



Jaarverslag 2022

12 juni 2023

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	41
Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)	44
Staat van baten en lasten over 2022	45
Voorstel bestemming van het resultaat	45
Kasstroomoverzicht over 2022	46
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	47
Overzicht verbonden partijen	52
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	52
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	53
WNT-verantwoording 2022	56
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	58
<u>Overige gegevens</u>	
Gegevens rechtspersoon	59
Controleverklaring	60



BESTUURSVERSLAG 2022

Allure, stichting voor openbaar primair onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

3. Verantwoording van de financiën en continuïteit

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

Voorwoord

In 2022 leken we langzaam aan wat uit de corona pandemie te komen, maar op de achtergrond blijven de alarmbellen rinkelen: de klimaatcrisis, de stikstof crisis, boerenprotesten, personeelstekort, woningnood en de oorlog tussen Rusland en Oekraïne. De vele vluchtelingen die een veilige plek zochten en na tijden van economische groei hebben we nu te maken met inflatie. Hoge energieprijzen, stijgende rente en daling van de koopkracht.

De wereld blijft altijd veranderen en wij veranderen als onderwijs mee. Wij presenteren hierbij met gepaste trots het jaarverslag 2022 van Stichting Allure. Dit jaarverslag is tot stand gekomen door de input van verschillende inhoudsdeskundigen, waardoor de schrijfstijl niet altijd hetzelfde is. Wij hopen dat het lezen van dit jaarverslag een goede indruk geeft van hetgeen ons het afgelopen jaar heeft beziggehouden.

Wognum, januari 2023

Odette Meskers
College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

In 2019-2023 is een strategisch beleidsplan geschreven: "Ons Plan".

Hierin staan de missie, visie, kernwaarden en hoofddoelen voor deze jaren beschreven.

Missie

De missie van Stichting Allure is dat leerlingen in een snel veranderende wereld voldoende kennis en vaardigheden krijgen aangeboden, zodat zij gefundeerde keuzes kunnen maken en zich kunnen ontwikkelen in onze samenleving.

Visie

Stichting Allure is een democratische organisatie waarin iedereen ruimte krijgt voor eigen inbreng en zelfsturing. Een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Binnen dit vertrouwen worden ontwikkelingen gemonitord. Het vertrouwen gaat gelijk op met onze kernwaarde 'verantwoordelijkheid'. Eenieder is altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen.

Tegelijkertijd wordt er door alle medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader met de drie onderstaande uitgangspunten als basis:

- 'Wie het weet mag het zeggen', in plaats van 'wie de baas is mag het zeggen'
- Doen wat je zegt en zeg wat je doet in het kader van voorspelbaarheid en transparantie
- Reflectie is een kernwoord voor alle handelingen

Binnen dit kader stellen we ambitieuze doelen, gestoeld op onderwijskundige inzichten, die met regelmaat geëvalueerd worden.

Leidend hierbij zijn de volgende 3 belangen in hiërarchische volgorde:

1. Kind
2. Organisatie
3. Medewerker

De scholen van Allure richten zich niet alleen op de cognitieve ontwikkeling. Er is aandacht voor de brede vorming en collectief leren. Als vertrekpunt stellen wij de vraag: wat heeft dit kind nodig? Het kind staat centraal en samen met ouders ondersteunen wij de ontwikkeling van het kind. Allure wil de kracht van de verschillen benutten. Diversiteit als meerwaarde. Er wordt boeiend onderwijs gegeven dat aansluit bij de natuurlijke manier van leren van onze leerlingen. Dat betekent dat de didactiek van de leerling is. Als een leerling vanuit deze vorm niet tot leren

komt, zien wij het als onze taak kinderen daartoe extra uit te dagen. De leerkracht blijft verantwoordelijk, maar de leerling is mede-eigenaar van zijn leerproces.

Kernwaarden

Allure werkt vanuit de volgende kernwaarden:

1. Vorming:

- Wij leren van en met elkaar.
- Wij zijn nieuwsgierig naar onszelf en de ander.
- Wij weten wat we doen en waarom we het doen.

2. Verbinding:

- Wij werken vanuit vertrouwen.
- Wij werken actief samen.
- Wij respecteren elkaars waarden, normen en denkbbeelden.

3. Verantwoordelijkheid:

- Wij zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor eigen rol, gedrag en ontwikkeling.
- Wij geven ruimte binnen kaders.

Strategisch beleidsplan

Onze doelen 2019-2023

In 2023 bieden wij kwalitatief zeer goed onderwijs waar onze leerlingen maximaal leren.

- a. Al onze scholen zijn Goed Presterende Scholen (GPS-scholen).
- b. Wij leiden onze leerlingen op tot wereldburgers.
- c. De leerling is mede-eigenaar van zijn leerproces.
- d. Onze professionals realiseren een breed leerrendement bij onze leerlingen.
- e. Van onze leerlingen stroomt 60% tot 65% uit op het referentieniveau 1S/2F.

In 2023 is Allure een professionele en democratische organisatie.

- a. Allure is een professionele leergemeenschap.
- b. Onze organisatiestructuur is dynamisch en democratisch ingericht, waardoor de organisatie zichzelf continu ontwikkelt.
- c. Wij hebben eigentijds ingerichte scholen, passend bij de visie.
- d. Allure heeft zich duidelijk en zichtbaar gepositioneerd in de regio.
- e. Wij sturen op financiën vanuit visie.

In 2023 werken bij Allure professionals met deskundigheid en passie.

- a. Elke medewerker werkt actief aan zijn eigen professionalisering.
- b. Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.
- c. Onze scholen worden geleid door Architect-type schoolleiders.
- d. Onze professionals hebben een onderzoekende houding en passen inzichten vanuit de wetenschap toe.

1.2 Organisatie

Gegevens over de rechtspersoon:

- Bestuursnummer: 41421
- Naam instelling: Allure, Stichting voor openbaar primair onderwijs
- Rechtsvorm: Stichting
- Adres: Kerkstraat 79a, 1687 AM WOGNUM
- Telefoon: 0226-357230
- Kamer van Koophandel: 37109276
- E-mailadres: info@stichtingallure.nl
- Website: www.stichtingallure.nl

Bestuur

- Mevr. G.J.O. Meskers
- Bestuurder

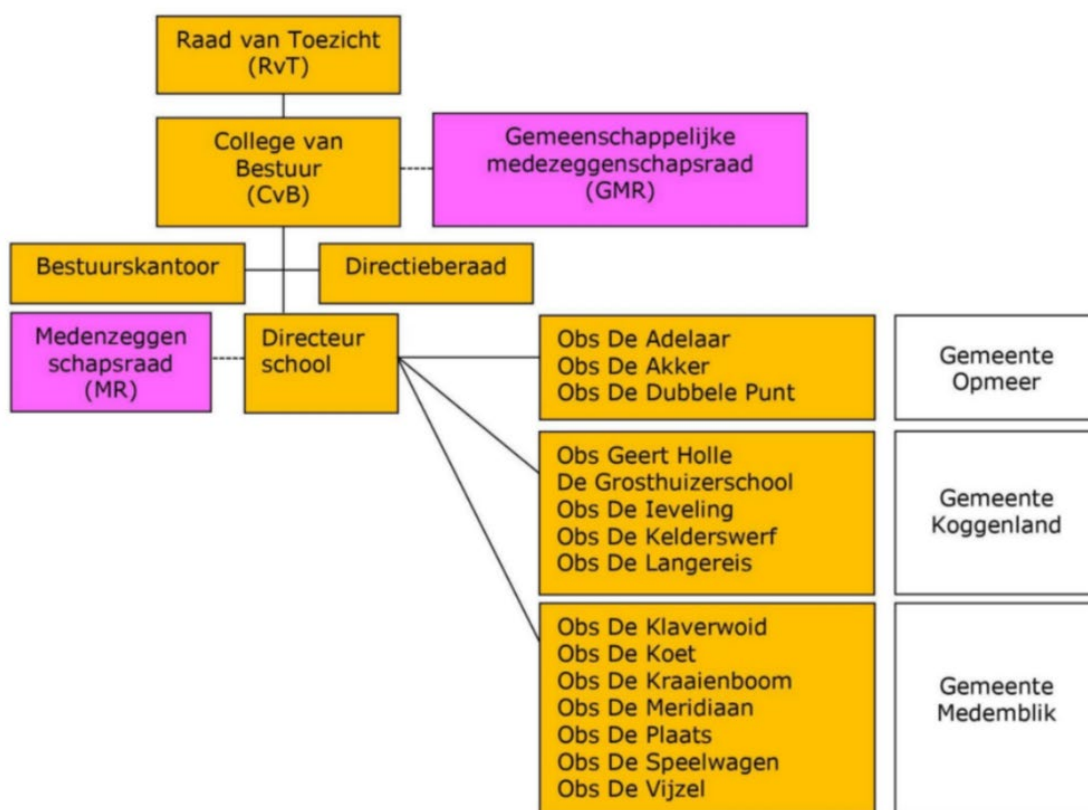
Scholen

Brinnummer	Schoolnaam	website
12VS	De Langereis	www.langereisschool.nl
13RD	De Geert Holle	www.geertholle.nl
13MJ	De Ieveling	www.obsieveling.nl
09GT	De Kelderswerf	www.kelderswerf.nl
13BR	De Grosthuizer	www.grosthuizerschool.nl
12NS	De Plaats	www.obsdeplaats.nl
12NS01	De Vijzel	www.obsdevijzel.nl
06AP	De Meridiaan	www.obsdemeridiaan.nl
13BS	De Koet	www.obsdekoet.nl
12ES	De Klaverwoid	www.klaverwoid.nl

13MK	De Kraaienboom	www.kraaienboom.nl
05ZT	De Speelwagen	www.speelwagen.nl
11HN	De Adelaar	www.obsdeadelaar.nl
11TI	De Akker	www.akkeropmeer.nl
12DL	De Dubbele Punt	www.obsddp.nl

Organisatiestructuur

Organigram Stichting Allure



Jaarverslag 2022 GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt het personeel, de ouders en de leerlingen van Allure op bestuursniveau. De GMR adviseert het bestuur en verleent instemming over beleidsvoorstellen. Het orgaan richt zich op onderwerpen die stichting-breed spelen en overlegt met het Bestuur, de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraden. De GMR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding van in totaal acht leden.

In 2022 is er een ouderlid afgetreden en een ouderlid aangetreden. Ook is er een personeelslid afgetreden, waarvoor een vacature is uitgezet binnen de scholen van Allure. De voorzittersrol die werd uitgevoerd door Derk van Zon is overgenomen door Amanda van Baar.

In 2022 heeft de GMR zes keer vergaderd. Onderwerpen en voorstellen die ter tafel kwamen: het jaarplan, de begroting, het bestuursformatieplan, het strategisch beleidsplan 'Ons Plan', het uittreden bij het vervangingsfonds voor dekking ziektekosten, de arbeidsmarkttoelage voor scholen met risico op onderwijsachterstanden en een onderzoek naar digitale gegevensbescherming in de samenwerking met Google. De GMR is verder geïnformeerd door het bestuur en heeft meegedacht over lopende zaken waaronder bezettingsproblemen als gevolg van het lerarentekort en de uitwerking van corona, opvang nieuwkomers en huisvesting.

De overlegmomenten met de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraden hebben helaas niet plaatsgevonden. De GMR was voornemens met de RvT te spreken aan de hand van de managementkalender, maar doordat de RvT wisselingen onderging in de samenstelling heeft dit niet plaatsgevonden. Leden van de GMR zullen in 2023 zitting nemen in de Beoordeling Adviescommissie (BAC) voor de aanstelling van nieuwe RvT leden. Een voorstel voor een bijeenkomst met de MR'en waarin de GMR een aantal voor de stichting specifieke thema's met de MR'en wilde bespreken, is helaas niet doorgegaan omdat er te weinig animo voor was. De GMR heeft hierop gereflecteerd om de communicatie en bijeenkomst in 2023 anders in te steken.

De GMR is in relatie tot het bovenstaande ook een professionaliseringstraject gestart, de voorbereidingen zijn hiervoor in 2022 ondernomen. In 2023 zal met hulp van externe begeleiding worden gekeken naar het vernieuwen van de regels en procedures en het opnieuw invulling geven aan de relaties met de MR'en en de RvT. Ook bekijkt de GMR of zij het bestuur kan ondersteunen met het uitwerken en adviseren over specifieke onderwerpen. Een mogelijk thema hiervoor is het onderwerp (wereld)burgerschap.

Documentatie met betrekking tot de GMR is te vinden op de website van Allure. De vergaderingen zijn openbaar. Geïnteresseerden voor deelname aan de vergaderingen kunnen zich melden bij de stichting.

Ontwikkelingen en samenwerking

Externe ontwikkelingen

In de omgeving van Allure is de demografische ontwikkeling van belang. Wij bevinden ons al een aantal jaar in een krimp situatie die naar verwachting nog enige jaren zal voortduren. De komst van nieuwkomers maakt dat we qua leerlingenaantal minder zijn gekrompen dan verwacht, maar op de meeste scholen is sprake van een verdere daling van het aantal (schoolgaande) kinderen. Om deze daling om te buigen besteden wij veel aandacht aan communicatie en PR. Naast onze Allure-campagne (social media, huisstijl) proberen wij het openbaar onderwijs beter op de kaart te krijgen.

Toekomstige ontwikkelingen:

De NPO middelen lopen af per augustus 2023. De verwachting is op dit moment dat er per 1 januari 2025 een nieuwe regeling komt, ongeveer ter hoogte van 30% van de actuele NPO middelen. Die subsidie heeft betrekking op het ontwikkelen van de basisvaardigheden en wordt waarschijnlijk geoormerkt. In 2023 zal meer hierover worden bekendgemaakt.

Samenwerking en externe contacten

- De West-Friese schoolbesturen zetten in op een goede samenwerking. Een educatieve omgeving die inclusiever is, mogelijkheden onderzoekt en bijdraagt aan thuisnabij leren. Één omgeving waar ruimte is voor gemeenschappelijke experimenten. Een samenwerking waarin we samen verantwoordelijkheid nemen voor de belangen van alle kinderen en ouders en voor alle medewerkers in het West-Friese primair en speciaal onderwijs. De partners en collega's (voortgezet onderwijs, kinderopvang, jeugdhulp, gemeente, Pabo, etc.) worden uitgenodigd om mee te doen. Eén van de uitkomsten is de RAP-samenwerking. Deze samenwerking wordt toegelicht in de personele paragraaf.
- Naast de genoemde samenwerkingsvormen is er ook de samenwerking met De Westfriese Knoop, het samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs. Ook onderhoudt Allure contacten met diverse netwerken, de LEA (Lokale Educatieve Agenda) en de REA (Regionaal Educatieve Agenda), het bestuurlijk overleg met de wethouders van de drie gemeenten en het besturenoverleg openbaar onderwijs Noord-Holland Noord. Al deze overleggen hebben tot doel de onderwijskwaliteit en de afstemming daarvan binnen Allure en de regio te waarborgen.
- Met de Pabo's in de regio (Inholland en Ipabo) wordt samengewerkt waar het gaat om samen opleiden. In verschillende settings wordt informatie uitgewisseld. De verwachting is dat de samenwerking zich meer gaat bewegen richting samen opleiden in een nauwe samenwerking. Allure werkt samen met SKO West-Friesland waar het gaat om mentorentrainingen. Leerkrachten die als mentor een Pabo-student onder hun hoede hebben worden getraind door schoolopleiders vanuit de stichting en door instituut opleiders vanuit de Pabo's (Inholland en Ipabo). Een ontwikkeling die hierbij aansluit - maar die al enkele jaren gaande is - is het verschuiven van de opleiding van leerkrachten van de PABO richting de scholen zelf. De scholen zijn niet slechts aanbieders van stageplekken maar hebben zelf een steeds nadrukkelijker rol in het begeleiden en beoordelen van studenten. Allure werkt samen met de opleidingsinstituten en heeft intern het Opleiden in School (OIS) ingericht. Zowel de mentoren op de scholen als de directeuren, schoolopleiders en de bovenschoolse medewerkers Kwaliteit en Onderwijs spelen hierin een rol.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 drie ingekomen klachten over het pedagogisch didactisch handelen van een leerkracht. Deze zijn op schoolniveau afgehandeld. Er is één klacht binnengekomen over het handelen van een directeur. Deze klacht is door klager voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie voor het onderwijs en wordt in 2023 behandeld.

Rapportage Toezichthoudend Orgaan

Het voelt wat vreemd om als derde voorzitter van de Raad van Toezicht dit jaar, met slechts 33 dagen deze taak in het gehele jaar, dit jaarverslag te schrijven. Het was dan ook geen gewoon jaar wat ons betreft, hetgeen hieronder zal blijken.

Het jaar 2022 is het eerste jaar, na de twee voorafgaande corona jaren, dat de Raad van Toezicht haar werk weer heeft kunnen aanpakken op de door haar gewenste manier. Naast de

gebruikelijke werkzaamheden wilde de Raad uitdrukkelijk de basiskwaliteit van haar toezicht op orde krijgen. De genoemde voortvarendheid heeft uiteindelijk in 2022 tot een aantal duidelijke keuzes van raadsleden geleid, maar dit zal begin 2023 worden opgelost.

Door deze gang van zaken en de daarmee samenhangende, zeer veel tijd vragende, besommeringen, heeft de RvT slechts een tweetal werkbezoeken aan scholen kunnen afleggen, namelijk aan De Meridiaan in Medemblik in november en aan De leveling in Avenhorn in december. De RvT is vanzelfsprekend van plan deze bezoeken in aantal te intensiveren, aangezien zij veel waarde hecht aan de verbinding met leerlingen en medewerkers. De look-and-feel van een bepaalde school kan uiteindelijk alleen middels een bezoek worden ervaren. Wij danken de medewerkers voor de goed georganiseerde ontvangst. De RvT dankt alle medewerkers voor de getoonde creativiteit en flexibiliteit in dit eerste post-corona jaar, met alle gevolgen die daarvan zich nog voordoen.

Code Goed Bestuur en Toezicht

Sinds 2010 geldt er een Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De RvT hanteert deze Code, momenteel de versie van juli 2021. Deze Code voldoet aan de vraag vanuit de samenleving die gericht is op versterking van de bestuurskracht en de kwaliteit van het interne toezicht in de onderwijssector. De Code benadrukt het belang van deskundigheid en van het moreel kompas van bestuurder en toezichthouders. Allure voert de punten vanuit de Code uit en stuurt waar nodig tijdig bij.

Sinds september 2021 is de governance van Allure en dus ook op onze RvT, als lid van onze beroepsorganisatie VTOI, de Code Goed Toezicht van toepassing. Deze Code is het resultaat van het werk van de Kwaliteitscommissie van de VTOI/NVTK, resulterend in een advies. In haar advies schrijft de commissie dat haar vertrekpunt is geweest dat de sectoren kinderopvang en onderwijs, ten opzichte van andere maatschappelijke sectoren, op achterstand is geraakt. Geen overkoepelende duidelijkheid over principes, normen en voorbeelden van goed intern toezicht. Wel voorbeelden van raden die uit eigen beweging het goede gesprek met elkaar en met hun bestuurder aangaan, verantwoordelijkheid nemen en ook afleggen. Te weinig om met elkaar op terug te kunnen vallen en ook te weinig om ons als sector maatschappelijk te kunnen verantwoorden, concludeert de commissie. Immers: meer dan ooit wordt het maatschappelijk belang van kinderopvang en onderwijs als cruciale sectoren in het publieke domein onderkend. Daarbij zijn de sociaaleconomische factoren van belang in een snel veranderende maatschappelijke context. De rapporten over toenemende kansenongelijkheid en teruglopende resultaten volgen elkaar inmiddels in hoog tempo op en stellen ook aan de kwaliteit van toezicht meer en hogere eisen. De commissie spreekt in haar eindadvies nadrukkelijk over de maatschappelijke verantwoordelijkheid voor het toezicht en doet een appèl aan toezichthouders om die verantwoordelijkheid waar te gaan maken.

De RvT hecht eraan deze codes naar letter en geest te volgen. Dit geldt ook voor het eigen gedrag van de Raad van Toezicht. Daarnaast hanteert de RvT de codes ook als richtlijn voor het toezicht op Allure als geheel.

De RvT heeft vorig jaar geconstateerd, dat zij een aantal zaken uit de Codes nog onvoldoende geborgd heeft, ook wel de basiskwaliteit van het toezicht. Daarom is zij, met externe begeleiding,

een proces gestart tot borging van deze zaken. Het betreft onder andere het opstellen van haar visie op toezicht houden, het toezichtkader en het opstarten van een werkgevers-, audit-, kwaliteits- en onderwijscommissie. Allereerst was het zaak hiervoor een grondige zelfevaluatie te organiseren. De corona periode heeft er bij onze RvT daadwerkelijk ingehakt, qua teamvorming in dit nieuwe team, met ook een tweetal leden, waaronder de voorzitter, zonder toezichthoudende ervaring. Ook is gebleken dat er verschil van mening bestond over de te volgen koers, plus dat diverse leden door hun (deels ook veranderde) werkring onvoldoende tijd hadden voor het noodzakelijke werk als RvT. De voorzitter die het overnam van de oorspronkelijke voorzitter heeft zijn lidmaatschap eind november opgezegd. Aan het einde van het jaar resteerde slechts 1 lid, waardoor bijvoorbeeld de vaststelling van de concept-toezichtvisie naar begin 2023 is doorgeschoven, wanneer de RvT weer voltallig is met een grotendeels nieuwe bezetting. Het gaat immers om de toezichtvisie van dit nieuwe team. De resultaten van dit in 2023 te voltooien proces zullen dan ook in de loop van het volgende jaar zichtbaar en geborgd worden.

Besturingsfilosofie

Goed en deugdelijk bestuur en intern toezicht is niet alleen van groot belang voor de eigen organisatie maar draagt ook bij aan goed onderwijs voor ieder kind. Allure onderschrijft daarom, ook als geheel de genoemde codes.

Toezichtkader

In 2012 is een toezichtkader ontwikkeld, waarin wordt aangegeven welke informatie de RvT nodig heeft om goed toezicht te kunnen houden. Dit toezichtkader bestaat uit de volgende thema's:

- De financiële rapportage per kwartaal (drie keer per jaar)
- Managementrapportage per kwartaal (minimaal vier keer per jaar)
- Bestuursverslag en jaarrekening
- Begroting
- Ziekteverzuim
- Opbrengsten onderwijs in brede zin
- Leerlingenaantal
- Functioneren College van Bestuur
- Rapportage inspectiebezoeken

Zoals gemeld is de RvT een proces begonnen om haar visie op toezicht houden op te stellen met daaruit voortvloeiend een toezichtkader, die past bij onze onderwijsfilosofie.

Ook heeft de RvT geconstateerd, dat zij haar werkgeversrol van de bestuurder beter gestructureerd wil uitvoeren. Met de bestuurder is een begin gemaakt met het voeren van structurele ontwikkelgesprekken, maar dit moet beter. De RvT heeft de hieraan gerelateerde zaken nu opgepakt, zodat zij haar rol als goede werkgever kan waarmaken.

Het werk in de commissies is, door de eerder gesignaleerde ontwikkelingen, enigszins met horten en stoten tot stand gekomen en wordt het komende jaar op volle kracht doorontwikkeld.

Vergaderingen

De RvT kwam in het verslagjaar zes keer bijeen (naast de nodige extra bijeenkomsten voor de zelfevaluatie en andere urgente zaken). Naast de onderwerpen die op basis van het toezichtkader waren geagendeerd kwamen onder andere de volgende zaken aan de orde:

- Jaarrekening,
- (Meerjaren)begroting en kwartaalrapportages
- Managementrapportages
- Functioneren van de bestuurder
- Toekomstperspectief van de Allure-scholen
- Functiehuis Ondersteunend Onderwijs Personeel en reiskosten
- Verkenning van eventuele samenwerking met externen
- Ontwikkeling Raad van Toezicht Allure
- De toekomst van kleine scholen in dorpsverband

Samenstelling Raad van Toezicht

Frits Westerkamp

- Voorzitter, tevens lid, tot 1 mei 2022

Aandachtsgebieden/commissies:

- Bestuurlijk netwerk
- Voorzitter Remuneratiecommissie tot 1 april 2022

Nevenwerkzaamheden:

- Medewerker bron- en contactonderzoek en medewerker vaccinatie GGD Hollands Noorden - bezoldigd
- Associate partner Transitium groep - bezoldigd
- Eigenaar/coach CoachPolitiek Lokaal - bezoldigd
- Voorzitter 8 October Vereeniging Alkmaar Ontzet – onbezoldigd
- Voorzitter Stichting Does Goed - onbezoldigd
- Voorzitter Stichting Vrienden van het Circus in de Zorg - onbezoldigd
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Ode aan het Landschap Noord-Holland - onbezoldigd

Sanne van der Linden

- Lid Raad van Toezicht tot 1 mei 2022

Aandachtsgebieden/commissies:

- Onderwijskwaliteit
- Lid Remuneratiecommissie
- Voorzitter Onderwijs en kwaliteitscommissie

Nevenwerkzaamheden:

- Projectleider Centrum Onderwijsinnovatie Hogeschool Leiden
- Maatje aspirant-Opleidingsscholen PO-Raad
- Eigenaar Onder de Linden, Coaching Training en Organisatie
- Lid bestuur VvE Sporenburg 5 te Amsterdam
- Lid bestuur camping Zuid-Frankrijk

dr. Marietje M. Beemsterboer

- Lid RvT tot 1 september 2022

Aandachtsgebieden/commissies:

- Onderwijskwaliteit
- Lid Onderwijs en kwaliteitscommissie

Nevenwerkzaamheden:

- Docent-onderzoeker Hogeschool Inholland, Alkmaar;
- lid Raad van Toezicht SOPOH/SOKS

mr. Robbert Jan Piet WA

- Lid Raad van Toezicht, voorzitter vanaf 29 november 2022

Aandachtsgebieden/commissies:

- Juridische zaken en bestuurlijk/politiek
- Lid Auditcommissie
- Voorzitter Remuneratiecommissie vanaf 29-11-2022
- Lid Remuneratiecommissie van 01-05 tot en met 28-11-2022

Nevenwerkzaamheden:

- Eigenaar bedrijf Duurzaam Bourgondisch: Wijnimport en Organisatie Proeverijen

Hans Doorenspleet

- Lid Raad van Toezicht tot 1 mei 2022, voorzitter van 16 mei tot 29 november 2022

Aandachtsgebieden/commissies:

- Financiën
- Voorzitter Auditcommissie
- Voorzitter Remuneratiecommissie van 01-04-2022 t.m. 28-11-2022

Nevenwerkzaamheden:

- Eigenaar CP Factory (management consultancy)
- Lid Raad van Toezicht Stichting Allente, Dijk en Waard

Bij alle leden van de Raad hebben zich in 2022 geen onverenigbaarheden conform de geldende codes voorgedaan.

De honorering van de leden en de voorzitter van de Stichting Allure bedraagt, ongewijzigd in 2022:

-lid Raad van Toezicht jaarlijks: 3.000 euro bruto

-voorzitter Raad van Toezicht jaarlijks: 4.500 euro bruto

De maximum-honorering conform de WNT met het aantal complexiteitspunten dat voor Allure is vastgesteld, bedroeg voor een lid 15.400 euro en voor de voorzitter 23.100 euro.

Er was in 2022 geen vergoeding voor de noodzakelijke reiskosten voor het werk als toezichthouder.

De maximum-honorering conform de WNT op dezelfde basis bedroeg voor de bestuurder in 2022 154.000 euro. De daadwerkelijke bezoldiging inclusief pensioenopbouw, conform de WNT-definitie, bedroeg € 125.851,- Dit is een stijging ten opzichte van 2021 van 6,4%.

In september 2022 heeft de Raad van Toezicht, vanuit haar werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder, een gratificatie van 5.000 euro bruto toegekend, vanwege specifieke omstandigheden op een van de scholen.

Overzicht resterende RvT leden eind 2022, hun benoemingstermijnen en op voordracht waarvan voorgedragen:

Naam	Op voordracht van	Eerste termijn tot	Tweede termijn tot
Robbert Jan Piet	GMR	Sept. 2023	

Controle op rechtmatigheid en doelmatigheid

Als interne toezichthouder ziet de Raad toe op de rechtmatigheid van de verkregen (Rijks-) middelen via de door haar ingehuurde accountants en de gesprekken die wij met hen en met de daarbij betrokken sleutelmedewerkers (voor een groot deel in de Auditcommissie) jaarlijks hebben.

Daarnaast toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

1. Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
2. Tenminste tweemaal per jaar een gesprek met de GMR en gesprekken met de schooldirecteuren en de vertrouwenspersonen;
3. De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
4. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de organisatie aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
5. Jaarlijks kennisnemen van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters en de analyse van het college van bestuur van deze benchmark bespreken;
6. De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
7. Monitoring op de realisatie in het instellingsplan/strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
8. Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders van de reactie van de school;
9. Kennis nemen van de resultaten van uitgezette enquêtes over de kwaliteit van het onderwijs onder de leerlingen en het personeel;
10. Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
11. Werkbezoeken op verschillende locaties te organiseren.
12. Kennisontwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overleg organisaties.
13. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover de Raad dit kan beoordelen vanuit haar toezichthoudende rol, is de Raad van mening dat de schoolleiding de onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

1. Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
2. Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten (o.a. digitalisering en gepersonaliseerd leren);
3. De afhandeling van de klachten;
4. De langzaam beleidsrijker wordende meerjarenbegroting;
5. Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijft de Raad erop toezien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de schoolleiding hierin optimaal te ondersteunen worden de komende periode verbeterde afspraken gemaakt over te realiseren doelstellingen/prestaties, inclusief de wijze waarop de schoolleiding de realisatie hiervan (tussentijds) aantoont.

De Raad zal met het college van bestuur afspreken om de interne en externe rapportages, indien mogelijk, verder uit te breiden met benchmarkgegevens en een analyse op te nemen over de verschillen tussen de kengetallen van Allure en de landelijke kengetallen.

Afsluitend danken wij de medewerkers van Allure voor het harde werk dat zij in 2022 voor de leerlingen en de organisatie hebben verricht.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit gaat verder dan het halen van de signaleringswaarden van de inspectie en voldoen aan de basiskwaliteit zoals beschreven in het waarderingskader. Waar het gaat om de opbrengsten van de eindtoets gaat het ons om uitstroom op referentieniveaus die passen bij het gegeven advies en passend zijn voor de populatie van de school. Dat bespreken we expliciet in het directiebestuur en waar nodig in een persoonlijk gesprek met de directeur, medewerker onderwijskwaliteit en bestuurder. Daarnaast betekent onderwijskwaliteit ook dat ervoor gezorgd wordt dat kinderen een goede basis krijgen, ook op sociaal-emotioneel gebied, en de juiste vaardigheden leren die zij nodig hebben in de huidige maatschappij. Daarom is er aandacht voor eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen en inzicht in hun eigen leren en de te behalen doelen. Echter blijft de leerkracht te allen tijde de regie houden. Wij hanteren het principe “Kennis gaat voor vaardigheden”.

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door gesprekken met directeuren te voeren, scholen te bezoeken en bespreking in het directiebestuur. Daarnaast laat de bestuurder zich informeren door de kwaliteitsmedewerker, die een aantal maal per jaar een analyse maakt van de opbrengsten en risico's in kaart brengt.

Directeuren presenteren hun opbrengsten, in de meest brede zin, aan hun collega's en lichten toe welke ontwikkelpunten er liggen naar aanleiding van hun eigen analyse.

In het schooljaar 2017-2018 is gestart met het uitvoeren van audits. Het voornaamste doel hiervan is leren van en met elkaar, maar het geeft ook een beeld van de onderwijskwaliteit op een school en de stand van zaken met betrekking tot de ingezette ontwikkelingen. Het verslag wordt besproken met de bestuurder.

In 2022 is de procedure kritisch bekeken en zijn we tot de conclusie gekomen dat aanscherping nodig was. Hiertoe hebben wij training ingekocht bij B&T en is een aantal medewerkers geschoold om de audits effectiever te maken en efficiënter te organiseren.

Directeuren en KC-ers (voorheen IB) volgen training om alles rondom onderwijskwaliteit weg te zetten binnen ons LAS. Door een combinatie van Parnassys en WMK kunnen hier alle plannen en analyses overzichtelijk worden weggezet. Ook de jaar- en schoolplannen komen in dit systeem en hebben een directe link met het beleidsplan van de stichting.

Jaarlijks legt het bestuur verantwoording af aan GMR en RvT. Hier worden de eindresultaten besproken en toegelicht en wordt inzicht gegeven in de risico's en kansen die het bestuur ziet op het gebied van onderwijskwaliteit.

Daarnaast is er regelmatig contact met de inspectie om lopende zaken te bespreken en waar nodig advies in te winnen.

Doelen en resultaten

Hieronder een overzicht van de belangrijkste doelen uit het strategisch beleidsplan en de stand van zaken hierin. In het schooljaar (2022-2023) loopt het huidige koersplan af en in augustus 2023 start de nieuwe vierjaarlijkse periode voor het koersplan en de schoolplannen. Schooljaar 2022-2023 staat dan ook in het teken van evaluatie van de doelen en opstellen van de nieuwe plannen.

In 2023 bieden wij kwalitatief zeer goed onderwijs waar onze leerlingen maximaal leren	
Wij leiden onze leerlingen op tot wereldburgers.	In het nieuwe plan wordt dit aangescherpt en zijn er concrete stichtingsbrede doelen gesteld. Hierdoor wordt het mogelijk gezamenlijk op te trekken en bijvoorbeeld scholing te organiseren.
Onze professionals realiseren een breed leerrendement bij onze leerlingen.	Ten dele behaald. Scholen kunnen elkaar hierin nog versterken. Het is een regelmatig terugkerend onderwerp in directie beraden en voortgangsgesprekken.
Van onze leerlingen stroomt minimaal 60% tot 65% uit op het referentieniveau 1S/2F.	Nog niet behaald, maar blijft een belangrijk doel, ook in de nieuwe schoolplannen. Leerlingen hebben dit niveau nodig om te kunnen meedoen in de maatschappij.
In 2023 is Allure een professionele en democratische organisatie	
Allure is een professionele leergemeenschap	In 2022 (doorlopend in 2023) is hier gericht scholing opgezet. We zijn gekomen tot afspraken voor een professioneel werkklimaat die binnen heel Allure gelden.
Onze organisatiestructuur is dynamisch en democratisch ingericht, waardoor de organisatie zichzelf continu ontwikkelt.	Doel behaald
Wij hebben eigentijds ingerichte scholen, passend bij de visie.	Deels behaald. Door het opstellen van het communicatieplan krijgt ook dit punt extra aandacht.
Allure heeft zich duidelijk en zichtbaar gepositioneerd in de regio.	Nog niet behaald, maar het hierboven genoemde communicatieplan besteedt daar aandacht aan. Er zullen de komende jaren diverse acties worden uitgezet.
Wij sturen op financiën vanuit visie.	Goede ontwikkeling. Is steeds meer het geval.
In 2023 werken (leer)professionals met deskundigheid en passie	

Elke medewerker werkt actief aan zijn eigen professionalisering.	Deels behaald, maar kan nog sterker. Er wordt een herstart gemaakt met de academie om scholing laagdrempelig te kunnen aanbieden en op die manier professionalisering te stimuleren.
Wij werken actief samen en maken gebruik van elkaars kwaliteiten.	Doel behaald, maar blijft uiteraard aandacht krijgen.
Onze scholen worden geleid door architect-type schoolleiders	Door de komst van een aantal nieuwe directeurs en de coronaperiode is gebleken dat dit opnieuw aandacht nodig heeft. Hier wordt tijdens het directiebestuur aandacht aan besteed.
Onze professionals hebben een onderzoekende houding en passen inzichten vanuit de wetenschap toe.	Deels behaald, hier zal sterker op gestuurd worden vanuit bestuur en directie.

Overige ontwikkelingen

Ook merken we de gevolgen van het lerarentekort en de gevolgen daarvan voor de onderwijskwaliteit. Hoewel het onze directeurs veelal lukt om de groepen te bezetten is het wel kwetsbaar. Zodra een leerkracht uitvalt is vervanging vrijwel onmogelijk en komt er veel creativiteit aan te pas om de lessen door te laten gaan.

Positief is dat inmiddels op alle scholen de leerkrachten samen komen in leerteams. Deze leerteams bespreken onderwijsinhoudelijke zaken, kunnen de directeur adviseren en maken gebruik van elkaars kennis om de lessen te versterken. Deze leerteams blijven zich ontwikkelen.

Toekomstige ontwikkelingen

In het vorige jaarverslag werd gemeld dat de Intern Begeleiders (IB) binnen Allure zich laten omscholen naar Kwaliteitscoördinatoren (KC). Inmiddels hebben zij de basistraining afgerond en wordt nu vooral gekeken hoe dit goed gepositioneerd kan worden binnen de stichting. Hierbij gaat de beroepsstandaard die in oktober 2022 is uitgekomen zeker een rol spelen en houvast bieden.

Een landelijke ontwikkeling die van belang is, is dat het toezicht vanuit de inspectie aangescherpt gaat worden en dat er een nieuwe standaard wordt toegevoegd aan het kader, namelijk die van de basisvaardigheden. Vanuit het ministerie zullen duidelijke en concretere eisen aan de scholen worden gesteld en dat kan ook gevolgen hebben voor de focus op (een aantal van) onze scholen.

Onderwijsresultaten

De inspectie beoordeelt de eindopbrengsten aan de hand van de behaalde referentieniveaus voor taal / rekenen en lezen. Hierbij worden signaleringswaarden opgesteld voor 1F en 2F/1S en er wordt gekeken naar het gemiddelde over drie jaar. Informatie over hoe de inspectie hiermee omgaat is [hier](#) te vinden.

Wij constateren dat alle scholen wel in staat zijn om de signaleringswaarden voor 1F te halen, maar een gering aantal scholen blijft onder de signaleringswaarde voor 2F/1S. Dat is sowieso een

aandachtspunt. Daarnaast hebben wij (en de scholen) ook de ambitie om boven de gestelde signaleringswaarde te presteren. Dit blijft het doel de komende jaren.

Voor onderwijsresultaten van de scholen verwijzen wij naar scholenopdekaart.nl. Hier is ook te vinden hoe de uitstroom naar het VO is.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Op alle scholen wordt gewerkt met leerteams. Binnen deze leerteams wordt indien nodig onderzoek gedaan, bijvoorbeeld naar een nieuwe methodiek of een nieuwe lesmethode. Hierbij wordt gebruikgemaakt van wetenschappelijk onderbouwde artikelen.

Inspectie

Op dit ogenblik hebben wij geen scholen die een onvoldoende beoordeling hebben. Er heeft ook geen inspectiebezoek plaatsgevonden tijdens dit verslagjaar.

Visitatie

In het verslagjaar heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Onze stichting valt onder het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop. De gelden die ontvangen worden voor het bieden van passend onderwijs worden doorgezet naar de scholen. Doel van het SWV is om leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs te laten volgen. Hiertoe wordt passende ondersteuning geboden waar nodig. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de experts van het SWV.

De bestuursrapportage wordt jaarlijks besproken om te bepalen wat de sterke kanten zijn en waar nog ruimte is voor verbetering. Dit gesprek wordt gevoerd door de voorzitter van het SWV, de bestuurder en de medewerker onderwijskwaliteit. Relevante zaken worden vervolgens gedeeld met de directeurs en de intern begeleiders c.q. kwaliteitscoördinatoren.

Sociale veiligheid

Wij nemen jaarlijks bij alle geledingen (ouders, medewerkers en leerlingen) een vragenlijst af met betrekking tot tevredenheid en sociale veiligheid. Wanneer de uitkomst aanleiding geeft tot een vervolgactie dan wordt dit besproken en bijvoorbeeld opgenomen als ontwikkelpunt in het jaarplan van een school. Daarnaast leveren scholen elk jaar de verplichte monitor aan bij de inspectie.

Op stichtingsniveau wordt regelmatig professionalisering aangeboden voor de vertrouwenspersonen op school en het gebruik van de meldcode.

Er is een veiligheidsbeleid dat is opgesteld voor de hele stichting, dit beleid is echter toe aan herziening. Dat zal in het schooljaar van 2022-2023 worden opgepakt. Vanuit het bestuur komen de richtlijnen vanuit wet en regelgeving. Scholen spitsen het plan toe op hun eigen situatie en input vanuit leerlingen, ouders en medewerkers. Hierbij worden ook de eerder genoemde resultaten van de enquêtes gebruikt wanneer die daar aanleiding toe geven.

Op onze scholen wordt gestructureerd aandacht besteed aan de sociale veiligheid middels bijvoorbeeld De Vreedzame School, Kiva of de Kanjertraining.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid en formatieplanning

De HR-ontwikkelingen binnen Allure sluiten aan op de koers van de organisatie ("Ons Plan"). Dit komt onder andere tot uiting in de formatieplanning. Bij de totstandkoming van dit beleid zijn betrokken: alle medewerkers, directeuren, MR, GMR en HR. Dit geldt zowel voor het aantrekken van nieuw personeel als voor (mogelijke) interne mobiliteit. Een personele bezetting die qua competenties van de medewerkers aansluit bij de onderwijskundige visie van de school, die passend is bij de koers van de organisatie, is een ideale uitgangspositie om te werken aan de opgaven waar elke school voor staat. Kortom, het personeelsbeleid is afgestemd op de strategische doelen van de organisatie.

Allure vertaalt het personeelsbeleid in het (meerjarige) Bestuursformatieplan, waarna de implementatie plaatsvindt onder regie van de schooldirecteuren en waarbij HR een adviesrol vervult. Monitoring vindt plaats door HR (budgetuitputting); de beleidsmedewerker Kwaliteit en de bestuurder monitoren via de inhoudelijke voortgangsgesprekken. De evaluatie vindt op twee momenten plaats: tijdens de formatiegesprekken tussen HR en directeuren (1e kwartaal) en tijdens de begrotingsbespreking (3e kwartaal).

De dialoog over het strategische personeelsbeleid is getrapt georganiseerd. Specifieke onderdelen van dit beleid worden besproken in de twee leerteams van directeuren en worden daarna (voorlopig) vastgesteld in het Directeurenoverleg en daarna behandeld in de GMR. Hiermee realiseren we dat het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijsvisie van de scholen van Allure. Binnen het beleid houden we rekening met interne en externe factoren, met name het personeelstekort, leerlingenkrimp, woningbouwplannen.

Het personeelsbeleid ondersteunt de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel. Voorbeelden hiervan zijn een aantrekkelijk programma tijdens de Dag van de Leraar, diverse secundaire arbeidsvoorwaarden (standaard uitbetaling van 28 cent per kilometer voor dienstreizen, belastingvrije uitbetaling van een deel van de eindejaarsuitkering, meedenken in noodzakelijke verlof situaties), actieve benadering van personeelsleden bij de totstandkoming van het nieuwe strategische beleidsplan en de oprichting van de Allure Academie (is in het verslagjaar in ontwikkeling).

Het personeelsbeleid van de stichting is verwerkt in kwaliteitskaarten. Deze worden opgesteld door / in samenspraak met onze schooldirecteuren via de bestaande overlegsituaties. Hierin komen deze kaarten ook periodiek terug ten behoeve van een evaluatie.

Het personeelsbeleid ondersteunt de schooldirecteuren bij de implementatie van dit beleid op schoolniveau bij de medewerkers. Er is een kwaliteitskaart voor de introductie van nieuwe medewerkers. De kwaliteitskaarten zijn voor alle medewerkers toegankelijk en er is een periodiek digitaal informatiebulletin (Het Prikbord). Er komt een digitaal document waarin alle relevante informatie voor medewerkers wordt verwerkt.

De personele bezetting op onze scholen is en blijft een belangrijk punt van zorg. De vraag naar leerkrachten is groot en de mogelijkheden om een overstap te maken zijn ruim. Door deze marktsituatie zijn er nauwelijks bekwame leerkrachten beschikbaar en lukte het niet altijd om een vervanging of een vacature in te vullen. De ontstane gaten zijn o.a. ingevuld door het inzetten van ondersteunend personeel (onderwijsassistenten / lerarenondersteuners), lio-stagiaires of doordat “eigen” personeel tijdelijk meer is gaan werken.

Ook het invullen van vacatures voor de functie directeur verloopt moeizaam vanwege het directeuren tekort. Waar het niet lukte, is het opgelost door het aanstellen van een interim-directeur of het inschakelen van enthousiaste leerkrachten die onder aansturing van de clusterdirecteur directietaken verrichtten.

Ook in deze regio is er sprake van een personeelstekort, met name op het gebied van leraren en directeuren. Allure neemt deel aan de regionale samenwerking (RAP) voor de aanpak van het personeelstekort. Dit leidt niet tot directe oplossingen maar heeft wel impact voor de langere termijn. Vanuit het ministerie wordt zal naar de nabije toekomst toe stevig worden ingezet op regionale samenwerking¹. Oplossingsrichtingen als inzet van zij-instromers, verkorte deeltijders en opstroom (opleiden van onderwijsondersteuners tot leraren) zijn duidelijk in beeld gekomen. Allure heeft niet gekozen voor zij-instroom maar werkt wel met verkorte deeltijders en heeft 4 onderwijsassistenten gefaciliteerd om de opleiding tot leraar te volgen². Allure speelt in op het personeelstekort door middel van een intensivering van activiteiten op het gebied van werving & selectie, met name door de sociale media hier nog gericht voor te benutten. Ook bieden we meer dan voorheen maatwerk aan sollicitanten. Daarbij doelen we bijvoorbeeld op meer flexibiliteit daar waar het gaat om de exacte werktijdfactor of de werkdagen, het betalen van gemaakte studiekosten aan de vorige werkgever en het aanbieden van scholing & ontwikkeling. Dergelijk maatwerk is er ook voor zittend personeel.

Bijzondere bekostiging voor de professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Allure onderkent het belang van professionalisering van het personeel in het licht van verbetering van onderwijskwaliteit. De begeleiding van startende leraren en beginnende schoolleiders hangt hiermee eveneens samen.

Professionalisering

Allure heeft in het verslagjaar 50K vrijgemaakt voor teamscholing en 180K voor individuele scholing. Een belangrijk deel van deze middelen is benut. Op schoolniveau (teamscholing) is gewerkt aan de schoolspecifieke doelen, welke een afgeleide zijn van het strategische beleidsplan van Allure.

Een specifieke scholing voor alle medewerkers betrof de ‘Meldcode’, die gaat over wat te doen bij (vermeende) situaties van huiselijk geweld en kindermishandeling.

¹ Zie rapport ‘Kinderen eerst’ van Lodewijk Asscher (december 2022)

² Hiervoor maken we gebruik van een specifieke subsidieregeling van het Ministerie.

Een werkgroep is begonnen met de voorbereidingen van een Allure Academie. Het doel is om via deze Academie met ingang van het schooljaar 2023-2024 de jaarlijks terugkerende scholing, eventuele verplichte scholing, de wenselijke scholing vanuit de stichtingsdoelen en schooldoelen maar ook de individuele scholing gecoördineerd aan te bieden. Er is nog geen beleid m.b.t. afstemming van de inzet van deze middelen met de individuele mr'en.

Begeleiding van startende leraren en beginnende schoolleiders

Het begeleiden van stagiaires (HBO en MBO), startende leerkrachten en verkorte deeltijders, maar zeker ook van beginnende directeurs, zien wij als een belangrijke investering om medewerkers te boeien, binden en behouden voor onze organisatie. Op basis van maatwerk organiseren we zowel op school- als bovenschools niveau zaken zoals het werken met een maatje, coaching, gezamenlijke instructiemomenten, voorlichtingsbijeenkomsten en voortgangsgesprekken. Specifiek voor beginnende schoolleiders realiseren we begeleiding 'on the job' via een ervaren clusterdirecteur.

Allure heeft een team van schoolopleiders die het stichtingsbeleid vormgeven en daarnaast in de praktijk vorm geven aan de samenwerking via 'samen opleiden' met de hogescholen (PABO's).

Inzet werkdruk verlagende middelen

Voor alle scholen zijn de extra middelen ingezet om de werkdruk aan te pakken. Het hiervoor beschikbare budget wordt in zijn geheel aan de school ter beschikking gesteld.

Binnen de scholen hebben gesprekken plaatsgevonden over de verdeling van het werk, hoe werken we met elkaar en wat wordt er wel/niet gedaan.

Een groot deel van de scholen heeft gekozen voor extra ondersteuning in de klas door middel van het inzetten van een onderwijsassistent. Ook zijn er scholen die door de inzet van deze middelen kleinere groepen hebben gemaakt. Er worden geen middelen t.b.v. materiële uitgaven ingezet.

Zaken in het verslagjaar met personele betekenis

Corona

Ook in dit verslagjaar heeft corona veel impact gehad. De pandemie zorgde er wederom voor dat er groepen soms thuisonderwijs moesten volgen (besmettingen van leerkracht en/of leerlingen met als gevolg in quarantaine of school gesloten vanwege lockdown).

Nieuwe CAO's en aanpassing functiegebouw

In het verslagjaar zijn de salarisschalen voor alle medewerkers in het PO en VO geharmoniseerd. Dit bracht met name voor directie- en lerarenfuncties in het PO een aanzienlijke salarisverhoging met zich mee. Hiermee stijgt de post salariskosten boven begroting maar uiteraard vindt er aan de inkomstenkant compensatie plaats.

Voor wat betreft de functie directeur PO en diverse specifieke OOP-functies PO wordt nader onderzocht of het functieprofiel en de waardering (salaris) realistisch is ten opzichte van het VO, of dat er een nadere aanpassing moet plaatsvinden.

Nationaal Programma Onderwijs

Al onze scholen hebben middelen ontvangen om de opgelopen leervertragingen door corona aan te pakken. Echter, door het grote personeelstekort en de uitval als gevolg van de pandemie zijn

diverse NPO-aangestelde medewerkers in de loop van het jaar ingezet ten behoeve van het primaire proces. De bestedingstermijn van deze middelen is inmiddels verlengd. Naast de inzet van extra personeel passend bij de interventie om groepen te verkleinen / kleinere instructiegroepen te maken, is ingezet op versterken van de didactische vaardigheden (goede instructie) en is er aandacht geweest voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook zijn er middelen ingezet t.b.v. het bewegingsonderwijs (dit gaat om minder dan 5 personen). Onder hoofdstuk 2.4 is meer te lezen over de inzet van de NPO middelen.

Ontwikkelingen ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over 2022 bedraagt 6,55%. Het laatst bekende landelijke cijfer is 5,8% en betrof het kalenderjaar 2022. Ten opzichte van 2022 is ons ziekteverzuimpercentage iets meer dan een procentpunt gestegen. Ook de ziekmeldingsfrequentie (het aantal keren dat een medewerker zich gemiddeld per jaar ziek meldt) ligt met 1,24 boven het laatst bekende landelijke gemiddelde van 1.0. Er zijn intern afspraken gemaakt met als doel het ziekteverzuim beter beheersbaar te maken. Daarbij biedt HR eerder dan voorheen advies en ondersteuning aan de casemanagers (directeuren).

Toekomstige ontwikkelingen

De landelijke en regionale prognoses laten zien dat het personeelstekort, met name voor de functies leraar en directeur, zich de komende jaren blijft aandienen. Diverse Allurescholen hebben deelgenomen aan een landelijk onderzoek dat hieraan ten grondslag ligt. Het bestuur volgt deze ontwikkelingen op de voet en neemt zowel proactief als reactief maatregelen, gericht op maatwerk en op het zo min mogelijk naar huis sturen van groepen.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar bedragen 6K. Er is geen sprake van een personeelsoverschot en dus heeft Allure niet te maken met RDDF-plaatsing. We kunnen al onze medewerkers met een vast contract werkgelegenheid garanderen.

Beleid gericht op beheersing van uitgaven inzake uitkering na ontslag

Mocht het toch zover komen dat Allure personeel moet gaan ontslaan dan volgen we de maatregelen die gekoppeld zijn aan de modernisering van het Participatiefonds (2022). Dit houdt in dat er tijdig wordt geïnvesteerd in trajecten 'van werk naar werk'. Er zijn afspraken gemaakt met een aantal aanbieders over het inzetten van gerichte ondersteuningstrajecten.

Banenafpraak

Er zijn geen medewerkers uit deze doelgroep in dienst noch in dienst getreden. Wij hebben geen acties ondernomen om medewerkers vanuit deze doelgroep actief te werven en er is geen gebruik gemaakt van de quotum calculator.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Kindcentrum De Droomgaard (De Ieveling)

Het kindcentrum “De Droomgaard” is nu ruim een jaar in gebruik en vanuit de gebruikers van De Droomgaard zijn er gesprekken over de werkwijze in de school. Wellicht dat er nog enkele wanden worden geplaatst en besluitvorming hierover vindt plaats in de VvE.

De afronding met de bouwkundige aannemer vindt op dit moment nog plaats met betrekking tot een dispuut.

Kindcentrum Hoogwoud (De Adelaar)

De beschikking die betrekking heeft op de aanvraag van de omgevingsvergunning is inmiddels ontvangen. Er zijn bezwaren vanuit enkele omwonenden binnengekomen, maar deze zijn door het College als ongegrond aangemerkt. De gemeenteraad heeft besloten extra financiële middelen beschikbaar te stellen zodat de bouw gerealiseerd kan worden.

De verwachting is dat de bouw in april 2023 start en de vermoedelijke oplevering plaatsvindt in juni 2024.

Kindcentrum Opmeer (De Akker)

Het project bevindt zich in de voorbereidende fase. Het Voorlopig Ontwerp is momenteel een onderdeel van een gesprek tussen architect en de besturen. Het doel is om de school in de zomer van 2025 gereed te hebben.

Renovatie De Meridiaan

Bij De Meridiaan zijn, als voorloper van een toekomstige renovatie, diverse werkzaamheden uitgevoerd. Het kleuterplein is gemoderniseerd, de aula is heringericht en de teamkamer is verbouwd. De gemeente heeft dit jaar het IHP vastgesteld en daarbij ook de financiële middelen beschikbaar gesteld voor een drietal projecten in de kern Medemblik.

Hiermee kan onder meer de Meridiaan de ideeën t.a.v. de renovatie verder uitwerken.

Integraal Huisvestingsplan (IHP) gemeente Koggenland

Allure is betrokken geweest bij het opstellen van het IHP in de gemeente Koggenland.

In dit plan zijn de ambities en uitgangspunten beschreven over alle onderwijslocaties in de gemeente. Voor Allure staat in de planning een vernieuwbouw van locatie de Kelderswerf in 2025 en een vernieuwbouw voor locatie Geert Holleschool in 2031.

Bij De Kelderswerf wordt gedacht aan het toevoegen van een gym accommodatie.

Subsidies

Allure heeft voor de locaties De Meridiaan, De Kelderswerf en De Plaats een aanvraag gedaan behorende bij de Maatwerkregeling. Dit is een subsidie waarbij naast het Rijk, de gemeente ook het schoolbestuur investeert in het optimaliseren van het binnenklimaat en verduurzaming van haar gebouwen.

Duurzaamheid

De afgelopen jaren zijn de scholen aangepakt op het gebied van duurzaamheid. Zo is de verlichting vervangen door LED, zijn er zonnepanelen geplaatst, is de eerste gasloze school gerealiseerd tijdens de renovatie van het gebouw, is op een aantal scholen zuinigere CV-installaties geplaatst, heeft een aantal scholen een energiezuinig klimaatsysteem en kijken we vooruit naar de scholen die de komende jaren worden gerenoveerd of nieuwbouw krijgen. Wanneer een school wordt gerenoveerd of nieuwbouw krijgt, dan bekijkt Allure de mogelijkheden om een zo energiezuinig mogelijk gebouw te realiseren. Als dat vanuit Allure een extra investering vraagt, dan wordt dat afgewogen ten opzichte van de terugverdientijd zodat het ook wettelijk toegestaan is om financieel bij te dragen.

Duurzaamheid kan op verschillende manieren onderdeel uitmaken van een aanbesteding en/of inkoopopdracht. Er kan worden gekeken naar specifieke geschiktheidseisen, nadere selectiecriteria, gunningscriteria, product- en proceseisen of (contract)uitvoeringsvoorwaarden. Bij Europese en nationaal openbare Aanbestedingen beoordeelt Allure de inschrijvingen naast prijs en overige kwalitatieve criteria ook op Total Cost of Ownership (TCO). Daarmee worden naast de verwervingskosten ook exploitatiekosten, zoals gebruikskosten, onderhoudskosten en recycling kosten die verband houden met de opdracht meegenomen in de beoordeling.

ICT

Op het gebied van ICT is het afgelopen jaar weer gekeken naar de zogeheten 'end-of-life' van chromebooks. Na dat moment worden chromebooks niet meer ondersteund door Google en dat is voor Allure het moment om de apparaten te vervangen.

Na een paar jaar van chip tekorten en daardoor de vertraagde beschikbaarheid van digiborden ontstond in 2022 weer een balans in de markt waardoor digiborden weer op tijd leverbaar zijn. In 2022 is op alle scholen ook een WiFi-inventarisatie gedaan. Hierbij werd door Cloudwise een meting op alle scholen gedaan en werd er middels een 'heatmap' gekeken naar de dekking op de scholen. Dit is gecombineerd met het feit dat op de meeste scholen de WiFi accesspoints moeten worden vervangen om zo de school te allen tijde een goede dekking te bieden. De vervanging start begin 2023.

2.4 Financieel beleid

Stelselwijziging boekhoudkundige verwerking groot onderhoud

De verwerking van de uitgaven groot onderhoud verloopt per januari 2022 via de methodiek van activeren en afschrijven in plaats van de egalisatievoorziening groot onderhoud.

Dit is conform de richtlijnen volgens de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ212.807) gedaan (retrospectief vanaf het huidige boekjaar).

De financiële verwerking hiervan is zichtbaar in hoofdstuk 3 van het bestuursverslag.

Er is bewust, vanwege de herkenbaarheid, voor gekozen om de vastgestelde jaarrekening 2021 op te nemen als vergelijkende cijfers en niet de vastgestelde jaarcijfers 2021 te corrigeren voor de effecten van de stelselwijziging 2021. Reden hiervoor is dat dit zou leiden tot een voor de organisatie ongewenste aanpassing van reeds eerder vastgestelde en gecommuniceerde kengetallen en dashboards op de vastgestelde jaarcijfers 2021.

Treasury

Treasury heeft bij Stichting Allure als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit waarborgt. De niet direct benodigde middelen zijn overgeheveld naar spaarrekeningen. Met deze spaarvorm wordt voldaan aan de regeling “Beleggen en Belenen” vanuit het ministerie bepaald.

Het treasurystatuut is in oktober 2019 opnieuw herijkt en vastgesteld. Indien er wijzigingen zijn herzien we direct het huidige statuut.

We hebben geen financiële instrumenten (zoals renteswaps of andere rente-instrumenten) in onze portefeuille. Jaarlijks legt Allure verantwoording af over het treasurystatuut via de jaarrekening.

Allocatie middelen

Bij Allure gaan de beschikbare middelen zo veel mogelijk naar rato van het aantal leerlingen naar de scholen. Aanvullend hierop is er een bovenschoolse begroting die betrekking heeft op het bestuurskantoor en de Raad van Toezicht en er is een meerschoolse begroting met projecten waarbij de scholen gezamenlijk optrekken.

Het beleid van Allure en de gestelde prioriteiten zijn terug te zien in de meerschoolse begroting en in de schoolbegrotingen, die we gezamenlijk met het administratiekantoor Concent invullen voor drie kalenderjaren. Per school wordt de begroting vertaald naar een formatieplan.

We evalueren onze begrotingsprocessen jaarlijks zowel intern als met Concent.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen die scholen ontvangen om risico's op onderwijsachterstanden bij kinderen tegen te gaan, worden anders berekend. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent per school een schoolscore. Deze score wordt berekend op basis van factoren zoals het herkomstland van de ouders, de verblijfsduur, het opleidingsniveau en of ouders in de schuldsanering zitten. Deze score kan middels een rekentool van DUO worden vertaald naar een bedrag per school. Allure ontvangt jaarlijks ongeveer een bedrag van € 235.000 voor verschillende scholen, waarbij De Meridiaan verreweg het grootste deel ontvangt (ongeveer € 175.000).

De middelen gaan rechtstreeks naar de scholen die daar volgens de systematiek recht op hebben. De middelen worden voornamelijk ingezet voor het maken van kleinere groepen, de inzet van ondersteunend personeel en extra ondersteuning in kleine groepjes.

Nationaal Programma Onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Bij aanvang hebben alle scholen een schoolscan gemaakt. Hierbij is gekeken naar de opbrengsten en is gebruikgemaakt van de vragenlijsten (quickscan / tevredenheidslijst) in Parnassys. Daarnaast hebben leerkrachten ook gebruikgemaakt van informatie vanuit hun eigen observaties.

Er is veel ingezet op extra handen in de klas en onderwijsassistenten die leerkrachten ondersteunen. Hierbij heeft de leerkracht de regie en verantwoordelijk voor de instructies. Daarnaast is veel ingezet op professionalisering van leerkrachten waar het gaat om het geven van goede instructies. Tot slot is ingezet op het welbevinden van de leerlingen.

Directeuren hebben samen met de leerkrachten aan de hand van de schoolscan en andere beschikbare data gekeken naar de meest urgente zaken. Gezamenlijk is een plan opgesteld dat is gedeeld met de MR van de school voor de vereiste instemming. Ouders zijn geïnformeerd via de gebruikelijke kanalen van de school (bijvoorbeeld nieuwsbrief, ouderportaal).

In 2022 konden scholen structureel aan de gang met de inzet van de middelen, doordat er geen sprake meer was van schoolsluitingen. Wel hadden scholen nog steeds te kampen met het leerkrachtentekort en het tekort aan vervangers. Echter komt de eerste echt zuivere toetsperiode in januari 2023. Dan is er sprake van vrijwel een jaar regulier onderwijsaanbod.

Een deel van de gelden is, na instemming door de GMR en ook alle afzonderlijke MR-en van de scholen, bovenscholings ingezet. Hierbij is gekozen voor interventies die voor alle scholen van belang zijn en die leiden tot duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit. Het gaat dan om workshops EDI (directe instructie) voor leerkrachten, training waarbij de intern begeleiders omgeschoold worden naar kwaliteitscoördinatoren en een training op het gebied van rekenen aangezien daar de achterstanden opvallend waren.

Veel scholen hebben in 2022 een traject aangekocht op het gebied van EDI. Hierbij horen ook klassenbezoeken en gerichte individuele adviezen. Alles met als doel het lesgeven te versterken en daardoor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Dit alles met het motto: "Ieder kind kan het leren."

Personeel niet in loondienst (PNIL)

Mede als gevolg van het personeelstekort schakelt Allure extern mensen in. Een beleidsuitgangspunt is dat we dit niet doen voor de functie leraar, tenzij in zeer specifieke gevallen. De externe inhuur betreft met name interim interne begeleiders en bovenscholings medewerkers, bijvoorbeeld voor huisvestingsaangelegenheden en personeel. Vanaf 2023 moeten de gegevens verplicht worden doorgegeven aan DUO met als doel dat er op landelijk niveau duidelijk wordt hoeveel onderwijsgeld aan externe inhuur wordt besteed.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Interne risicobeheersingssysteem

Binnen Allure worden, naast de begroting en het jaarverslag, tussentijdse rapportages opgesteld en besproken. In de rapportages, begroting en het jaarverslag wordt ook apart verslag gedaan van de risico's die er zijn binnen Allure.

Schooldirecties hebben de verantwoordelijkheid om binnen hun budgetten te manoeuvreren. De uitputting van de budgetten is te volgen via het informatiesysteem van Concent. De liquiditeit voor het komende jaar / jaren wordt gepland via de liquiditeitsbegroting. In 2020 hebben wij het beleid gehad dat verschillende personen/commissies zich, naast de normale financiële workflow, bezig hielden met de financiën: de bestuurder, een extern controller, een directeur basisschool, een financieel adviseur van Concent en de RvT.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Bij de meerjarenbegroting is een analyse uitgevoerd kijkende naar de risico's die Allure loopt. De grootste risico's staan in onderstaande tabel.

De beheersmaatregelen komen in de tussentijdse rapportages naar voren.

Risico	Toelichting	Bedrag
Krimp van het aantal leerlingen	Een afname van het aantal leerlingen op scholen kan consequenties hebben voor de rijksbekostiging. Hierbij is uitgegaan van een krimp van 2% bij een bekostiging van ongeveer € 15.000.000	€ 300.000
Personele bekostiging algemeen	De bekostiging voor het personele deel heeft betrekking op het aantal leerlingen dat per teldatum 1 oktober van het voorgaande schooljaar op de scholen is ingeschreven. Het ministerie past de bekostiging achteraf, in oktober na afloop van het schooljaar, aan voor de gevolgen van de stijging van loonkosten van het voorafgaande schooljaar. De omvang van deze stijging is onvoorspelbaar omdat het ministerie hiervoor de landelijke kostenstijging hanteert en niet de kostenstijging die specifiek van toepassing is voor de sector Primair Onderwijs. De omvang van dit risico is ingeschat op 1% aangezien de afgelopen zeven jaar de loonkostenstijging altijd werd gecompenseerd.	€ 130.000
De arbeidsmarkt	In de huidige arbeidsmarkt wordt het steeds lastiger om openstaande vacatures in te vullen. Dit betekent dat mogelijk gebruik moet worden gemaakt van externe inhuur. De kosten van externe inhuur bedragen ongeveer het dubbele van de reguliere loonkosten. Hierbij wordt uitgegaan van 3 fte voor een bedrag van € 90.000 per fte.	€ 270.000
Wet werk en zekerheid	De invoering van de wet Werk en Zekerheid betekent dat sneller een dienstverband zal moeten worden aangeboden aan leerkrachten. Als achteraf zou blijken dat 2% van de leerkrachten niet aan de daaraan te stellen eisen kan voldoen is dit een risico van € 90.000 per fte.	€ 180.000

Afbouw Participatiefonds	Het Participatiefonds fungeert binnen het onderwijs als organisatie die zorg draagt voor de uitvoering van de werkloosheidswet in samenhang met het UWV. Als Allure in staat is om bij ontslag een werknemer te kunnen laten voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving van het Participatiefonds, heeft dat bij de juiste invulling van de zogenaamde instroomtoets geen financiële gevolgen. Vanaf 1 augustus 2022 wordt Allure als werkgever bij ontslag geconfronteerd met de helft van uitkeringskosten voor zover de werknemer daar aanspraak op wil maken. Vanwege de krimp schatten wij dit risico op 2 fte van € 90.000.	€ 180.000
Opheffing scholen of vormen nevenvestiging	Vanwege de krimp bestaat er onzekerheid met betrekking tot het voortbestaan van een aantal van onze scholen in de huidige zelfstandige vorm. Dit zal betekenen dat de school verder zal moeten gaan als nevenvestiging of, in het uiterste geval, dat moet worden overgegaan tot opheffing. Risico is € 68.000 vaste vergoedingen en 20 leerlingen verlies variabel ad € 6.900 per leerling.	€ 206.000
Calamiteiten op een school	Er is een risico dat een medewerker van een school onrechtmatige of strafbare feiten pleegt welke een weerslag kunnen hebben op het aantal inschrijvingen op een school. Dit risico is ingeschat op een bedrag van € 7.000 voor 30 leerlingen.	€ 210.000
Opbrengsten op de scholen en uitschrijving	De investeringen die Allure heeft gedaan om de onderwijskwaliteit op al onze scholen in de breedte te verbeteren, moet ertoe leiden dat alle scholen het basisarrangement zullen krijgen en/of behouden. Toch blijven de opbrengsten een belangrijk punt van aandacht. Naast het voortdurende streven naar kwalitatief goed onderwijs voor de leerlingen hebben de opbrengsten ook een grote invloed op de concurrentiepositie van de scholen. In het huidige digitale tijdperk zullen de ouders van potentiële leerlingen zich steeds meer laten leiden door de te verwachten kwaliteit bij raadpleging van internetsites waaruit deze geobjectiveerde kwaliteit zou mogen blijken. Risico is dat jaarlijks 2% van de ouders van leerlingen zou kunnen besluiten om hun kind niet bij een school van stichting Allure in te schrijven of om hun kind uit te schrijven. Dit zou dan kunnen gaan om circa 34 leerlingen.	€ 238.000

3. Verantwoording financiën en continuïteit

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Eind 2022 is een meerjarenbegroting 2023 – 2026 gemaakt. Deze meerjarenbegroting laat een stabiel beeld qua financiën zien. Voor 2023 is er een positief resultaat begroot en de jaren daarna is dit rond de nul. Uit de meerjarenprognose blijkt dat Allure een financieel gezonde stichting is. Ondanks dat Allure te maken heeft met dalende leerlingaantallen, zijn en blijven de financiële reserves voldoende.

Voor de nabije toekomst verwacht Allure een dalend aantal fte's te hebben. Uit onderstaande gegevens volgt dat de personele inzet naar verwachting zal afnemen in overeenstemming met de verwachte daling van het aantal leerlingen. De grootste daling vindt plaats vanaf schooljaar 2023-2024 doordat de NPO subsidie dan eindigt.

Formatie	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Fte Directie	10,84	10,84	10,74	10,74	10,74
Fte Onderwijzend Personeel	108,90	104,51	100,76	99,59	98,42
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	21,93	19,22	18,64	18,25	18,15
Fte Totaal	141,68	134,57	130,14	128,58	127,31

De leerlingaantallen zullen volgens de prognose de komende jaren licht dalen. Voor onze scholen en voor de organisatie als geheel heeft dit tot gevolg dat het tijdig anticiperen op de meest recente ontwikkelingen van belang is voor de optimale omvang van het personeelsbestand. Afname van het aantal leerlingen heeft ook gevolgen voor het aantal en de omvang van de schoolgebouwen. Stichting Allure is hierover met de betreffende gemeenten in gesprek. De komende jaren zullen in het teken staan van nieuwbouw en renovatie van een aantal schoolgebouwen, waarbij wij samen met andere schoolbesturen en organisaties voor kinderopvang, schoolgebouwen betrekken.

Brin	School	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025
05ZI	De Speelwagen	179	164	168	168
06AP	De Meridiaan	131	133	126	130
09GT	De Kelderswerf	195	190	186	184
11HN	De Adelaar	122	117	115	110
11TI	De Akker	49	56	57	56
12DL	De Dubbele Punt	31	30	31	31
12ES	De Klaverwoid	86	77	75	75
12NS	De Plaats	138	133	130	125
12NS01	De Vijzel	75	70	65	60
12VS	De Langereis	56	28	30	32
13BR	De Grosthuizer	56	59	59	59
13BS	De Koet	211	211	211	211
13MJ	De leveling	231	260	260	260
13MK	De Kraaienboom	86	82	84	84
13RD	De Geert Holle	158	160	160	160
		1804	1770	1757	1745

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten meerjarenperspectief

Onderstaand de samenvatting van de staat van baten en lasten over de komende jaren. Hierin is 2022 de werkelijkheid, de jaren 2023 – 2026 komen overeen met de opgestelde meerjarenbegroting.

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.806.259	14.925.081	14.125.673	14.067.257
3.2 Overige overheidsbijdragen	73.327	69.529	67.854	67.854
3.5 Overige baten	79.098	78.060	76.260	76.260
Totaal baten	14.958.684	15.072.670	14.269.786	14.211.371
4. Lasten				
4.1 Personele lasten	11.803.841	12.735.885	11.990.437	11.980.178
4.2 Afschrijvingen	284.215	278.188	282.674	271.521
4.3 Huisvestingskosten	812.240	1.330.844	1.327.344	1.328.844
4.4 Overige instellingslasten	862.158	899.325	868.475	843.475
Totaal lasten	13.762.454	15.244.242	14.468.931	14.424.018
Saldo baten en lasten	1.196.230	-171.572	-199.144	-212.647
5. Financiële baten en lasten				
5.1.1 Financiële baten	473	0	0	0
5.4.1 Financiële lasten	22.456	5.000	5.000	5.000
Saldo financiële baten en lasten	-21.983	-5.000	-5.000	-5.000
Resultaat	1.174.247	-176.572	-204.144	-217.647

De verklaring van de afwijking van de realisatie in 2022 ten opzichte van de begroting 2022 komt later in dit hoofdstuk naar voren. Voor de jaren 2023 – 2026 zijn de baten dalend door een licht dalend leerlingaantal en in 2023 extra doordat de NPO-regeling per augustus 2023 eindigt. De loonkosten zijn navenant dalend en daarmee ook de totale uitgaven. De totale afschrijvingen blijven de komende jaren vrijwel in balans doordat de investeringen en afschrijvingen ongeveer gelijk zijn aan elkaar in de begroting.

Balans in meerjarig perspectief

Meerjarenbalans	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	1.155.131	1.503.742	1.838.504	1.872.730	1.688.209	1.596.673
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	1.155.131	1.503.742	1.838.504	1.872.730	1.688.209	1.596.673
1.5 Vorderingen	735.421	357.244	350.000	350.000	350.000	350.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	4.395.324	5.677.503	5.316.849	5.228.478	5.400.352	5.363.345
Vlottende activa	5.130.745	6.034.747	5.666.849	5.578.478	5.750.352	5.713.345
Totale activa	6.285.876	7.538.489	7.505.353	7.451.208	7.438.561	7.310.018
Waarvan gebouwen en terreinen	48.055	149.624	212.928	204.641	196.466	188.291
2. Passiva						
<i>Publiek vermogen</i>	3.216.598	5.884.074	5.707.502	5.503.357	5.285.710	5.062.167
<i>Privaat vermogen</i>	143.778	144.607	144.607	144.607	144.607	144.607
2.1 Eigen vermogen	3.360.376	6.028.681	5.852.109	5.647.964	5.430.317	5.206.774
2.2 Voorzieningen	1.652.744	142.744	253.244	403.244	608.244	703.244
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	1.272.756	1.367.097	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Totale passiva	6.285.876	7.538.522	7.505.353	7.451.208	7.438.561	7.310.018

De materiële vaste activa lopen met name in 2022 op doordat Allure meer investeert dan dat het afschrijft. In de jaren daarna is een lichte daling te zien, maar tijdens de volgende begrotingsronde kijken we ook kritisch naar de hoogte van de gewenste investeringen voor de komende jaren. De vorderingen namen in 2022 af doordat de bekostiging nu op het kalenderjaar gaat in plaats van schooljaar. Doordat de kasstroom positief is in 2022 nemen de liquide middelen navenant toe. De totale balanspositie is in 2022 ten opzichte van 2021 gestegen met € 1,3 mln naar een bedrag van € 7,5 mln. In onderstaand overzicht is een specificatie van de balans van 2022 ten opzichte van 2021 opgenomen.

Aan de passiefzijde van de balans is het eigen vermogen gestegen met het resultaat van 2022. Verderop in dit jaarverslag wordt de vermogensvisie beschreven. Doordat met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 de stelselwijziging met betrekking tot groot onderhoud is doorgevoerd, is de voorziening groot onderhoud vrijgefallen en bij het eigen vermogen opgeteld. Het resterende deel van de voorziening bestaat uit een reservering voor duurzame inzetbaarheid en jubilea.

Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	149.624	48.065
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.118.754	864.625
1.2.3 Leermiddelen	235.364	242.441
Totaal Materiële vaste activa	1.503.742	1.155.131
Totaal Vaste activa	1.503.742	1.155.131
Viottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	15.009	36.156
1.5.2 Ministerie van OCW	81.342	575.569
1.5.6 Overige overheden	114.643	1.664
1.5.7 Overige vorderingen	85.756	49.148
1.5.8 Overlopende activa	60.494	72.884
Totaal Vorderingen	357.244	735.421
1.7 Liquide middelen	5.677.503	4.395.324
Totaal Viottende activa	6.034.747	5.130.745
Totaal Activa	7.538.489	6.285.876
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve publiek	5.405.183	3.118.284
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	478.891	98.314
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	144.607	143.778
Totaal Eigen vermogen	6.028.681	3.360.376
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	0	1.494.058
2.2.2 Personele voorzieningen	142.711	158.686
Totaal Voorzieningen	142.711	1.652.744
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	165.985	310.125
2.4.7 Belastingen en sociale premies	505.101	390.860
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	145.226	142.636
2.4.9 Overige kortlopende schulden	54.465	64.211
2.4.10 Overlopende passiva	496.320	364.924
Totaal Kortlopende schulden	1.367.097	1.272.756
Totaal Passiva	7.538.489	6.285.876

De saldo's van 2.1.1 en 2.2.1 wijken af van de toelichting van de balans in verband met een stelselwijziging.

Exploitatieresultaat ten opzichte van de begroting in 2022

Het resultaat over 2022 is € 1.174.247 positief. In 2022 zijn er twee CAO-verhogingen geweest. De eerste betreft het dichtten van de loonkloof met het voortgezet onderwijs, de tweede betreft een reguliere loonsverhoging van 4,75% en een eenmalige uitkering van € 500 per fte in juli. Daar tegenover staat dat de bekostiging van OCW ruim hoger is dan de toename van de loonkosten. Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2022 een positief resultaat van € 272.337. Dit resultaat is gemuteerd op de bestemmingsreserve voor NPO. Als laatste is vanuit het Samenwerkingsverband eind december 2022 nog € 108.000 ontvangen ten behoeve van NPO. Dit bedrag diende ook opgenomen te worden in de exploitatie (geen balanspost) wat daardoor bijdraagt aan het totale resultaat. De besteding van de middelen vindt plaats in 2023-2024.

Deze factoren bepalen het grootste gedeelte van het verschil tussen de realisatie en de begroting in 2022. Daarnaast kon kortdurend ziekteverzuim niet altijd worden vervangen door de krappe arbeidsmarkt waar landelijk nog steeds sprake van is.

Staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.806.259	13.383.223	13.263.104
3.2 Overige overheidsbijdragen	73.327	33.103	79.435
3.5 Overige baten	79.098	63.936	238.258
Totaal Baten	14.958.684	13.480.262	13.580.797
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	11.803.841	11.118.936	10.672.024
4.2 Afschrijvingen	284.215	263.979	273.891
4.3 Huisvestingslasten	812.240	1.032.450	1.026.237
4.4 Overige instellingslasten	862.158	934.311	847.946
Totaal Lasten	13.762.454	13.349.676	12.820.098
Saldo Baten en Lasten	1.196.230	130.586	760.699
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	473	0	0
5.4 Financiële lasten	22.456	3.000	17.942
Saldo Financiële baten en lasten	-21.983	-3.000	-17.942
Totaal resultaat	1.174.247	127.586	742.757

Investerings en liquiditeit

Het proces met betrekking tot de investeringen is als volgt: Elke schooldirectie maakt een jaarplan dat vervolgens wordt verwerkt in de schoolbegroting. Indien dit binnen de gestelde normen valt én het binnen de liquiditeitsbegroting past, dan wordt deze investering gedaan. In totaal is er in 2022 een bedrag van € 632.826 geïnvesteerd, inclusief de investering voor groot onderhoud. Het positieve resultaat leidt ertoe dat de kasstroom in totaal positief is waardoor de liquide middelen zijn toegenomen.

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.196.230	760.699
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	284.215	273.891
- Mutaties voorzieningen	-15.975	164.649
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	378.177	8.797
- Kortlopende schulden	94.341	-86.519
	472.518	-77.722
Ontvangen interest	473	0
Betaalde interest	-22.456	-17.942
	-21.983	-17.942
Kasstroom uit operationale activiteiten	1.915.005	1.103.575
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-632.826	-486.128
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-632.826	-486.128
Mutatie liquide middelen	1.282.179	617.447
Beginstand liquide middelen	4.395.324	3.777.880
Mutatie liquide middelen	1.282.179	617.444
Eindstand liquide middelen	5.677.503	4.395.324

Onderstaand liquiditeitsoverzicht is gekoppeld aan de begroting die in 2022 is opgesteld. Hierin werd nog uitgegaan van de voorziening groot onderhoud.

Voor 2023 wordt verwacht € 0,8 mln te investeren. De onttrekking groot onderhoud van € 169.500 zal worden verschoven naar 'investeringen gebouw'.

Onderstaand de investeringen vertaald naar de liquide middelen. Door hogere investeringen is een negatieve kasstroom zichtbaar in 2023 en 2024 die in de jaren daarna weer positief is.

Overigens zal er op het gebied van ICT wel meer worden geïnvesteerd in de komende jaren en zal dit eerder een gelijkmatig karakter krijgen dan onderstaande daling nu laat zien.

Liquiditeit	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Beginsaldo	5.677.503	5.276.669	5.188.298	5.360.172
Exploitatiesaldo	-176.572	-204.144	-217.647	-223.543
Afschrijvingen	278.188	282.674	271.521	251.536
Dotatie voorziening personeel	0	0	0	0
Dotatie voorziening gebouwonderhoud	280.000	280.000	280.000	280.000
Correctie resultaat (wel kosten, geen uitgaven)	558.188	562.674	551.521	531.536
Investeringen Leermiddelen	110.000	59.000	26.000	10.000
Investeringen Gebouw	70.000	0	0	0
Onttrekking voorziening gebouwonderhoud	169.500	130.000	75.000	185.000
Investeringen ICT	179.650	57.900	28.000	0
Investeringen meubilair	253.300	200.000	33.000	150.000
Investering vervoermiddelen	0	0	0	0
Meerjarige uitgaven, geen kosten	782.450	446.900	162.000	345.000
Mutatie vorderingen / schulden	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	-400.834	-88.370	171.874	-37.007
Eindsaldo	5.276.669	5.188.298	5.360.172	5.323.165

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Onderstaand de belangrijkste kengetallen over 2022 en de definitie van deze kengetallen van Allure:

Financiële kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,80	0,82	0,81	0,81	0,81	0,81	< 0,3
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	4,03	4,41	4,05	3,98	4,11	4,08	< 1,5
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,75	2,65	2,28	2,20	2,27	2,27	> 1,0
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	5,5%	7,8%	-1,2%	-1,4%	-1,5%	-1,6%	< 0%
Weerstandsvermogen PD: (eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	17%	31%	27%	27%	27%	26%	< 5% - 20% >
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	8,0%	5,9%	8,7%	9,2%	9,2%	9,3%	> 10%

In 2022 is de solvabiliteit toegenomen doordat het eigen vermogen is toegenomen. De liquiditeit is relatief ruim en de financiële situatie van Allure is zeer gezond te noemen. De rentabiliteit is in 2022 positief en in de jaren daarna is licht negatief begroot, mede door het bovenmatig eigen vermogen en de impuls die Allure wil geven aan het onderwijs en de onderwijshuisvesting.

Vermogensvisie

Sinds 2021 heeft het ministerie een aanvullend financieel kengetal toegevoegd om te berekenen hoeveel de signaleringswaarde is van het bovenmatige publiek eigen vermogen. Allure heeft een bovenmatig eigen vermogen met een ratio van 2,65 ten opzichte van de signaleringswaarde. Deze definitie is voor alle onderwijsinstellingen hetzelfde en hierbij is geen rekening gehouden met specifieke omstandigheden zoals krimpregio's etc. Indien er een controle door de Inspectie plaatsvindt is het van belang dat Allure kan uitleggen hoe er wordt omgegaan met het bovenmatige eigen vermogen. De komende jaren begroot Allure negatief en zal het bovenmatige eigen vermogen de komende jaren afnemen.

Allure heeft een risicoanalyse opgesteld die zichtbaar is in dit jaarverslag. Daarnaast worden kleine vacatureruimtes het komende schooljaar mogelijk ingevuld door medewerkers met een (iets) grotere aanstelling. Op deze manier vangen we tijdelijke tekorten beter op en kunnen we medewerkers aantrekken die voor een kleine aanstelling anders niet voor de baan zouden hebben gekozen. Het gaat om maximaal twee medewerkers (150k) die een mogelijke overschrijding van de begroting tot gevolg kunnen en mogen hebben. Het ministerie verwacht dat onderwijsinstellingen in de toekomst zich bewegen naar een eigen vermogen dat binnen de signaleringswaarde valt. Gezien het relatief lage bovenmatige publiek eigen vermogen zal Allure eenvoudig, maar doelmatig, kunnen toewerken naar een normaal publiek eigen vermogen.

Activiteiten

Stichting Allure is het bevoegd gezag van 15 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio West-Friesland.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Allure staat geregistreerd onder KvK-nummer 37109276 en is gevestigd op Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in de Nederlandse taal en in Euro's.

Stelselwijziging

Per 1-1-2022 is er conform RJ 212.807 een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking investeringen inzake gebouwonderhoud. De invloed van de stelselwijziging op de samenstelling van de balans is als volgt:

	<u>31-12-2021</u>	<u>1-1-2022</u>
	Vóór wijziging	Na wijziging
Eigen Vermogen	3.360.376	4.854.434
Voorziening gebouwonderhoud	1.494.058	0
Voorzieningen overig	158.686	158.686

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Er is een stelselwijziging als gevolg van vrijval voorziening groot onderhoud.
Per 1 januari 2022 is er overgegaan naar activeren en afschrijven volgens componentenbenadering.

Investeringsubsidies worden niet in mindering gebracht op de investering, maar gepassiveerd worden op de balans

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.
Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.
Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-10%
Inventaris en apparatuur	5%-33,3%
Leermiddelen	11,1%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar.
Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Eigen Vermogen

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag.
Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds.
Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.
Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders vermeld.

Voorziening gebouwonderhoud

Er is een stelselwijziging als gevolg van vrijval voorziening groot onderhoud.
Per 1 januari 2022 is er overgegaan naar activeren en afschrijven volgens componentenbenadering.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid.
Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt gewaardeerd tegen nominale waarde.
De regeling duurzame inzetbaarheid is redelijk nieuw; er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.
Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De medewerkers van de stichting zijn volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. Het betreft een collectieve regeling die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.
De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de stichting of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de stichting om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

G1-subsidies:

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
A C T I V A		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	149.624	48.065
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.118.754	864.625
1.2.3 Leermiddelen	235.364	242.441
Totaal Materiële vaste activa	1.503.742	1.155.131
Totaal Vaste activa	1.503.742	1.155.131
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	15.009	36.156
1.5.2 Ministerie van OCW	81.342	575.569
1.5.6 Overige overheden	114.643	1.664
1.5.7 Overige vorderingen	85.756	49.148
1.5.8 Overlopende activa	60.494	72.884
Totaal Vorderingen	357.244	735.421
1.7 Liquide middelen	5.677.503	4.395.324
Totaal Vlottende activa	6.034.747	5.130.745
Totaal Activa	7.538.489	6.285.876
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve publiek	5.405.183	3.118.284
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	478.891	98.314
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	144.607	143.778
Totaal Eigen vermogen	6.028.681	3.360.376
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	0	1.494.058
2.2.2 Personele voorzieningen	142.711	158.686
Totaal Voorzieningen	142.711	1.652.744
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	165.985	310.125
2.4.7 Belastingen en sociale premies	505.101	390.860
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	145.226	142.636
2.4.9 Overige kortlopende schulden	54.465	64.211
2.4.10 Overlopende passiva	496.320	364.924
Totaal Kortlopende schulden	1.367.097	1.272.756
Totaal Passiva	7.538.489	6.285.876

De saldo's van 2.1.1 en 2.2.1 wijken af van de toelichting van de balans in verband met een stelselwijziging. Zie de algemene toelichting voor een nadere onderbouwing.

Staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	14.806.259	13.383.223	13.263.104
3.2 Overige overheidsbijdragen	73.327	33.103	79.435
3.5 Overige baten	79.098	63.936	238.258
Totaal Baten	14.958.684	13.480.262	13.580.797
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	11.803.841	11.118.936	10.672.024
4.2 Afschrijvingen	284.215	263.979	273.891
4.3 Huisvestingslasten	812.240	1.032.450	1.026.237
4.4 Overige instellingslasten	862.158	934.311	847.946
Totaal Lasten	13.762.454	13.349.676	12.820.098
Saldo Baten en Lasten	1.196.230	130.586	760.699
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	473	0	0
5.4 Financiële lasten	22.456	3.000	17.942
Saldo Financiële baten en lasten	-21.983	-3.000	-17.942
Totaal resultaat	1.174.247	127.586	742.757

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve publiek	792.841
Mutatie Bestemmingsreserve NPO SWV	108.240
Mutatie Bestemmingsreserve NPO	272.337
Mutatie Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds	829
Totaal	1.174.247

Kasstroomoverzicht over 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.196.230	760.699
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	284.215	273.891
- Mutaties voorzieningen	-15.975	164.649
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	378.177	8.797
- Kortlopende schulden	94.341	-86.519
	472.518	-77.722
Ontvangen interest	473	0
Betaalde interest	-22.456	-17.945
	-21.983	-17.945
Kasstroom uit operationale activiteiten	<u>1.915.005</u>	<u>1.103.572</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-632.826	-486.128
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-632.826</u>	<u>-486.128</u>
Mutatie liquide middelen	<u>1.282.179</u>	<u>617.444</u>
Beginstand liquide middelen	4.395.324	3.777.880
Mutatie liquide middelen	1.282.179	617.444
Eindstand liquide middelen	<u>5.677.503</u>	<u>4.395.324</u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

ACTIVA										
1.2 Materiële vaste activa										
	Aanschafwaarde 01-01-2022	Afschrijvingen 01-01-2022	Boekwaarde 01-01-2022	Investerings boekjaar	Desinvestering boekjaar	Desinvestering afschr. boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2022	Afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
1.2.1 Gebouwen en terreinen	82.177	-34.112	48.065	108.798	0	0	-7.239	190.975	-41.351	149.624
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.926.633	-1.062.008	864.625	478.372	-230.876	230.876	-224.243	2.174.129	-1.055.375	1.118.754
1.2.3 Leermiddelen	526.735	-284.294	242.441	45.656	-65.534	65.534	-52.733	506.857	-271.493	235.364
Totaal Materiële vaste activa	2.535.545	-1.380.414	1.155.131	632.826	-296.411	296.411	-284.215	2.871.960	-1.368.218	1.503.742

31-12- 2021										
1.5 Vorderingen										
1.5.1 Debiteuren		15.009				36.156				
1.5.2 Ministerie van OCW		81.342				575.569				
1.5.6 Overige overheden		114.643				1.664				
1.5.7 Overige vorderingen										
1.5.7.1 Personeel		72.353				28.203				
1.5.7.2 Huisvesting		0				4.240				
1.5.7.3 Organisatie		0				803				
1.5.7.4 Activiteiten		0				12.300				
1.5.7.6 Rente		390				0				
1.5.7.9 Overig		13.013				3.602				
Totaal Overige vorderingen		85.756				49.148				

De overige opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa										
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten		60.494				72.884				
Totaal Vorderingen		357.244				735.421				
1.7 Liquide middelen										
1.7.2 Bank		5.677.503				4.395.324				
Totaal Liquide middelen		5.677.503				4.395.324				

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

2.1 Eigen vermogen	Voor stelselw 31-12-2021	Na stelselw 01-01-2022	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserve publiek	3.118.284	4.612.342	792.841	0	0	5.405.183
2.1.2.3 Bestemmingsreserve NPO SWV	0	0	108.240	0	0	108.240
2.1.2.9 Bestemmingsreserve NPO	98.314	98.314	272.337	0	0	370.651
2.1.3.1 Bestemmingsreserve Privaat	18.605	18.605	0	0	0	18.605
2.1.3.3 Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds	6.785	6.785	829	0	0	7.614
2.1.3.4 Bestemmingsreserve Privaat schoolgebouwen	118.388	118.388	0	0	0	118.388
Totaal Eigen vermogen	3.360.376	4.854.434	1.174.247	0	0	6.028.681

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijsstaak. Er is een stelselwijzing als gevolg van vrijval voorziening groot onderhoud. Zie de algemene toelichting voor een nadere onderbouwing.

Bestemmingsreserve NPO SWV

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Bestemmingsreserve privaot

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de ouders. Het resultaat voor het deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve Privaat schoolgebouwen

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de schoolgebouwen.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

2.2 Voorzieningen	Voor stelselw 31-12-2021	Na stelselw 01-01-2022	Dotaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	1.494.058	0	0	0	0	0	0
<i>Personele voorzieningen:</i>							
2.2.2.3 Duurzame inzetbaarheid	25.685	25.685	-8.292	-10.177	7.216	7.216	0
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	133.001	133.001	19.386	-16.892	135.495	8.992	126.503
Totaal Voorzieningen	1.652.744	158.686	11.094	-27.069	142.711	16.208	126.503

Voorziening Gebouwonderhoud

Er is een stelselwijziging als gevolg van vrijval voorziening groot onderhoud. Per 1 januari 2022 is er overgegaan naar activeren en afschrijven volgens componentenbenadering. Zie de algemene toelichting voor een nadere onderbouwing.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald.

Dit saldo wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. De regeling duurzame inzetbaarheid is redelijk nieuw; er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

	31-12- 2022	31-12- 2021
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	165.985	310.125
2.4.7 Belastingen en sociale premies	505.101	390.860
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	145.226	142.636
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2022 is 110,9 % (31-12-2021: 110,6 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	8.013	5.208
2.4.9.2 Huisvesting	4.188	915
2.4.9.3 Organisatie	0	1.607
2.4.9.5 Vervangingsfonds	38.114	34.057
2.4.9.6 Participatiefonds	0	88
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	1.274	2.266
2.4.9.8 Overig	2.876	20.070
Totaal Overige kortlopende schulden	54.465	64.211
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	439.091	349.757
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	3.173	4.891
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	14.520	10.276
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	39.536	0
Totaal Overlopende passiva	496.320	364.924
Totaal Kortlopende schulden	1.367.097	1.272.756

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Model G: Geoomerkte doelsubsidies OCW							
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule							
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond		
Lerarenbeurs 13MK	1165513	27-7-2021	6.651	6.651	Ja		
Lerarenbeurs 13MK	1277584	22-8-2022	6.806	2.836	Nee		
Lerarenbeurs 13MJ	1277585	22-8-2022	9.900	4.125	Nee		
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2643	11-12-2022	29.791	29.791	Nee		
	DPOVO22230	18-8-2022	4.000	3.000	Nee		
Droomstroomsubsidie PO/VO							
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule							
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 0-1-1900	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2022
G.2.A. Geoomerkt en aflopend op 31-12-2022							
N.v.t.							
G.2.B. Geoomerkt en doorlopend na 31-12-2022							
N.v.t.							

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
De Westfries Knoop	Vereniging	Medemblik	4*
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige			

Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Naam	Projectnr	Omschrijving	Datum aanvang	Datum eindigend
SKO West Frisland		huurovereenkomst	1-8-2015	31-7-2025
Rolf Groep		raamovereenkomst	1-1-2022	31-12-2024
Greenchoice Zakelijk		leveringsovereenkomst	1-1-2023	31-12-2023
				(optiejaren 2024 en 2025)
				17.516
				208.801

Gebeurtenissen na balansdatum	
Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.	

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

	2022		2021
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	12.232.940	11.360.173	11.288.953
3.1.2.1 Geoordeelde subsidies OCW	0	0	68.328
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	2.080.992	1.685.077	1.554.861
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	492.327	337.973	350.962
Totaal Rijksbijdragen OCW	14.806.259	13.383.223	13.263.104
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	57.851	33.103	45.268
3.2.1.3 Overige materiële baten	15.476	0	34.167
Totaal Overige overheidsbijdragen	73.327	33.103	79.435
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	39.839	34.600	60.928
3.5.2 Detachering	24.177	18.038	18.148
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	14.206	10.398	154.010
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	876	900	5.172
Totaal Overige baten	79.098	63.936	238.258

LASTEN

4.1 Personele lasten

4.1.1.1 Lonen en salarissen	8.165.726	6.811.608	7.163.517
4.1.1.2a Sociale lasten	1.231.129	1.596.348	1.101.658
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	109.656	98.116	220.624
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	443.317	396.664	407.612
4.1.1.3 Vakantierechten / Bindingstoelage	439.091	392.882	349.757
4.1.1.4 Pensioenen	1.253.193	1.121.310	1.241.624
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	917	20.000	16.541
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	218.803	150.939	315.128
4.1.2.3 Overige personele lasten	456.844	601.069	358.686
4.1.3 Uitkeringen	-514.835	-70.000	-503.123
Totaal Personele lasten	11.803.841	11.118.936	10.672.024

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2022 is: 133,82 FTE; in 2021 was dit aantal: 132,88 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	7.239	5.174	5.331
4.2.2.4 Meubilair	66.778	61.460	49.767
4.2.2.5 Computers	157.465	140.785	166.459
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	52.733	56.561	52.334
Totaal Afschrijvingen	284.215	263.979	273.891

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur	122.839	81.200	112.159
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	106.256	88.000	93.324
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	0	280.000	280.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	29.684	6.050	13.104
4.3.4 Energie en water	187.230	202.700	187.318
4.3.5 Schoonmaakkosten	327.977	332.700	301.289
4.3.6 Heffingen	38.254	41.800	39.043
Totaal Huisvestingslasten	812.240	1.032.450	1.026.237

4.4 Overige instellingslasten
4.4.1.4 Organisatiekosten

4.4.1.4.1 Kantoorkosten	2.919	3.800	3.121
4.4.1.4.3 Verzendkosten	344	300	336
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	24.048	25.800	24.660
4.4.1.4.5 Documentatie	6.048	5.750	4.127
4.4.1.4.6 Dienstreizen	8.208	2.150	1.852
4.4.1.4.7 MR	2.447	3.840	1.389
Totaal Organisatiekosten	44.014	41.640	35.485

4.4.1.5 Externe kosten

4.4.1.5.1 Administratie en accountant	323.930	268.850	293.280
4.4.1.5.5 Verzekeringen	8.567	9.000	9.096
Totaal Externe kosten	332.497	277.850	302.376

In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 20.000 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	20.000		19.193
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	20.000		19.193

4.4 Overige kosten

4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	112.815	107.280	136.555
4.4.2.2 Leermiddelen	311.291	409.479	311.214
4.4.4.4 Externe activiteiten	44.213	33.660	38.964
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	47	900	3.755
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	17.281	63.502	19.597
Totaal Overige kosten	485.647	614.821	510.085
Totaal Overige instellingslasten	862.158	934.311	847.946

5.1 Financiële baten

5.1.1 Rentebaten	473	0	0
Totaal Financiële baten	473	0	0

5.4 Financiële lasten

5.4.1 Rentelasten	22.456	3.000	17.942
Totaal Financiële lasten	22.456	3.000	17.942
Saldo Financiële baten en lasten	-21.983	-3.000	-17.942

De WNT is van toepassing op Allure, Stichting voor openbaar primair onderwijs

Het bezoldigingsmaximum is in 2022 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 154.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022

Bedragen x € 1 G.J.O. Meskers

Functiegegevens College van Bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2022 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte) 1,0

Dienstbetrekking? Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
onkostenvergoeding € 105.570

Beloningen betaalbaar op termijn € 20.281

Subtotaal € 125.851

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 154.000

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen bedrag € 0

Bezoldiging € 125.851

Gegevens 2021

Bedragen x € 1 G.J.O. Meskers

Functiegegevens College van Bestuur

Aanvang en einde functievervulling in 2021 01/01 - 31/1

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte) 1,0

Dienstbetrekking? Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
onkostenvergoeding € 99.447

Beloningen betaalbaar op termijn € 18.880

Subtotaal € 118.327

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 149.000

Bezoldiging € 118.327

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen					
Gegevens 2022					
Bedragen x € 1	F. Westerkamp	H. Doorenspleet	R.J. Piet	S. v.d. Linden	M. Beemsterboer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 01/05	01/01 - 28/11	01/01 - 31/12	01/01 - 01/05	01/01 - 01/09
		Per 16-5 voorzitter	Per 29-11 voorzitter		
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 1.500	€ 3.600	€ 3.135	€ 1.500	€ 1.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.658	€ 18.164	€ 16.096	€ 6.413	€ 10.295
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 1.500	€ 3.600	€ 3.135	€ 1.500	€ 1.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021					
Bedragen x € 1	F. Westerkamp	H. Doorenspleet	R.J. Piet	S. v.d. Linden	M. Beemsterboer
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/03 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 6.315	€ 4.250	€ 3.210	€ 3.000	€ 2.710
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 6.315	€ 4.250	€ 3.210	€ 3.000	€ 2.710

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

G.J.O. Meskers

College van Bestuur

R.J Piet

Voorzitter

A. Kaijer

Voorzitter (per 1 april 2023)

A. Beuker

Lid

K. Houwen

Lid

T. Heijnen

Lid

Datum:

12 juni 2023

Gegevens rechtspersoon

Allure, Stichting voor openbaar primair onderwijs

Bestuursnummer	41421
KvK-nummer	37109276
Adres	Kerkstraat 79a 1687 AM Wognum
Telefoon	0226-357230
E-mail	info@stichtingallure.nl
Website	www.stichtingallure.nl
Contactpersoon	G.J.O. Meskers
Telefoon	0226-357230
E-mail	odettesmekers@stichtingallure.nl

<u>05ZI</u>	OBS De Speelwagen Conferencelaan 1 1687 RA Wognum
<u>06AP</u>	OBS De Meridiaan Schuitemoederslaan 18 1671 JZ Medemblik
<u>09GT</u>	OBS De Kelderswerf Weerestraat 41 1713 ZG Obdam
<u>11HN</u>	OBS De Adelaar Burgemeester Heymansstraat 2 1718 AN Hoogwoud
<u>11TI</u>	OBS De Akker Meibloem 46 1716 VA Opmeer
<u>12DL</u>	OBS De Dubbele Punt Koetenburg 14 1719 AR Aarts woud
<u>12ES</u>	OBS De Klaverwoid Beukenlaan 79 1676 GS Twisk
<u>12NS</u>	OBS De Plaats Schoolwerf 1 1657 LD Abbekerk
<u>12VS</u>	OBS De Langereis Middengouw 21 1645 PN Ursem
<u>13BR</u>	OBS De Grosthuiserschool Grosthuisen 74 1633 EP Avenhorn
<u>13BS</u>	OBS De Koet Tripkouw 36 1679 GJ Midwoud
<u>13MJ</u>	OBS De leveling Het Veer 90 1633 HE Avenhorn
<u>13MK</u>	OBS De Kraaienboom Kreek 14 1634 HE Avenhorn
<u>13RD</u>	OBS Geert Holle Kerkebuurt 156 1635 HE Avenhorn
<u>Nevenvestiging</u>	
<u>VIJZ</u>	OBS De Vijzel Hauwert 80 1691 EJ Hauwert