206.000	20%

Op basis van de uitkomsten concludeerde AON dat: “Allure en haar medewerkers goed op de hoogte zijn van de risico’s waaraan de organisatie is blootgesteld. De belangrijkste risico’s zijn goed in beeld en hiervoor zijn operationele en financiële beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen zijn zowel preventief (kans) als repressief (impact). In de meerjarenbegroting zijn de risico’s goed vertaald en de getroffen financieringsmaatregelen beperken grote schokken op de weerstandscapaciteit. Kijkend naar de uitkomsten van de simulatie adviseert AON om rekening te houden met de schadeverwachting zoals omschreven in het rapport, en de reserve hiervoor in ieder geval niet onder de EUR 1.600.000 te brengen.

Allure heeft haar risicomanagement in zijn algemeenheid goed op orde. Vanuit het bestuurskantoor brengt de bestuurder periodiek een rapportage uit over lopende zaken die bij Stichting Allure aan de orde zijn. Deze rapportage is bestemd voor de raad van toezicht. Hierin worden de doelen uit Ons Plan 2023-2027 gemonitord aan de hand van meetindicatoren. Per school worden meetindicatoren zoals ziekteverzuim, leerlingaantallen, opbrengsten en sociale veiligheid gemonitord.

De belangrijkste risico’s die Allure betreffen zijn enerzijds gerelateerd aan ICT (uitval ICT/ privacy) en anderzijds aan de krimp van het aantal leerlingen.

Informatietechnologie (IT) is volledig uitbesteed. Dit betekent niet dat Allure geen risico meer loopt. Door menselijk handelen wordt het risico op overtreding van de privacywetgeving gelopen. Met name kleine scholen lopen het risico op sluiting wanneer er zich een (plotselinge) krimp voordoet. Allure anticipeert hierop door actief potentiële leerlingen te monitoren en hier rekening mee te houden in de begroting.

Naast bovenstaande top tien geïdentificeerde risico’s voor Allure heeft de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen een aantal risico’s geselecteerd op basis van eerdere onderzoeken door onder andere PwC. De risico’s zijn onderverdeeld in de volgende rubrieken:

- risico’s ten aanzien van aantal leerlingen
- risico’s ten aanzien van kwaliteit onderwijs
- risico’s ten aanzien van personeel
- risico’s ten aanzien van de organisatie
- risico’s ten aanzien van huisvesting
- risico’s ten aanzien van ICT, inventaris en apparatuur
- risico’s met politiek bestuurlijke achtergrond

Op al deze risico’s dient Allure zoveel mogelijk te reageren met één van de onderstaande, volgordelijk opgebouwde acties:

1. het risico voorkomen met beheersingsmaatregelen
2. het risico afdekken met beheersingsmaatregelen
3. indien beide niet mogelijk zijn: het treffen van een voorziening of een bestemmingsreserve

Restrisico’s

Uiteindelijk blijven dan de risico’s over die niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden; het ‘restrisico’. Voor zover deze een structurele doorwerking hebben, zijn structurele aanpassingen nodig in de exploitatie. Omdat die aanpassingen tijd vergen zijn financiële buffers

nodig. Ook geldt dit voor de tijdelijke risico's die niet beheersbaar zijn en niet voorzien kunnen worden.

Dit restrisico omvat alle risico's die onvoldoende kwantificeerbaar zijn voor het berekenen van een individueel risicopercentage, maar die cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. In het PO-onderzoek van PwC zijn deze risico's gekwantificeerd. Omdat de elementen zich onafhankelijk van elkaar voordoen, kan de risicomarge van het totaal worden bepaald als de vierkantswortel uit de som van de kwadraten van de afzonderlijke marges (bron: Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen). Dit leidt tot een risicomarge van 7,5% van de jaarlijkse baten van Allure. Deze kwantificering sluit aan bij taxaties van de Inspectie van het Onderwijs. Allure sluit zich bij deze berekeningswijze aan en hanteert in haar financieel beleid dit percentage om de niet voorzienbare risico's financieel af te dekken.

De risico's die wel kunnen worden voorkomen en/of afgedekt, worden jaarlijks beoordeeld. Het gaat bijvoorbeeld om het vormen van een reserve voor het eigenrisicodragerschap met betrekking tot ziekteverzuim en de huisvestingsreserve. Zodoende wordt bepaald of de gevormde c.q. te vormen buffer en kwalitatieve maatregelen voldoen aan het risicoprofiel van Allure.

3. Verantwoording van de financiën en continuïteit

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De meerjarenbegroting komt aan de orde in de volgende paragraaf en deze paragraaf beslaat de ontwikkeling van het leerlingenaantal en het aantal fte.

De leerlingaantallen zullen volgens de prognose de komende jaren licht stijgen. Wel zijn er scholen die te maken hebben met een (lichte) krimp. Voor onze scholen en voor de organisatie als geheel heeft dit tot gevolg dat het tijdig anticiperen op de meest recente ontwikkelingen van belang is voor de optimale omvang van het personeelsbestand. De komende jaren staan in het teken van nieuwbouw en renovatie van een aantal schoolgebouwen, waarbij wij samen met andere schoolbesturen en organisaties voor kinderopvang optrekken. Het gebouwenbestand wordt hiermee gaandeweg passend gemaakt voor het huidige aantal leerlingen, inclusief de meerjarenprognose.

Brin	School	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028
05ZI	De Speelwagen	150	150	150	150
06AP	De Meridiaan	165	195	210	225
09GT	De Kelderswerf	181	172	172	172
11HN	De Adelaar	122	121	121	121
11TI	De Akker	73	74	74	75
12DL	De Dubbele Punt	29	29	25	24
12ES	De Klaverwoid	72	86	86	90
12NS	De Plaats	115	122	120	120
12NS01	De Vijzel	60	55	50	50
13BR	De Grosthuiser	54	54	54	54
12VS	De Langereis	27			
13BS	De Koet	217	225	225	225
13MJ	De Ieveling	269	278	278	278
13MK	De Kraaienboom	89	93	106	106
13RD	De Geert Holle	148	153	153	153
		1771	1807	1824	1843

De formatie voor het schooljaar 2026 - 2027 en de prognose van de meerjarenformatie voor vast en tijdelijk personeel ziet er als volgt uit:

	1 feb. 2026	1 feb. 2027	1 feb. 2028
Leerlingen op teldatum	1807	1824	1843
Formatie	2026 - 2027	2027 - 2028	2028 - 2029
Directie	9	9	9
Onderwijzend Personeel	95,8	96	96
Onderwijs Ondersteunend Personeel	18,5	18,5	18,5
Fte totaal	123,3	123,5	123,5

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting in 2025

Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.401.052	16.320.720	15.977.143
3.2 Overige overheidsbijdragen	235.133	126.076	73.667
3.5 Overige baten	254.781	97.022	127.404
Totaal van baten	17.890.966	16.543.818	16.178.214
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.715.620	14.070.857	13.917.759
4.2 Afschrijvingen	430.317	372.964	350.351
4.3 Huisvestingslasten	1.010.063	951.448	867.472
4.4 Overige lasten	1.127.377	1.190.147	1.125.592
Totaal van lasten	16.283.377	16.585.415	16.261.174
Totaal van saldo baten en lasten	1.607.589	-41.597	-82.960
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	253.725	60.000	106.767
6.2 Financiële lasten	7.548	0	3.579
Totaal van resultaat voor belastingen	1.853.766	18.403	20.228
Totaal van resultaat na belastingen	1.853.766	18.403	20.228

Rechtszaak bekostiging schooljaren naar kalenderjaren

Per 1 januari 2023 ging het Ministerie van OCW over van bekostiging op basis van schooljaren naar kalenderjaarbekostiging. Daardoor ontstond er een overgangperiode van 1 augustus tot en met 31 december 2022. Het ministerie hanteerde tot en met schooljaar 2021-2022 een bepaald betaalritme, waarbij de eerste 5 maanden van het schooljaar 7,12% van de jaarbekostiging minder ontvangen werd en dat werd dan de laatste 7 maanden van het schooljaar ingehaald. De scholen namen voor dit verschil per 31 december van het jaar een vordering op de balans op. Door de overgang van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging verviel deze vordering.

Allure heeft meegedaan in de rechtszaak (en ook in het hoger beroep) van de 222 schoolbesturen, waarin bezwaar is gemaakt tegen het afboeken van deze bekostiging. Deze schoolbesturen zijn 25 maart in het gelijk gesteld en bepaald dat het Ministerie van OCW alsnog het verschil van 7,12% aan de 222 schoolbesturen moest vergoeden. Daarom is deze vordering op de reguliere bekostiging 2022 € 632.082 opgenomen in het resultaat van 2025. De rente is verantwoord onder de financiële baten.

Verklaring positief resultaat

Over 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van € 1.853.766. Dit resultaat is, naast bovenstaande vordering van € 632.082 (exclusief rente) in verband met de gewonnen rechtszaak, voornamelijk toe te schrijven aan een combinatie van lagere personeelskosten dan begroot en de toekenning van aanvullende (geoormerkte) bekostiging en subsidies.

Voor de verantwoording zijn de belangrijkste oorzaken van dit positieve resultaat hieronder beschreven. Ondanks onze extra investeringen zien we een (te) hoog positief resultaat. Binnen het bestuurskantoor zijn de huidige knelpunten en kansen geïnventariseerd om incidentele extra impulsen te kunnen geven. In de komende tijd wordt hiervoor een voorstel geschreven en worden voorgelegd aan de bestuurder en de raad van toezicht.

1. Meevallers in personele lasten en voorzieningen (€ 696.044)

Het grootste deel van het overschot wordt verklaard doordat de werkelijke kosten voor ons personeel lager zijn uitgevallen dan vooraf in de begroting was gecalculeerd.

De vrijval van de personele voorzieningen bedraagt € 195.172. Reserveringen die eerder waren opgenomen voor specifieke personele verplichtingen, met name rondom ziekteverzuim en re-integratie, konden deels vrijvallen en zijn ten gunste van het exploitatiesaldo gekomen. Sinds een paar jaar zijn schoolbesturen verplicht om een voorziening te vormen voor langdurig zieken waarvan de inschatting is dat ze lange tijd of geheel niet re-integreren. We zien dat deze voorziening veel meer fluctueert dan andere voorzieningen en zeker dit jaar waarbij de dotatie nu veel lager is dan de vrijval, wat een extra positief resultaat geeft in 2025.

Bij het opstellen van de begroting is gewerkt met een inschatting van de werkgeverslasten. De daadwerkelijke premies en lasten zijn gunstiger uitgevallen. Het verschil tussen de begrote versus werkelijke werkgeverslasten is dit jaar groter dan gemiddeld; namelijk € 256.603 positief.

Daarnaast is de algemene loonsom lager uitgevallen, mede door fluctuaties in de bezetting gedurende het jaar. Op een paar scholen zijn oudere personeelsleden vervangen door jonge medewerkers, wat veel uitmaakt in de loonkosten. Dit was naast het natuurlijk verloop (pensioen) wat al meegenomen was in de begroting. Onder andere dit geeft lagere loonkosten van € 224.269.

2. Extra bekostiging en subsidies (€ 323.101)

We ontvingen vanuit het Rijk en regionale samenwerkingsverbanden meer bekostiging dan begroot. De nog relatief nieuwe Onderwijsregio Noorderwijs, gericht op de gezamenlijke, regionale aanpak van onderwijs uitdagingen, zoals het lerarentekort, had in 2025 nog geen bestemming voor alle middelen waardoor in totaal € 138.830 terugvloeide naar Allure.

Een relatief klein deel van het totaal aan de subsidie voor basisvaardigheden valt vrij; namelijk € 132.827. De vrijval heeft als oorzaak dat dit deel van de subsidie is geboekt op personeelsleden die al in de begroting zaten. Een keuze dit schooldirecteuren gedurende het lopende jaar zelf konden maken en daardoor niet als zodanig kon worden begroot. Deze specifieke middelen zijn toegekend om het lees-, taal- en rekenniveau van onze leerlingen een stevige extra impuls te geven. Vanaf 2027 gaat de subsidie over naar een structurele bekostiging voor basisvaardigheden, van € 182,- per leerling.

Een toename in de leerlingaantallen heeft geleid tot een positieve bijstelling van de lumpsumbekostiging. Deze groeibekostiging bedraagt € 51.444 en is vooral toe te schrijven aan De Meridiaan. De school kon de groei (veel zij-instroom) van het aantal leerlingen grotendeels kwijt in de huidige groepen waardoor er bijna geen aanspraak is gemaakt op dit bedrag.

3. Overige baten (€ 111.189)

Tot slot hebben ook overige posten aan de batenkant een bescheiden, maar positieve, bijdrage geleverd aan het eindresultaat.

Door de gunstige ontwikkeling van de rentestanden hebben onze liquide middelen, die zijn ondergebracht in het Schatkistbankieren, een rentevoordeel opgeleverd van € 58.799.

Ook was er een eindafrekening, deels nog vanuit 2024, met de gemeenten betreffende gemeentelijke regelingen zoals huisvesting en specifieke afspraken rondom onderwijsachterstanden, wat een positief resultaat gaf van € 52.390.

Overige punten vanuit de exploitatie

Naast de hierboven beschreven verklaring voor het resultaat zijn er nog enkele punten aan de lastenkant die kort de aandacht verdienen.

De afschrijvingen zijn € 52.876 hoger, met name doordat de afschrijving op gebouwen hoger is. Dit komt doordat de subsidie voor ventilatieverbetering in eerste instantie niet in de afschrijving hoefde te worden meegenomen, maar door de nieuwe accountant is anders besloten wat dit effect gaf in het resultaat.

Dankzij een goede Europese aanbesteding en lagere energieprijzen hebben we in 2025 minder dan begroot uitgegeven op deze post. Met daarbij ook nog een teruggave vanuit 2024 vormt zich een positief resultaat van € 58.082 op deze post.

De schoonmaakkosten zijn € 30.721 hoger dan begroot, door een extra indexatie en aanvullende wensen vanuit een paar scholen. Op het gebied van klein onderhoud hebben we € 91.115 meer uitgegeven doordat we een aantal werkzaamheden naar voren hebben gehaald, zoals schilderwerk, het vervangen van cv-ketels, aanpassen van zonne-energiesystemen, aanbrengen van zonwering, et cetera.

Kasstroom en financiële positie Allure

In verband met het bovenmatig eigen vermogen was ingezet op een negatieve kasstroom door investeringen in huisvesting, meubilair, ICT en leermiddelen. In totaal is er in 2025 voor € 1.045.264 geïnvesteerd, met name in huisvesting en schoolmeubilair. Ondanks het positieve resultaat (positief kasstroomeffect) hebben onder andere deze investeringen (negatief kasstroomeffect) en het totaal aan afschrijvingen (positief kasstroomeffect) ervoor gezorgd dat de kasstroom met € 634.735 is toegenomen in plaats van met meer dan een miljoen euro. Het totaal aan liquide middelen is in 2025 gestegen naar € 7.332.550.

Staat van baten en lasten meerjarenperspectief

Onderstaand de samenvatting van de staat van baten en lasten over de komende jaren. Hierin is 2025 de werkelijkheid en de jaren 2026– 2029 komen overeen met de opgestelde meerjarenbegroting.

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	17.401.052	16.864.636	17.088.293	17.113.225	17.147.689
3.2 Overige overheidsbijdragen	235.133	109.559	43.350	43.638	43.926
3.5 Overige baten	254.781	144.921	126.921	116.921	106.921
Totaal baten	17.890.966	17.119.116	17.258.564	17.273.783	17.298.535
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	13.715.620	14.504.139	14.590.182	14.710.522	14.792.977
4.2 Afschrijvingen	430.317	434.211	461.977	495.920	535.928
4.3 Huisvestingslasten	1.010.063	955.530	986.230	986.230	986.230
4.4 Overige lasten	1.127.377	1.339.396	1.316.135	1.175.913	1.080.913
Totaal lasten	16.283.377	17.233.276	17.354.524	17.368.585	17.396.048
Saldo baten en lasten	1.607.589	-114.161	-95.960	-94.802	-97.513
6. Financiële baten en lasten					
6.1 Financiële baten	253.725	100.000	100.000	100.000	100.000
6.2 Financiële lasten	7.548	7.000	7.000	7.000	7.000
Financiële baten en lasten	246.177	93.000	93.000	93.000	93.000
Resultaat	1.853.766	-21.161	-2.960	-1.802	-4.513

De prognose is dat het aantal leerlingen op stichtingsniveau toeneemt van 1.744 leerlingen op 1 februari 2025, naar 1.807 leerlingen op 1 februari 2026 en 1825 leerlingen op 1 februari 2027. De reguliere bekostiging, als onderdeel van de Rijksbijdragen, neemt daardoor jaarlijks licht toe. Per 1 januari 2027 gaat de subsidie basisvaardigheden over naar een structurele bekostiging van € 182 per leerling in het kader van basisvaardigheden. Ondanks dat het dan geen subsidie meer is, dient er wel apart over te worden verantwoord.

De overige overheidsbijdragen, veelal het gemeentelijke deel van de bekostiging voor nieuwkomers, gaan naar € 109.559,- in 2026 en zullen dan naar verwachting dan afnemen. Door de komst van het AZC in Medemblik zullen er meer nieuwkomers op De Meridiaan komen, waardoor de groepen beter gevuld zijn ten opzichte van de schil aan medewerkers rondom de nieuwkomers. Hierdoor zullen de Rijksbijdragen en de loonkosten dichter bij elkaar liggen, waardoor de gemeenten minder hoeven te compenseren. De overige baten betreffen voornamelijk inkomsten vanuit medegebruik door verschillende opvangorganisaties.

De personele lasten lopen jaarlijks op, gelijk aan de baten dankzij de instroom van meer leerlingen.

De afschrijvingen kennen een stijgende trend. Daar waar ICT-, meubilair- en leermiddelen investeringen jaarlijks fluctueren, nemen de afschrijvingslasten voor groot onderhoud jaarlijks toe. Dit komt doordat Allure is overgestapt naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Doordat de afschrijvingstermijn voor groot onderhoud relatief hoog is - vaak 15 tot 20 jaar - duurt het langere tijd voordat het ideaalcomplex is bereikt. Dit houdt in dat de jaarlijkse afschrijvingslast dan vrijwel gelijk is aan het jaarlijkse investeringsniveau. Voordat dit ideaalcomplex is bereikt, zal Allure een positief resultaat moeten hebben om de negatieve kasstroom op te vangen. Allure begroot een licht positief resultaat, maar niet ter hoogte van de totale jaarlijkse investeringslast. Dit is een bewuste keuze om geleidelijk het bovenmatige eigen

vermogen hiervoor in te zetten. De huisvestingslasten evenals de overige lasten voor de scholen behouden een vrijwel gelijk niveau in de meerjarenbegroting.

De financiële baten zijn jaarlijks rond de € 100.000,- en zijn onderhevig aan veranderende marktomstandigheden. Wel is voor het meerjarenperspectief een gelijkblijvende rente gehanteerd. Dankzij de overstap naar het 'Schatkistbankieren' bij de overheid is de spaarrente bijna verdubbeld van 1,2% naar 2%.

Balans 2025 t.o.v. 2024 en het meerjarenperspectief

Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	3.702.355	3.087.408
Totaal vaste activa	<u>3.702.355</u>	<u>3.087.408</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.350.392	526.315
1.2.4 Liquide middelen	7.332.550	6.697.815
Totaal vlottende activa	<u>8.682.942</u>	<u>7.224.130</u>
Totaal activa	<u><u>12.385.297</u></u>	<u><u>10.311.538</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	6.181.668	4.728.308
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	0	199.999
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.714.520	1.114.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	11.025	10.620
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	118.388
Totaal eigen vermogen	<u>8.152.446</u>	<u>6.298.680</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	7.668	9.492
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	120.715	122.902
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	8.902	77.880
2.2.1.2 Langdurig zieken	291.697	453.371
Totaal voorzieningen	<u>428.982</u>	<u>663.645</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>3.803.869</u>	<u>3.349.213</u>
Totaal passiva	<u><u>12.385.297</u></u>	<u><u>10.311.538</u></u>

Activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 614.947 door hogere investeringen dan afschrijvingen. De investering in huisvesting betroffen zaken zoals groot onderhoud op De Speelwagen, vernieuwing van het schoolplein op De Klaverwoid, (eigen bijdrage van) de verduurzaming en verbetering van de ventilatievoorziening van De Plaats en De Kelderswerf en het regulier groot onderhoud op de scholen. Alle zonnepanelen van de scholen van Allure zijn aangepast naar de meest recente vereisten en gezien de aangescherpte eisen en de hoeveelheid aan aanpassingen is dit project vanuit het groot onderhoud uitgevoerd. De nieuwbouw van De Kelderswerf is bekostigd vanuit de gemeente, maar de subsidie (€ 0,6 mln in 2025 besteed) voor de verduurzaming van het gebouw maakt dat de materiële vaste activa stijgen.

Een nagekomen correctie van € 156.544 leidt tot hoger een balanstotaal in de jaarrekening, maar dat heeft geen effect op het eigen vermogen en het resultaat.

Vorderingen en Liquide middelen

In de vorderingen is de vordering op OCW van € 632.082 naar aanleiding van de gewonnen rechtszaak verwerkt.

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2025 gestegen met € 634.735 ten opzichte van 2024, ondanks het positieve resultaat van meer dan € 1,8 mln in 2025. Dit komt vooral doordat we meer investeren dan afschrijven doordat we op een beleidsrijke wijze een impuls geven aan het groot onderhoud, de investeringen in meubilair en op het gebied van ICT en leermiddelen. De toename van de liquiditeit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van de baten en lasten, de toename van de kortlopende schulden en de hogere rentebaten.

Eigen vermogen en voorzieningen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2025.

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2025 heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 1.824. De voorziening komt daarmee uit op een stand van € 7.668.

In 2025 is € 20.710 onttrokken aan de voorziening jubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2025 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een vrijval van € 18.523. De gehanteerde rekenrente is op aangeven van de accountant ongewijzigd (3,5%).

In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet - indien van toepassing - een voorziening worden gevormd voor werkloosheidsuitkeringen. Er heeft een vrijval plaatsgevonden van € 68.978 en de voorziening komt daarmee op een stand van € 8.902.

De voorziening voor langdurig zieken is per 31-12-2025 opnieuw berekend op basis van het verwachte herstelproces van de actuele langdurig zieken. Dit resulteert in een vrijval van € 161.674. Daarnaast zijn ook de verwachte transitievergoedingen opgenomen in de voorziening ad € 211.333.

Er ligt een wetsvoorstel om de vergoeding van transitievergoedingen door het UWV per 1 juli 2026 af te schaffen. Zolang dit wetsvoorstel nog niet definitief is aangenomen, wordt voor alle transitievergoedingen een vordering opgenomen op het UWV, waardoor deze geen effect hebben op de exploitatie.

Kortlopende schulden

De crediteurenstand was € 525.986 en is begin 2026 geheel voldaan. De stand van de overige kortlopende schulden is ultimo december € 62.259. De grootste posten hierin betreffen de afrekening van Greenchoice € 28.059, accountantskosten € 14.599 en de afrekening van Concent € 7.350.

Verder bestaat het grootste deel van de kortlopende schulden uit een aantal subsidies, zoals basisvaardigheden, belasting en sociale premies en vooruitontvangen bedragen zoals de DUO bekostiging.

Meerjarenbalans

Doordat groot onderhoud nu via de investeringen en afschrijvingen loopt, nemen de materiële vaste activa de komende jaren toe. De balans is toegenomen doordat we enerzijds een aantal jaren een positief resultaat hebben gehad en anderzijds doordat we een duurzaamheid- en ventilatie subsidie hebben ontvangen waarmee op een aantal scholen de ventilatie verbeteren, het dak extra isoleren, de ramen voorzien van extra isolerend glas en investeren in (meer) zonnepanelen. Op deze manier wil Allure de komende jaren daar waar mogelijk dit soort investeringen doen, gecombineerd met groot onderhoud of een renovatie.

Doordat we een negatieve kasstroom begroten voor de komende jaren, neemt de liquiditeitspositie verder af tot en met 2029 waardoor ook het bovenmatige eigen vermogen daalt. Voor de berekening van het bovenmatige eigen vermogen wordt namelijk de vaste activa in mindering gebracht op het eigen vermogen.

In essentie is de kasstroom c.q. liquiditeitspositie van Allure het belangrijkste element van de balans dat de manager bedrijfsvoering nauwlettend volgt.

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
1. Activa					
1.1.2 Materiële vaste activa	3.702.355	4.251.619	4.755.242	5.223.821	5.642.993
1.1 Vaste activa	3.702.355	4.251.619	4.755.242	5.223.821	5.642.993
1.2.2 Vorderingen	1.350.392	1.350.392	1.350.392	1.350.392	1.350.392
1.2.4 Liquide middelen	7.332.550	6.762.126	6.255.543	5.785.161	5.361.476
1.2 Vlottende activa	8.682.942	8.112.518	7.605.935	7.135.553	6.711.868
Totale activa	12.385.297	12.364.137	12.361.176	12.359.374	12.354.862
2. Passiva					
2.1.1.1 Algemene reserve	6.781.668	6.760.508	6.757.547	6.755.745	6.751.233
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	1.222.760	1.222.760	1.222.760	1.222.760	1.222.760
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	148.018	148.018	148.018	148.018	148.018
2.1 Eigen vermogen	8.152.446	8.131.286	8.128.325	8.126.523	8.122.011
2.2.1 Personele voorzieningen	428.982	428.982	428.982	428.982	428.982
2.2 Voorzieningen	428.982	428.982	428.982	428.982	428.982
2.4 Kortlopende schulden	3.803.869	3.803.869	3.803.869	3.803.869	3.803.869
Totale passiva	12.385.297	12.364.137	12.361.176	12.359.374	12.354.862

Investerings en liquiditeit

Het proces met betrekking tot de investeringen is als volgt: Elke schooldirectie maakt een jaarplan dat vervolgens wordt verwerkt in de schoolbegroting. Indien dit binnen de gestelde normen valt én het binnen de liquiditeitsbegroting past, dan wordt deze investering gedaan. In totaal is er in 2025 een bedrag van € 1.045.264 geïnvesteerd, inclusief de investering voor groot onderhoud. De kasstroom uit operationele activiteiten is wel positief en per saldo is de kasstroom € 634.735 positief.

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.607.589	-82.960
Aanpassingen voor afschrijvingen	430.317	350.351
Toename (afname) voorzieningen	-234.663	378.701
Afname (toename) van vorderingen	-824.077	-230.654
Toename (afname) van schulden	454.656	-205.165
	-369.421	-435.819
Ontvangen rente	253.725	106.767
Betaalde rente en bankkosten	-7.548	-3.579
	246.177	103.188
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.679.999	313.461
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.045.264	-1.509.653
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.045.264	-1.509.653
Mutatie liquide middelen	634.735	-1.196.192
Beginstand liquide middelen	6.697.815	7.894.007
Mutatie liquide middelen	634.735	-1.196.192
Eindstand liquide middelen	7.332.550	6.697.815

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Onderstaand de belangrijkste kengetallen over 2025 en de definitie van deze kengetallen van Allure:

Financiële kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voozieningen) / totaal vermogen	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,45	0,47	0,47	0,47	0,47
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	2,28	2,13	2,00	1,88	1,76
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	1,92	1,80	1,68	1,59	1,51
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	26%	23%	20%	17%	14%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	6,3%	5,7%	5,9%	5,9%	5,8%

De signaleringswaarde in dit overzicht betreft de onder- of bovengrens die door de Onderwijsinspectie wordt aangehouden. Een afwijking hierop is niet per definitie fout, maar een bestuur dient dan desgevraagd wel een verklaring te kunnen geven wat de reden is van de afwijking en hoe hierop wordt geanticipeerd.

Vermogensvisie

De solvabiliteit en liquiditeit voldoen ruim aan de vereisten, wat maakt dat de financiële situatie van Allure gezond is te noemen. De reservepositie c.q. het bovenmatig eigen vermogen ligt boven de waarden van de Onderwijsinspectie. De komende jaren wordt hier bewust op ingezet en valt samen de meerjarenonderhoudsplanung van de scholen en investeringen op het gebied van onderwijskwaliteit. Door investeringen hierin te doen en wel het exploitatieresultaat rond de nul te houden of voor een paar jaar negatief te begroten, wordt het bovenmatig eigen vermogen verlaagd. Een nuancering van de bovenmatige reserve is dat 1,7 miljoen euro is bestemd voor de huisvestingsreserve en dat er ruim 7 ton aan extra middelen binnenkomt door het winnen van de rechtszaak. Zonder deze aspecten zou de bovenmatige reservepositie 1,3 zijn in plaats van 1,92. Zodra het bovenmatig eigen vermogen nihil is zal de stichting een licht positief resultaat moeten draaien om de kasstroom op peil te houden. Dit heeft te maken met het feit dat Allure groot onderhoud activeert en afschrijft. De afschrijvingslast in de exploitatie is lager dan het investeringsbedrag. De komende jaren is het daarom in feite belangrijker geworden om de kasstroom bij te houden, dan louter het exploitatieresultaat. De eerstgenoemde is namelijk leidend voor de financiële positie van Allure.

Activiteiten

Stichting Allure is het bevoegd gezag van 15 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio West-Friesland.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Allure staat geregistreerd onder KvK-nummer 37109276 en is gevestigd op Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is opgemaakt in de Nederlandse taal en in Euro's.

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Investeringsubsidies worden niet in mindering gebracht op de investering, maar gepassiveerd worden op de balans

Algemene toelichting

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De verwerking van de uitgaven groot onderhoud verloopt per januari 2022 via de methodiek van activeren en afschrijven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-16,67%
Meubilair	5%-25%
Apparatuur	5-25%
Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Eigen Vermogen

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve (publiek) NPO SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband

Bestemmingsreserve (publiek) groot onderhoud

Deze reserve is bedoeld om inzichtelijk te maken dat een deel van het eigen vermogen wordt aangewend voor onderwijshuisvesting. Indien er pieken zijn in investeringen wat leidt tot een tekort in enig jaar, dan kunnen de afschrijvingskosten van de reserve worden gehaald.

Bestemmingsreserve (publiek) NPO

Deze reserve betreft een deel van het eigen vermogen voor Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van ouders.

Het resultaat voor deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve (privaat) schoolfonds

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds.

Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve (privaat) schoolgebouwen

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van schoolgebouwen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders vermeld.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. De regeling duurzame inzetbaarheid is redelijk nieuw; er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is opgebouwd uit de toekomstige uitkeringskosten die voor eigen rekening komen van het bestuur. Dit betreffen uitkeringskosten van voormalig medewerkers waarvan het Participatiefonds heeft aangegeven dat deze kosten (deel) voor rekening van het schoolbestuur zijn.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening voor langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. De loonkosten worden opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen.

Pensioen

De medewerkers van de stichting zijn volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. Het betreft een collectieve regeling die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling. De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Vordering OCW

Over de laatste 5 maanden van 2022 is door OCW € 759.460 (waarvan € 632.082 reguliere bekostiging en € 127.378 wettelijke rentebaten) minder aan bekostiging uitgekeerd. Stichting Allure heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft Allure met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft het beroep van de schoolbesturen op 21 juni 2024 gegrond verklaard. De staatssecretaris heeft op 31 juli hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitgesproken dat de Vordering PO op het Ministerie van OCW, toegekend dient te worden aan het schoolbestuur.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de stichting of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de stichting om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichhoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

G1-subsidies:

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	3.858.899	3.087.408
Totaal vaste activa	<u>3.858.899</u>	<u>3.087.408</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.350.392	526.315
1.2.4 Liquide middelen	7.332.550	6.697.815
Totaal vlottende activa	<u>8.682.942</u>	<u>7.224.130</u>
Totaal activa	<u><u>12.541.841</u></u>	<u><u>10.311.538</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	6.181.668	4.728.308
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	0	199.999
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.714.520	1.114.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	11.025	10.620
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	118.388
Totaal eigen vermogen	<u>8.152.446</u>	<u>6.298.680</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	7.668	9.492
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	120.715	122.902
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	8.902	77.880
2.2.1.2 Langdurig zieken	291.697	453.371
Totaal voorzieningen	<u>428.982</u>	<u>663.645</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>3.960.413</u>	<u>3.349.213</u>
Totaal passiva	<u><u>12.541.841</u></u>	<u><u>10.311.538</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.401.052	16.320.720	15.977.143
3.2 Overige overheidsbijdragen	235.133	126.076	73.667
3.5 Overige baten	254.781	97.022	127.404
Totaal van baten	17.890.966	16.543.818	16.178.214
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	13.715.620	14.070.857	13.917.759
4.2 Afschrijvingen	430.317	372.964	350.351
4.3 Huisvestingslasten	1.010.063	951.448	867.472
4.4 Overige lasten	1.127.377	1.190.147	1.125.592
Totaal van lasten	16.283.377	16.585.415	16.261.174
Totaal van saldo baten en lasten	1.607.589	-41.597	-82.960
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	253.725	60.000	106.767
6.2 Financiële lasten	7.548	0	3.579
Totaal van resultaat voor belastingen	1.853.766	18.403	20.228
Totaal van resultaat na belastingen	1.853.766	18.403	20.228

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.607.589	-82.960
Aanpassingen voor afschrijvingen	430.317	350.351
Toename (afname) voorzieningen	-234.663	378.701
Afname (toename) van vorderingen	-824.077	-230.654
Toename (afname) van schulden	611.200	-205.165
	-212.877	-435.819
Ontvangen rente	253.725	106.767
Betaalde rente en bankkosten	-7.548	-3.579
	246.177	103.188
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.836.543	313.461
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-1.201.808	-1.509.653
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.201.808	-1.509.653
Mutatie liquide middelen	634.735	-1.196.192
Beginstand liquide middelen	6.697.815	7.894.007
Mutatie liquide middelen	634.735	-1.196.192
Eindstand liquide middelen	7.332.550	6.697.815

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.127.148	-86.485	1.040.663	721.096	-84.230	1.848.244	-170.715	1.677.529	5%-16,67%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	2.741.223	-902.703	1.838.520	443.763	-287.783	3.184.986	-1.190.486	1.994.500	5%-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	383.183	-174.958	208.225	36.949	-58.304	420.132	-233.262	186.870	10%-12,5%
Subtotaal materiële vaste activa	4.251.554	-1.164.146	3.087.408	1.201.808	-430.317	5.453.362	-1.594.463	3.858.899	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 297.132.

31-12- 2025

31-12- 2024

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1 Debiteuren algemeen	58.241	34.954
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	833.873	76.574
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	105.241	0
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	123.743	149.721
1.2.2.10 Overige vorderingen	81.024	56.555
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	114.102	101.784
1.2.2.14 Te ontvangen interest	34.168	106.727
Subtotaal vorderingen	1.350.392	526.315

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	219.131	6.697.815
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatktbankieren	7.113.419	0
Subtotaal liquide middelen	7.332.550	6.697.815
Totaal activa	12.541.841	10.311.538

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	4.556.804	19.410	152.094	0	4.728.308
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	352.094	0	0	-152.094	199.999
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	0	0	0	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.114.520	0	0	0	1.114.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	9.802	818	0	0	10.620
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	0	0	0	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	0	0	0	118.388
Subtotaal eigen vermogen	6.278.453	20.228	152.094	-152.094	6.298.680

	Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve	4.728.308	1.853.361	199.999	-600.000	6.181.668
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO	199.999	0	0	-199.999	0
2.1.1.2 Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240	0	0	0	108.240
2.1.1.2 Bestemmingsreserve groot onderhoud	1.114.520	0	600.000	0	1.714.520
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	10.620	405	0	0	11.025
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	18.605	0	0	0	18.605
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen	118.388	0	0	0	118.388
Subtotaal eigen vermogen	6.298.680	1.853.766	799.999	-799.999	8.152.446

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve NPO SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is bedoeld om inzichtelijk te maken dat een deel van het eigen vermogen wordt aangewend voor onderwijshuisvesting.

Indien er pieken zijn in investeringen wat leidt tot een tekort in enig jaar, dan kunnen de afschrijvingskosten van de reserve worden gehaald.

Bestemmingsreserve privaat schoolfonds

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de ouders. Het resultaat voor het deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve privaat schoolgebouwen

Dit betreft vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de schoolgebouwen.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

2.2 Voorzieningen		Saldo 31-12-2024	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid		9.492	-1.824	0	7.668	0	7.668
2.2.1.4 Jubileumvoorziening		122.902	18.523	-20.710	120.715	15.415	105.300
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen		77.880	-68.978	0	8.902	8.902	0
2.2.1.2 Langdurig zieken		453.371	-161.674	0	291.697	96.632	195.065
Subtotaal voorzieningen		663.645	-213.953	-20.710	428.982	120.949	308.033

31-12- 2025

31-12- 2024

2.4 Kortlopende schulden		Saldo 31-12-2024	Saldo 31-12-2025
2.4.8 Crediteuren		525.986	432.198
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		601.529	613.706
2.4.10 Pensioenen		170.568	166.758
2.4.12 Overige kortlopende schulden		62.261	83.081
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW		851.286	1.065.286
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen		1.277.267	548.161
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		436.584	439.728
2.4.18 Te betalen interest		488	295
2.4.19 Overige overlopende passiva		34.444	0
Subtotaal kortlopende schulden		3.960.413	3.349.213

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,30% (31-12-2024: 111,90%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva	12.541.841	10.311.538
----------------	------------	------------

Model G: Geoommerkte doelsubsidies OCW				
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule				
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2334	31-5-2023	Ja	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3399	31-5-2023	Ja	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1614	31-5-2023	Ja	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3401	31-5-2023	Ja	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1232	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0419	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1990	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1411	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0782	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0504	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0509	24-6-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1379	24-6-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0582	24-6-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0397	24-6-2025	Onderhanden	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOL210407	3-11-2022	Ja	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOL22696	9-11-2022	Ja	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOL22697	6-12-2022	Onderhanden	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLP024469	6-11-2024	Onderhanden	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLP024470	6-11-2024	Ja	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar (SOOL)	SOOLP025253	13-11-2025	Onderhanden	
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23237	21-7-2023	Onderhanden	
Studieverlof	1414216	20-8-2024	Onderhanden	
Studieverlof	1414240	20-8-2024	Onderhanden	
Studieverlof	1414352	20-8-2024	Onderhanden	
Studieverlof	1479710	8-5-2025	Onderhanden	
Studieverlof	1474644	8-5-2025	Onderhanden	
Studieverlof	1474526	8-5-2025	Onderhanden	
Subsidie Instroom Schoolleiders PO (ISPO)	ISPO24010	26-9-2024	Ja	
Subsidieregeling School en Omgeving	RSO-252319	25-6-2025	Onderhanden	
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden				

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Model G.2A						
Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar						
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024	Lasten boekjaar
Saldo 31-12-2025						
N.v.t.						
Model G.2B						
Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waardoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar						
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024	Lasten boekjaar
Saldo 31-12-2025						
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220018	16-3-2023	633.312	633.312	608.282	234.816
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220025	16-3-2023	652.719	652.719	0	0
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220027	16-3-2023	662.401	662.401	159.926	159.926
373.466						
0						
0						

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
De Westfriese Knoop	Vereniging	Medemblik	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelneming of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				

Niet uit de balans blijvende verplichtingen			
Naam	Omschrijving	Datum aanvang	Datum eindigend
SKO West Friesland	huurovereenkomst	1-8-2015	31-7-2030
IC Avenhorn	samenwerkingsovereenkomst	1-8-2021	Onbepaalde tijd
Rolf Groep	raamovereenkomst	1-1-2022	31-12-2027
Engie	leveringsovereenkomst	1-1-2026	31-12-2028 (optie t/m 2030)
Schoonmaak Reintjes	leveringsovereenkomst	1-9-2023	31-8-2028
			Jaarbedrag
			46.234
			104.067
			239.209
			N.v.t
			156.088

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	15.386.577	14.457.140	14.273.359
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	801.380	699.812	925.541
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	715.991	678.048	306.443
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	497.104	485.720	471.800
Subtotaal rijksbijdragen	17.401.052	16.320.720	15.977.143
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	235.133	126.076	73.667
Subtotaal overige overheidsbijdragen	235.133	126.076	73.667
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	57.973	48.032	41.507
3.5.2 Detachering personeel	70.328	38.990	43.528
3.5.5 Private baten	1.400	0	1.641
3.5.10 Overige	125.080	10.000	40.728
Subtotaal overige baten	254.781	97.022	127.404
Totaal baten	17.890.966	16.543.818	16.178.214

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	10.206.371	10.329.018	10.060.129
4.1.1.2 Sociale lasten	1.445.221	1.462.588	1.419.522
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	81.609	82.590	157.898
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.439.085	1.456.378	1.415.516
	<u>13.172.286</u>	<u>13.330.574</u>	<u>13.053.065</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	-147.498	50.000	257.046
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	326.891	249.693	288.510
4.1.2.3.1 Arbo	90.337	85.000	98.741
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	77.563	91.500	78.053
4.1.2.3.3 Scholing	178.009	258.934	244.557
4.1.2.3.4 Zorg	8.660	56.239	35.775
4.1.2.3.5 Overige	148.406	168.917	101.245
	<u>682.368</u>	<u>960.283</u>	<u>1.103.927</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-139.034	-220.000	-239.233
------------------------------	----------	----------	----------

Subtotaal personele lasten	<u>13.715.620</u>	<u>14.070.857</u>	<u>13.917.759</u>
----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 141,83 FTE; in 2024 was dit aantal: 144,21 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	84.230	44.213	39.869
4.2.2.2 Meubilair	118.659	109.625	94.636
4.2.2.3 Apparatuur	169.124	163.816	169.654
4.2.2.4 Leermiddelen	58.304	55.310	46.192
Subtotaal afschrijvingen	<u>430.317</u>	<u>372.964</u>	<u>350.351</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur en medegebruik	72.134	79.500	77.536
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	207.963	116.848	201.263
4.3.4 Energie en water	248.318	306.400	132.556
4.3.5 Schoonmaakkosten	415.571	384.850	393.329
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	46.185	45.500	45.479
4.3.8 Overige huisvestingslasten	19.892	18.350	17.309
Subtotaal huisvestingslasten	<u>1.010.063</u>	<u>951.448</u>	<u>867.472</u>

4.3.3) Ten opzichte van de jaarrekening 2024 worden de onderhoudskosten lager gepresenteerd. Dit is het gevolg van het feit dat de vergelijkende cijfers in overeenstemming zijn gebracht met de presentatie over boekjaar 2025. De ventilatiesubsidie wordt, in afwijking van de verwerking in de jaarrekening 2024, zodanig verwerkt dat deze geen invloed heeft op de exploitatie. Deze wijziging heeft tevens invloed op de baten over 2024, zoals opgenomen onder rubriek 3.1.2.1.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	259.338	223.700	242.035
4.4.1.2 Accountant	21.349	20.000	29.913
4.4.1.3 Contributies	39.631	53.925	50.804
4.4.1.4 Bestuur RvT	35.076	30.000	29.413
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	8.688	0	23.885
4.4.1.6 Medezeggenschap	4.992	5.260	15.914
4.4.1.7 Verzekeringen	9.988	10.000	9.509
4.4.2 Inventaris en apparatuur	153.206	114.190	157.318
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	483.732	393.700	411.978

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	5.759	4.230	3.244
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	5.841	6.450	8.325
4.4.5.3 Communicatiekosten	32.982	28.300	28.990
4.4.5.4 Public Relations	19.068	49.750	24.857
4.4.5.5 Cultuureducatie	37.147	49.600	51.821
4.4.5.7 Private lasten	995	0	823
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	9.585	201.042	36.763

Subtotaal overige lasten	1.127.377	1.190.147	1.125.592
--------------------------	-----------	-----------	-----------

Totaal lasten	16.283.377	16.585.415	16.261.174
---------------	------------	------------	------------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 20.649 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	20.649	19.663
- andere controle opdrachten	0	0
- fiscale adviezen	0	0
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountants-honoraria	20.649	19.663

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	253.725	60.000	106.767
6.2 Financiële lasten	7.548	0	3.579
Subtotaal financiële baten en lasten	246.177	60.000	103.188

Resultaat voor belastingen	1.853.766	18.403	20.228
----------------------------	-----------	--------	--------

Totaal van resultaat na belastingen	1.853.766	18.403	20.228
-------------------------------------	-----------	--------	--------

WNT-verantwoording 2025 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

De WNT is van toepassing op Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 175.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 G.J.O Meskers

Functiegegevens College van bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 113.988
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.382
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 135.370</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 135.370

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

WNT-verantwoording 2025 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 G.J.O Meskers

Functiegegevens College van bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/01 - 31/12
 Omvang dienstverband
 (als deeltijdfactor in fte) 0,969
 Dienstbetrekking? Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
 onkostenvergoeding € 109.585
 Beloningen betaalbaar op termijn € 20.311
Subtotaal € 129.896

Individueel toepasselijke
 bezoldigingsmaximum € 160.920

Bezoldiging € 129.896

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 A. Kaijer R.J. Piet K. Houwen A. Beuker

Functiegegevens Voorzitter Lid Lid Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2025 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 6.655 € 4.398 € 4.391 € 4.368

Individueel toepasselijke
 bezoldigingsmaximum € 26.250 € 17.500 € 17.500 € 17.500

-/- Onverschuldigd betaald en
 nog niet terugontvangen bedrag € 0 € 0 € 0 € 0

Bezoldiging € 6.655 € 4.398 € 4.391 € 4.368

Het bedrag van de overschrijding en de
 reden waarom de overschrijding al dan
 niet is toegestaan N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
 onverschuldigde betaling N.v.t. N.v.t. N.v.t. N.v.t.

Gegevens 2025

Bedragen x € 1 T. Heijnen

Functiegegevens Lid

Aanvang en einde functievervulling in 2025 01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging € 4.426

Individueel toepasselijke
 bezoldigingsmaximum € 17.500

-/- Onverschuldigd betaald en
 nog niet terugontvangen bedrag € 0

Bezoldiging € 4.426

Het bedrag van de overschrijding en de
 reden waarom de overschrijding al dan
 niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
 onverschuldigde betaling N.v.t.

WNT-verantwoording 2025 Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	A. Kaijer	R.J. Piet	K. Houwen	A. Beuker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 6.399	€ 4.196	€ 4.048	€ 4.167
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	T. Heijnen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.361
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

G.J.O Meskers	College van bestuur
---------------	---------------------

A. Kaijer	Voorzitter
-----------	------------

R.J. Piet	Lid
-----------	-----

K. Houwen	Lid
-----------	-----

A. Beuker	Lid
-----------	-----

T. Heijnen	Lid
------------	-----

Datum:

17 juni 2026

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	1.853.361
Mutatie Bestemmingsreserve privaat schoolfonds	405
Totaal	1.853.766

Gegevens rechtspersoon

Allure, Stichting voor openbaar onderwijs

Bestuursnummer 41421
KvK-nummer 37109276
Adres Kerkstraat 79a
1687 AM Wognum
Telefoon 0226-357230
E-mail info@stichtingallure.nl
Webstie www.stichtingallure.nl

Contactpersoon G.J.O. Meskers
Telefoon 0226-357230
E-mail odettesmekers@stichtingallure.nl

05ZI **OBS De Speelwagen**
Conferencelaan 1
1687 RA Wognum
06AP **OBS De Meridiaan**
Schuitemoederslaan 18
1671 JZ Medemblik
09GT **OBS De Kelderswerf**
Weerestraat 41
1713 ZG Obdam
11HN **OBS De Adelaar**
Burgemeester Heymansstraat 8
1718 AN Hoogwoud
11TI **OBS De Akker**
Meibloem 46
1716 VA Opmeer
12DL **OBS De Dubbele Punt**
Koetenburg 14
1719 AR Aartswoud
12ES **OBS De Klaverwoud**
Beukenlaan 79
1676 GS Twisk
12NS **OBS De Plaats**
Schoolwerf 1
1657 LD Abbekerk
12VS **OBS De Langereis**
Middengouw 21
1645 PN Ursem
13BR **OBS De Grosthuiserschool**
Grosthuisen 74
1633 EP Avenhorn
13BS **OBS De Koet**
Tripkouw 36
1679 GJ Midwoud
13MJ **OBS De Ieveling**
Buitenroede 12
1633 GZ Avenhorn
13MK **OBS De Kraaienboom**
Kreek 14
1634 HE Avenhorn
13RD **OBS Geert Holle**
Kerkebuurt 156
1635 HE Avenhorn

Nevenvestiging
VIJZ **OBS De Vijzel**
Hauwert 80
1691 EJ Hauwert

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van ALLURE, Stichting voor openbaar primair onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van ALLURE, Stichting voor openbaar primair onderwijs te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van ALLURE, Stichting voor openbaar primair onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van ALLURE, Stichting voor openbaar primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de

balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA