



Medezeggenschapsstatuut van Allure, stichting voor openbaar primair onderwijs te Wognum¹

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Allure, stichting voor openbaar primair onderwijs (verder: stichting Allure);
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de scholen² die ressorteren onder het bevoegd gezag van Stichting Allure;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op één van de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- j. statuut: dit GMR-statuuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot het wijzigen van (één of meer bepalingen van) het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

- 1. Binnen Allure is een GMR ingesteld.
- 2. De GMR van Allure bestaat uit vertegenwoordigers namens de medezeggenschapsraden van de scholen en wel op basis van de gevormde clusters zoals uitgewerkt in artikel 3 onder b en c van het GMR-reglement.
- 3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig paragraaf 3 van het GMR-reglement.

¹ Bron: www.infowms.nl

² Hieronder wordt tevens verstaan een 'schoollocatie' die is gevormd als gevolg van een technische fusie op grond van de gemiddelde schoolgrootte. Voorbeeld: De Vijzel heeft geen eigen BRIN (is formeel onderdeel van De Plaats) maar is wel een schoollocatie.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school van Allure is een MR verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks gekozen, waarbij de personeelsleden van de school stemmen op de kandidaten die zich beschikbaar hebben gesteld voor de personeelsgeleding; de ouders/verzorgers stemmen op de kandidaten die zich beschikbaar hebben gesteld voor de oudergeleding.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het reglement van de MR. Het aantal zetels in de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen van de school. In de MR hebben de personeelsgeleding en de oudergeleding een gelijk aantal zetels.

Artikel 3.3 Themaraad GMR (niet van toepassing)

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag³

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR of een geleding, tijdig en op een toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR of de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR en de geledingen.
2. De GMR of de geledingen ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 165 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie - tenzij het een klacht is die betrekking heeft op een situatie van een individuele school -, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per functiecategorie van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de interne toezichthouder waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot die van het voorafgaande jaar; en

³ Dit artikel is gelijk aan artikel 22 van het GMR-reglement.

- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt deze informatie digitaal beschikbaar aan de GMR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.⁴
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding aan. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of een geleding, wijst het bevoegd gezag of die geleding uitdrukkelijk op diens instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en diens geledingen zijn in principe openbaar.⁵
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.⁶

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR en MR doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie⁷ wordt in principe digitaal verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR of diens geledingen het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de GMR-leden die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Scholingskosten ten behoeve van enig kalenderjaar worden vóór 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar schriftelijk ingediend bij het bevoegd gezag.⁸
2. De regeling voor de personeelsleden van de GMR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de CAO PO is bepaald, is vastgelegd in de kwaliteitskaart facilitering leden van de GMR van Allure.
3. De regeling voor de ouders van de GMR voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten is vastgelegd in de kwaliteitskaart facilitering leden van de GMR van Allure.

⁴ Tenzij het bevoegd gezag expliciet aangeeft dat aangeleverde informatie vertrouwelijk is, de status van conceptdocument heeft of om andere redenen nog niet openbaar is.

⁵ Tenzij er wordt gesproken over informatie of stukken als bedoeld in voetnoot 4 of de GMR, dan wel een geleding als er sprake is van een geledingvergadering, van oordeel is dat de vergadering (deels) niet openbaar kan of mag zijn.

⁶ Denkbaar is een situatie waarbij uit de aard van de zaak een mondelinge informatieverstrekking passender is.

⁷ Tenzij het vertrouwelijke of anderszins niet openbare informatie betreft.

⁸ Met als doel dat deze kunnen worden opgenomen in de begroting.

4. Onkosten die de leden van de GMR redelijkerwijs maken voor de vervulling van hun taken worden vergoed op basis van declaratie⁹. Hieronder vallen de noodzakelijk te maken reiskosten van en naar de vergaderingen van de GMR.
5. Op het schriftelijke verzoek van de GMR vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR stelt het bevoegd gezag vooraf in kennis van het inhuren van deskundigen of het voeren van een rechtsgeding en stemt af over de kosten.¹⁰
6. Het bevoegd gezag stelt secretariële ondersteuning en een adequate vergaderruimte beschikbaar.
7. Het eventueel vergoeden van andere kosten vindt plaats op basis van een aanvraag van (een geleding van) de GMR, waarbij wordt onderbouwd waarom de kosten redelijkerwijs passen binnen de vervulling van de taken.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen met bevoegd gezag¹¹

1. De bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg als bedoeld in dit reglement met de GMR.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren¹². In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de GMR voert de interne toezichthouder in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met (een specifieke geleding van) de GMR.

Artikel 9 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als GMR-Statuut van Allure. Dit reglement treedt in werking met ingang van 26 maart 2025.

⁹ Het declaratieformulier is te vinden op de drive van de GMR.

¹⁰ Hierover is jurisprudentie, waarbij er grenzen zijn gesteld aan de bevoegdheden die de GMR heeft v.w.b. het doen van uitgaven. In de kern komt het erop neer dat de GMR in voorkomende gevallen in staat gesteld moet worden (door het bevoegd gezag middels het beschikbaar stellen van middelen) om een deskundig advies in te winnen of een rechtsgeding te voeren, maar dit is geen 'blanco cheque'. De bedoeling is dat de GMR vooraf afstemt met het bevoegd gezag over te maken kosten in deze.

¹¹ Dit artikel is gelijk aan artikel 39 van het GMR-reglement.

¹² Denk hierbij aan afwezigheid wegens ziekte of een bespreking over een aangelegenheid waarbij de bestuurder persoonlijk betrokken is. De formulering in dit artikel leidt tot een formele situatie waarbij de bestuurder zichzelf ontheft van de taak om de bespreking met de GMR te voeren.